

Broager-Hallen

CVR-nummer 11423914

Årsregnskab 2019

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

Selskabsoplysninger

Selskab

Broager-Hallen
Skolevej 5
6310 Broager

Telefon:	+45 74 44 18 64
E-mail:	broagerhallen@sport.dk
Hjemstedskommune:	Sønderborg
CVR-nummer:	11423914
Regnskabsperiode:	1. januar 2019 - 31. december 2019

Bestyrelse

Ulrik Franke Andersen, Formand
Matin Petersen, Næstformand
Lone Olsen, Sekretær
Herman Møller, Kasserer
Lars Holm
Mikael Ebbesen
Thomas Wildbork Brüning
Linda Rasmussen
Claus B. Christensen

Daglig ledelse

Jennifer Fischer-Möhring

Revisor

Dansk Revision Sønderborg
godkendt revisionsanpartsselskab
Sundsmarkvej 18, 1.
6400 Sønderborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 2019.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at det årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Bestyrelsen den 24. februar 2020



Ulrik Franke Andersen
Formand



Martin Petersen
Næstformand



Lone Olsen
Sekretær



Herman Møller
Kasserer



Lars Holm



Mikael Ebbesen



Thomas Wildbork Brüning



Linda Rasmussen



Claus B. Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Broager-Hallen

Konklusion

Vi har revideret årsrapporten for Broager-Hallen for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten". Vi er uafhængige af Broagerhallen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsrapporten

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsrapporten, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsrapporten uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsrapporten er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere Broager-Hallens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere Broager-Hallen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af det årsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Broagerhallens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om årsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, 24. februar 2020

Dansk Revision Sønderborg
godkendt revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 30816471



Flemming Wildenradt
Registreret revisor
mne12610

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive Broager-Hallerne, Broager Salen, Cafeteria samt Hallernes Motions Center.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Broager-Hallen har fortsat sine driftsaktiviteter. Der er fortsat et betydeligt energiforbrug samt omkostninger til rengøring, som påvirker Broager Hallernes samlede driftsresultat. Derudover er der i årets løb investeret i bedre IT forhold, videoovervågning samt ny EI-tavle.

Materielle anlægsaktiver

Værdien af ejendommene opføres i årsregnskabet til offentlig ejendomsvurdering som udgør kr. 6.650.000

Oktoberfest

Oktoberfesten er ikke en integreret del af Broager Hallens regnskab. Dette skyldes, at der bag afvikling af oktoberfesten er frivillige personer, som ønsker at støtte Broagerhallen økonomisk.

Resultat og udvikling

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Nettoomsætning	1.674.894	1.633
	Vareforbrug	-88.351	-98
	Dækningsbidrag	1.586.543	1.535
	Salgsfremmende omkostninger	-28.736	-18
	Driftsomkostninger	-898.940	-782
	Administrationsomkostninger	-57.711	-42
2	Personaleomkostninger	-450.564	-462
	Indtjeningsbidrag	150.591	231
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-20.762	-21
3	Sekundære poster	135.000	20
	Resultat før finansielle poster	264.829	230
	Finansielle indtægter	200	0
	Finansielle omkostninger	-126.018	-133
	Årets resultat	139.011	97
Forslag til resultatdisponering:			
	Betalte prioritetsafdrag	80.120	78
	Overført resultat	58.891	19
	Resultatdisponering i alt	139.011	97

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Grunde og bygninger	6.650.000	6.650
	Inventar	30.670	52
	Materielle anlægsaktiver	6.680.670	6.702
	Anlægsaktiver i alt	6.680.670	6.702
	Varebeholdninger	12.120	5
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	500	7
	Andre tilgodehavender	122.310	43
	Tilgodehavender	122.810	50
	Likvide beholdninger	30.363	23
	Omsætningsaktiver i alt	165.293	78
	Aktiver i alt	6.845.963	6.780

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
4	Egenkapital i alt	3.275.816	3.157
5	Andre hensatte forpligtelser	121.700	60
	Hensatte forpligtelser	121.700	60
	Gæld til realkreditinstitutter	3.034.998	3.115
	Anden gæld	13.739	0
	Langfristede gældsforpligtelser	3.048.737	3.115
	Kreditinstitutter	249.464	320
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	75.635	68
	Skyldig moms	18.224	8
	Anden gæld	56.387	52
	Kortfristede gældsforpligtelser	399.710	448
	Gældsforpligtelser i alt	3.448.447	3.563
	Passiver i alt	6.845.963	6.780
6	Eventualforpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Kommunalt Tilskud	1.232.205	1.212
Lejeindtægter	232.796	220
Varesalg cafeteria	115.969	133
Salg af reklameskilte	55.624	67
Fordelsarrangementer	0	1
Andre indtægter	38.300	0
Nettoomsætning i alt	1.674.894	1.633
2 Personaleomkostninger		
Gager	360.139	393
Feriepenge overgang	13.739	0
Pensioner	53.955	52
ATP	4.019	4
Regulering af feriepengeforpligtelse	2.407	-2
Løn og gager	434.258	447
AUB, AES bidrag	4.878	4
Andre omkostninger til social sikring	4.878	4
Øvrige forsikringer	9.384	11
Personaleomkostninger	2.044	0
Øvrige personaleomkostninger	11.428	11
Personaleomkostninger i alt	450.564	462
3 Sekundære poster		
Oktoberfest	75.000	80
Henlæggelser oktoberfest	60.000	-60
Sekundære poster i alt	135.000	20
4 Egenkapital	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	3.157	3.157
Nedskrivning af hallerne til ejendomsvurdering	-20	-20
Betalte prioritetsafdrag	80	80
Årets resultat	59	59
Egenkapital ultimo	3.276	3.276

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK
5 Andre hensatte forpligtelser		
Fordelsarrangementer	0	60
Forventede håndværkerudgifter	<u>121.700</u>	<u>0</u>
Andre hensatte forpligtelser i alt	<u>121.700</u>	<u>60</u>

6 Eventualforpligtelser

Ingen.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, TDKK 3.035, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør TDKK 6.650.

Ejerpantebreve på i alt TDKK 450 deponeret til sikkerhed for bankgæld hos Broager Sparekasse.

Der er indgået lejeaftale omkring maskiner til motionscenteret.

Lejeaftalen er startet 15. oktober 2018 og løber over 36 måneder.

Den månedlige leje udgør 4.400 kr. eks moms

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til offentlig vurdering. Regulering af ejendomsværdien foretages via egenkapitalen.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	5-10%

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter kontant beholdninger, samt bankindestående.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.