

**Broager-Hallen**

**CVR-nummer 11423914**

**Årsrapport 2018**

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Foreningsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

## Foreningsoplysninger

---

### Forening

Broager-Hallen  
Skolevej 5  
6310 Broager

Telefon:	+45 74 44 18 64
E-mail:	broagerhallen@sport.dk
Hjemstedskommune:	Sønderborg
CVR-nummer:	11423914
Regnskabsperiode:	1. januar 2018 - 31. december 2018

### Bestyrelse

Aksel Nielsen, Formand  
Matin Petersen, Næstformand  
Lone Olsen, Sekretær  
Herman Møller, Kasserer  
Lars Holm Bestyrelsesmedlem  
Mikael Ebbesen, Bestyrelsesmedlem  
Jørgen Olsen, Bestyrelsesmedlem  
Linda Rasmussen, Formand for repræsentantskab  
Claus B. Christensen, Broager Skole u/stemmeret

### Daglig ledelse

Jennifer Fischer-Möhring

### Revisor

Dansk Revision Sønderborg  
godkendt revisionsanpartsselskab  
Sundsmarkvej 18, 1.  
6400 Sønderborg

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at det årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

### Bestyrelsen den 5. marts 2019



Aksel Nielsen  
Formand



Martin Petersen  
Næstformand



Lone Olsen  
Sekretær



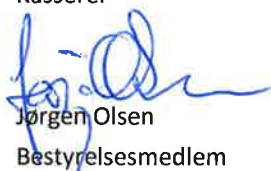
Herman Møller  
Kasserer



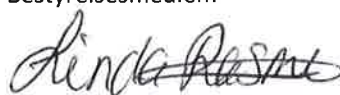
Lars Holm  
Bestyrelsesmedlem



Mikael Ebbesen  
Bestyrelsesmedlem



Jørgen Olsen  
Bestyrelsesmedlem



Linda Rasmussen  
Formand for  
Repræsentantskabet



Claus B. Christensen  
Broager skole  
u/stemmeret

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Foreningen Broager-Hallen

#### Konklusion

Vi har revideret årsrapporten for Broager-Hallen for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten". Vi er uafhængige af Broagerhallen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsrapporten

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsrapporten, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsrapporten uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsrapporten er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere Broager-Hallens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere Broager-Hallen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af det årsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Broagerhallens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om årsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, 5. marts 2019

### Dansk Revision Sønderborg

godkendt revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 30816471



Flemming Wildenradt

Registreret revisor

mne12610

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive Broager-Hallen.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Broager-Hallen har fortsat sine driftsaktiviteter. Der er fortsat et betydeligt energiforbrug samt omkostninger til rengøring, som påvirker Broager-Hallens samlede driftsresultat.

### Materielle anlægsaktiver

Værdien af hallerne vurderes som udgangspunkt til offentlig ejendomsvurdering.

Hal2 har indtil 2018 været vurderet og opført i regnskabet til anskaffelsessum.

Bestyrelsen har for regnskabsåret 2018 vedtaget at ændre regnskabspraksis for hal2 således at alle hallerne vurderes til offentlig ejendomsvurdering.

Dette betyder for 2018 regnskabet en nedskrivning af hallernes værdi med TDKK 8.203.

Beløbet har reduceret egenkapitalen med det nedskrevne beløb.

### Oktoberfest

Oktoberfesten er ikke en integreret del af Broager Hallens regnskab. Dette skyldes, at der bag afvikling af oktoberfesten er frivillige personer, som ønsker at støtte Broagerhallen økonomisk.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.



		2018	2017
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
1	Nettoomsætning	1.633.302	1.756
	Vareforbrug	-98.147	-106
	<b>Dækningsbidrag</b>	<b>1.535.154</b>	<b>1.650</b>
	Salgsfremmende omkostninger	-18.151	-44
	Driftsomkostninger	-781.733	-754
	Administrationsomkostninger	-42.421	-49
2	Personaleomkostninger	-462.082	-618
	<b>Indtjeningsbidrag</b>	<b>230.768</b>	<b>184</b>
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-20.762	-21
3	Sekundære poster	20.000	100
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>230.006</b>	<b>264</b>
	Finansielle indtægter	100	0
	Finansielle omkostninger	-133.276	-146
	<b>Årets resultat</b>	<b>96.830</b>	<b>118</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	96.830	118
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>96.830</b>	<b>118</b>

Note	Balance	2018 DKK	2017 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Grunde og bygninger	6.650.000	14.853
	Inventar	51.432	72
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>6.701.432</b>	<b>14.925</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.701.432</b>	<b>14.925</b>
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>5.000</b>	<b>5</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.764	9
	Andre tilgodehavender	43.020	33
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>49.785</b>	<b>42</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>23.351</b>	<b>1</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>78.135</b>	<b>48</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>6.779.567</b>	<b>14.973</b>

Note	Balance	2018 DKK	2017 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>		
4	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.156.905</b>	<b>11.263</b>
	Andre hensatte forpligtelser	60.000	0
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>
	Gæld til realkreditinstitutter	3.115.118	3.193
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.115.118</b>	<b>3.193</b>
	Kreditinstitutter	319.813	323
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	67.609	115
	Skyldig moms	7.541	7
	Anden gæld	52.580	72
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>447.544</b>	<b>517</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>3.622.661</b>	<b>3.710</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>6.779.567</b>	<b>14.973</b>
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2018	2017
	DKK	1.000 DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Kommunalt Tilskud	1.211.610	1.191
Lejeindtægter	219.860	222
Varesalg cafeteria	133.132	156
Salg af reklame	67.500	50
Fordelsarrangement	1.200	137
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>1.633.302</b>	<b>1.756</b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Gager	393.176	550
Pensioner	52.232	75
ATP	4.181	6
Regulering af feriepengeforpligtelse	-2.117	-29
Løn og gager	447.472	602
AUB, AES bidrag	3.658	4
Bidrag til barselsfond	0	1
Andre omkostninger til social sikring	3.658	6
Øvrige forsikringer	10.952	11
Personaleomkostninger	0	0
Øvrige personaleomkostninger	10.952	11
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>462.082</b>	<b>618</b>
<b>3 Sekundære poster</b>		
Oktoberfest	80.000	100
Henlæggelser oktoberfest	-60.000	0
<b>Sekundære poster i alt</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
<b>4 Egenkapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	11.263	11.263
Nedskrivning af hallerne til ejendomsvurdering	-8.203	-8.203
Årets resultat	97	97
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>3.157</b>	<b>3.157</b>

	2018	2017
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

**5 Eventualforpligtelser**

Ingen.

**6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, TDKK 3.115, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør TDKK 6.650.

Ejerpantebreve på i alt TDKK 450 deponeret til sikkerhed for bankgæld hos Broager Sparekasse.

Der er indgået lejeaftale omkring maskiner til motionscenteret.

Lejeaftalen er startet 15. oktober 2018 og løber over 36 måneder.

Den månedlige leje udgør 4.400 kr. eks moms.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

#### Materielle anlægsaktiver

Hallerne indregnes til offentlig ejendomsvurdering. I forhold til sidste år er dette en ændring af regnskabspraksis, idet Hal 2 tidligere har været indregnet til anskaffelsessum.

Dette har medført en nedskrivning af ejendommene på samlet set TDKK 8.203.

Nedskrivningen har reduceret egenkapitalen med det nedskrevne beløb.

Der afskrives fortsat ikke på hallerne.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til offentlig vurdering. Regulering af ejendomsværdien foretages via egenkaptalen.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	5-10%

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Likvide beholdninger

Omfatter kontant beholdninger, samt bankindestående.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.