

Bådelaugsaftalen

Indbold

1. Vikingeskibsmuseets Bådelaug	2
2. Bådelaug	2
3. Omkostningsbidrag	2
4. Prøvetid	3
5. Medlemsfordele og medlemskort	3
6. Bådelaugskonto	4
7. Forskning og formidling	4
8. Udrustning	4
9. Udstyr m.m.	5
10. Forsikring	5
11. Klargøring og vedligehold	5
12. Reparationer	5
13. Bådelaugshuset	5
14. Nøgler	6
15. Lån af lokaler	6
16. Museumshavnens ordensreglement og optræden	6
17. Bådelaugsskippere	6
18. Fremmed havn	6
19. Vikingeskibsmuseets sejladsarrangementer med bådelaugsfartøjerne	6
20. Lån af bådelaugsbåde til Vikingeskibsmuseets kursuscenter	7
21. Anden anvendelse af bådelaugsfartøjer	7
22. Bådelaugenes lån af andre både	7
23. Bådelaugenes og Vikingeskibsmuseets samarbejdsudvalg (BSU)	7
24. Bådelaugenes sikkerhedsudvalg (BSiU)	8
25. Krise- og beredskabsplan	8
26. Bådelaugenes sejladstider	8
27. Sejldage	8
28. Fonde og sponsorater	8
29. Misligholdelse og eksklusion	8
30. Genforhandling af Bådelaugsaftalen	9

AFTALE MELLEEM VIKINGESKIBSMUSEET OG DE BÅDELAUG, DER DANNER RAMMEN FOR ANVENDELSE AF MUSEETS BÅDSAMLING FOR TILKNYTTEDE BÅDELAUG.

1. Vikingeskibsmuseets Bådelaug

Vikingeskibsmuseets Bådelaug er en paraplyorganisation, der består af repræsentanter fra Vikingeskibsmuseet og en række bådelaug, der ved aktiv brug af museets bådsamling ønsker at støtte Vikingeskibsmuseets forskning i og formidling af den maritime kulturarv, samt udbrede kendskabet til sejlads og godt sømandskab i råsejlere og andre traditionelle både. Dette sker i praksis ved, at Vikingeskibsmuseet inddrager de enkelte bådelaug i sejladsforsøg, registrering af længere rejser, sejlads med gæster, repræsentative opgaver, film og fotodokumentation. Vikingeskibsmuseets Bådelaug nedsætter et samarbejdsudvalg sammen med Vikingeskibsmuseet, kaldet BSU. Til varetagelse af kommunikation og samarbejde mellem bådelaugene og Vikingeskibsmuseet nedsættes et Samarbejdsudvalg kaldet BSU. Se punkt 23

2. Bådelaug

Medlemmer af Vikingeskibsmuseets Bådelaug kan i samråd med museets sejladsleder danne en brugergruppe omkring et fartøj i museets bådsamling. En sådan brugergruppe kaldes herefter et bådelaug. Et bådelaug er en selvsupplerende gruppe med en formand, som er museets kontaktperson til bådelaugene, og en egen selvvalgt organisationsstruktur. Bådelaugene har, med de neden for nævnte begrænsninger, brugsretten over et bestemt fartøj i bådsamlingen. Alle laugsmedlemmer skal være medlem af Vikingeskibsmuseets Bådelaug. Hvor andet ikke er nævnt i de følgende afsnit, bliver kontakten mellem bådelaugene og Vikingeskibsmuseet varetaget af BSU og museets sejladsleder. Det enkelte laug vælger repræsentant (og eventuelt suppleant) til BSU. Bådelaugene administrerer også selv indtjente midler og aflægger eget regnskab over for de enkelte bådelaugs medlemmer, se også punkt 4.

3. Omkostningsbidrag

Medlemmer af Vikingeskibsmuseets Bådelaug betaler et årligt omkostningsbidrag til Vikingeskibsmuseet. Bidraget bliver betalt ved indmeldelsen via Laugnet.dk, og derefter en gang årligt. Bidraget tilfalder Vikingeskibsmuseet, der også, via Laugnet.dk, står for den løbende opkrævning.

Omkostningsbidraget er et bidrag til Vikingeskibsmuseets udgifter, der vedrørende drift og vedligeholdelse af bådelaugsbådene. BSU bliver orienteret om museets anvendelse af omkostningsbidraget. Ændringer i omkostningsbidraget, ud over pristalsreguleringer, diskuteres i BSU og bliver fastlagt af Vikingeskibsmuseet. Det årlige omkostningsbidrag bliver offentliggjort på www.Laugnet.dk. Der opkræves ikke ekstra omkostningsbidrag for medlemskab i flere laug. Hvis en bådelaugsbåd er til reparation eller af andre årsager ikke er tilgængelig i hovedparten af sejl sæsonen, kan bådelaugene henvende sig til sejladslederen, som kan udlåne en anden båd, når det kan passes ind med museets sejlads. I så fald opkræves kun 50% af bidraget, med mindre bådelaugsmedlemmet er medlem af et andet sejlende bådelaug.

Størrelsen af omkostningsbidraget er fastsat ud fra ønsket om at øge tilgangen til laugene, særligt unge og studerende. Der er også taget hensyn til familier og de medlemmer, der gerne vil være en del af det sociale liv, men som ikke er så aktive med hensyn til sejladser, kaldet støttemedlemmer.

Omkostningsbidraget se sådan ud:

Medlemstype	
Laugsmedlem*	750 kroner
Støttemedlem*	375 kroner
Studerende & unge under 25 år	375 kroner
Børn og unge under 18 år	0 kroner

*Laugsmedlem

Et laugsmedlem er optaget af et eller flere laug, og kan deltage i alle laugets aktiviteter. Det er muligt at skifte laug. Det kræver dog, at det nye laug tiltræder optagelsen.

*Støttemedlem

Et støttemedlem er med i livet omkring laugene, men er måske ikke så aktiv med hensyn til sejladserne, og sejler maksimalt 3 gange i sejlsæsonen.

*Studerende

Studerende med studiekort fra SU berettiget uddannelse.

Udmeldelse

Du kan altid melde dig ud af Vikingeskibsmuseets Bådelaug. Din udmeldelse vil dog ikke medføre tilbagebetaling af omkostningsbidrag.

Laugskontingent

I de enkelte laug kan der være aftaler om at betale laugskontingent, der dækker omkostninger ved fællesture, bespisning med mere.

4. Prøvetid

Nye medlemmer der har ansøgt om optagelse i laugene, har op til 3 måneders prøvetid. Bliver et bådelaugsmedlem optaget efter den 31. august, vil omkostningsbidraget også være gældende for det følgende år.

5. Medlemsfordele og medlemskort

Ved indmeldelse i Vikingeskibsmuseets Bådelaug modtager du et personligt medlemskort til dit bådelaug. Dette kort giver dig adgang til hele museet. Desuden giver det dig mulighed for at tage gæster med ud at sejle, efter aftale med dit bådelaug. Husk, at registrere dine gæster af hensyn til museets statistik og museets øvrige gæster.

Medlemmer af Vikingeskibsmuseets Bådelaug har, mod forevisning af medlemskort, gratis adgang til hele museet med en ledsager og følgende rabatordning i Museumsbutikken:

30% på –Vikingeskibsmuseets egne bogudgivelser
15% på øvrige varer,

bortset fra bøger, cafevarer og nedsatte varer.

Vikingeskibsmuseets Bådelaug (BSU) kan indlede forhandlinger med andre interessenter omkring mulige rabatordninger, der kan komme alle bådelaugsmedlemmer til gode. Sådanne aftaler vil du kunne læse om på www.laugnet.dk

6. Bådelaugskonto

Vikingeskibsmuseet kan oprette en konto for hvert enkelt bådelaug. Medlemmer i de enkelte laug kan, ved at arbejde som gast eller skipper for museets sejladstjeneste, eller udføre andet praktisk arbejde for museet, tjene penge hjem til egen bådelaugskonto. Bådelaugene disponerer selv over pengene på kontoen, som dog skal bruges inden for laugets formål, og afregnes mod indlevering af kvittering, se også punkt 2.

7. Forskning og formidling

Vikingeskibsmuseet bør så vidt muligt inddrage bådelaugene i de løbende forskningsaktiviteter omkring bådsamlingen. Det sker f.eks. i forbindelse med sejladsforsøg, sammenfattende evaluering af bådenes egenskaber mv. Det er museets mål at formidle nye forskningsresultater til alle laugene. Af forskningsmæssige grunde er skipperne i de enkelte laug forpligtet til at føre museets rejselogbog (ved relevante sejlads og sejlads nord Eskilsø) såvel som at dokumentere sejladsens forløb med GPS, som museet stiller til rådighed. Efter gennemført sejlads afleveres logbøger, GPS og dokumentationsfilerne til museets sejladsleder. Alle indsamlede data står til rådighed for museets forskning. Forskningssejladser, der bliver gennemført i samarbejde med museet, kan undtages for beregning af sejldage, se også punkt 25.

Bådelaugene spiller en vigtig rolle i formidlingen af bådsamlingen. Det er museets mål at bakke dette arbejde op blandt andet gennem produktion af diverse materiale, som bådelaugene kan medbringe på sejladserne. Formidlingssejladser, der gennemføres i samarbejde med museet, undtages for beregning af sejldage, se også punkt 25.

Af hensyn til koordinering med museet planer og for at sikre, at der ydes de enkelt bådelaug størst mulig støtte og opbakning til større udadvendte aktiviteter tilstræbes det, at de enkelte bådelaugs sejlplaner med kommentarer afleveres senest ved BSUs vintermøde. Ved samme lejlighed vil museet orientere om forventede tiltag og aktiviteter i de kommende sejlsæsoner. Det vil i alle tilfælde være museet, der afgør, om laugets aktivitet kan indgå som forsknings- eller formidlingssejladser.

8. Udrustning

Museet betaler bådelaugsfartøjernes udrustning med sejl, takkel og tov, samt ankergrej, lanterner, styrekompas, sikkerheds- og redningsudstyr og kan, efter aftale, stille VHF-radio og andet elektronisk

kommunikations- og sikkerhedsudstyr til rådighed. Museet bekoster servicen på dette sikkerheds- og redningsudstyr. Museet køber et sæt nye redningsveste, når en ny båd indgår i samlingen, og er derefter ikke forpligtiget til at udføre service på disse. Laugene betaler løbende supplering, udskiftning og eftersyn af veste og andet personligt redningsudstyr. Museet betaler endvidere materialer til klargøring og vedligehold af bådene så som maling, tjære, linolie og vinteroverdækning. Materialerne bliver indkøbt eller fremskaffes af den af museet udpegede bådsamlingsansvarlige bådebygger.

9. Udstyr m.m.

Bådelaugene betaler udstyr, som f.eks. søkort uden for Roskilde fjord, skaffegrej, kogegrej, havnepenge i fremmed havn, slæbning og landtransport i forbindelse med togter samt samtaler på VHF-radio, med mindre sejladser er aftalt som forsknings- eller formidlingssejladser.

10. Forsikring

Museet bekoster fartøjernes forsikring. Forsikringsforholdene er beskrevet i fartøjernes Krise- og Beredskabsplan og i sikkerhedsbestemmelserne (dette dokument foreligger ikke på nuværende tidspunkt). Sejladser med bådelaugene i museets både er at betragte som fritidsbeskæftigelse, og det enkelte medlem er derfor alene dækket af egen personlig ulykkesforsikring. Hvis medlemmet sejler som gast eller skipper på museets sejladser med betalende gæster, træder museets mandskabsforsikring i kraft. Det er pt. kun Kraka, Roar og Helge, der er godkendt til sejladser med betalende gæster. Museet har ikke tegnet forsikring for bådelaugenes gæster, der deltager i sejladser "uden betaling". Disse gæster er således alene dækket via egen ulykkesforsikring. Det enkelte bådelaugsmedlem bør sikre sig, at de har egen ansvarsforsikring i orden.

11. Klargøring og vedligehold

Bådelaugene klargør og vedligeholder selv bådene, sørger for søsætning og optagning efter anvisning fra den bådsamlingsansvarlige bådebygger. Laugene har opsyn med fartøjerne året rundt (f.eks. tørring af sejl, pasning af fortøjninger, lænsning, tilsyn med vinteroverdækning o.l.).

12. Reparationer

Forbedringer, ændringer eller reparationer så som udskiftning af bord, bundstokke, knæ og biter, fremstilling af årer, etc. udføres af museets bådeværft. Bådelaugene kan dog assistere i samarbejde med lederen af museets bådeværft og værftets bådebyggere. Det er bådelaugenes pligt at rapportere fejl og skader til den bådsamlingsansvarlige bådebygger. Alle både skal godkendes til sejladser ("Ibrugtagningstilladelse") hvert forår af museets bådeværft, inden de går i fart.

13. Bådelaugshuset

Bådelaugshuset er beregnet til fartøjernes materiel. Det påhviler bådelaugene at holde orden i huset. Materiel, der sjældent benyttes, kan eventuelt placeres på museets lager i Himmelev – aftale om anbringelse og afhentning kan aftales med den bådsamlingsansvarlige bådebygger.

14. Nøgler

Bådelaugenes skippere og 1 bådsmand per laug kan modtage nøgle til Bådelaugshuset, malerdepot og frokoststue samt bad i museets kursuscenter. Der kvitteres personligt for modtagelsen, og nøglen skal afleveres til museet, hvis medlemmet udtræder af lauget eller overgiver sin post til en anden. Den, der har nøgle, har også ansvar for at lokalerne er aflåst, når de forlades.

15. Lån af lokaler

Bådelaugene kan efter aftale med Vikingeskibsmuseets sejladsleder få lejlighedsvis adgang til kursuscentrets værkstedsrum og til større lokaler i forbindelse med pladskrævende aktiviteter, som f.eks. foredrag, kursus eller generalforsamlinger.

16. Museumshavnens ordensreglement og optræden

Bådelaugene forpligter sig til at overholde reglementet for orden og sejlads i Vikingeskibsmuseets havn. Reglementet og dets overholdelse henhører under lederen for museets bådeværft. Hvert bådelaug skal have rådighed over et eksemplar af havnereglementet.

Som medlem af Vikingeskibsmuseets Bådelaug, repræsenterer man museet, når man opholder sig på museets område, når man møder museets gæster, når man sejler med museets både, anløber fremmed havn, når man ytrer sig eller optræder med billeder/film i enhver form for medie i forbindelse med laugsarbejdet og når man bærer museets logo-tøj. Det stiller særlige krav til laugsmedlemmernes optræden, og det forventes, at de varetager dette ansvar med omtanke og respekt for museets omdømme.

17. Bådelaugsskipper

Bådelaugenes skippere udpeges af laugene i samarbejde med Vikingeskibsmuseets sejladsleder. For at blive udpeget til skipper skal medlemmet opfylde Søfartsstyrelsens krav, dog kræves som minimum duelighedsbevis. Medlemmet skal have aflagt en praktisk prøve over for bådelaug og museets sejladsleder i det pågældende fartøjs manøvrering. Fartøjerne må ikke sejle uden en godkendt skipper, der er ansvarlig for fartøjets sejlads og sikkerhed efter Sølovens regler.

18. Fremmed havn

Et bådelaugsfartøj må kun efterlades i fremmed havn i kortere tid. Sker det, skal bådelaug omgående underrette Vikingeskibsmuseet herom. I sådanne perioder påhviler det bådelaug at føre tilsyn med fartøjet og dets grej (ikke mindst redningsflåder, påhængsmotor og radio), ligesom bådelaug er ansvarlig for hjemsejlingen til Museumshavnen.

19. Vikingeskibsmuseets sejladsarrangementer med bådelaugsfartøjerne

Bådelaugene står, i et rimeligt omfang, til rådighed ved arrangementer efter museets ønske.

Under sejlads med betalende gæster ombord bør skipper og den egentlige besætning så vidt muligt være det pågældende skibs bådelaugsfora eller medlemmer af andre bådelaug. De bliver afregnet af Vikingeskibsmuseet efter forud indgået skriftlig aftale med sejladslederen om bl.a. besætningsstørrelse.

Kontakten mellem museet og bådelaugene omkring denne type sejladser varetages af Vikingeskibsmuseets sejladsleder eller museets medarbejdere.

Ved sejladsarrangementer kan Vikingeskibsmuseet efter forud indgået aftale med sejladslederen om bl.a. besætningsstørrelse, bemandede eller supplere besætningerne op med kvalificerede folk fra andre bådelaug eller fra Vikingeskibsmuseet.

Bådelaugene må ikke selv arrangere sejladser med betalende gæster eller anden indtægtsgivende virksomhed. Sådanne arrangementer kan kun formidles af Vikingeskibsmuseet.

20. Lån af bådelaugsbåde til Vikingeskibsmuseets kursuscenter

Vikingeskibsmuseets Kursuscenter kan, efter aftale med sejladslederen og de enkelte bådelaug, låne bådelaugsbådene til træningssejladser. Evt. bådelaugsregulativer for sejladserne skal overholdes.

21. Anden anvendelse af bådelaugsfartøjer

Når Vikingeskibsmuseet ønsker at anvende et bådelaugsfartøj til f.eks. udstillingsformål, skal det pågældende bådelaug underrettes derom i god tid. Tilsynet og ansvaret for båden ligger i disse situationer hos Vikingeskibsmuseet, medmindre andet aftales.

22. Bådelaugenes lån af andre både

Efter aftale med Vikingeskibsmuseets sejladsleder kan bådelaugene låne museets andre både til træning

23. Bådelaugenes og Vikingeskibsmuseets samarbejdsudvalg (BSU)

BSU varetager samarbejde og koordination mellem bådelaugene og Vikingeskibsmuseet, og mellem bådelaugene indbyrdes.

Bådelaugenes og Vikingeskibsmuseets samarbejdsudvalg (BSU) består af højst en repræsentant fra hvert bådelaug og mindst to repræsentanter fra Vikingeskibsmuseet.

BSU konstituerer sig ved første møde efter forårsmøde. Formanden i udvalget er museets sejladsleder, og næstformanden er en repræsentant for bådelaugene. BSU afholder minimum to årlige møder (efterårs- og vintermøde), der indkaldes med tre ugers varsel og under hensyntagen til medlemmernes mulighed for mødetidspunkter. Ekstraordinære møder kan indkaldes med kortere varsel. Møderne indkaldes af formand og næstformand og/eller, når mindst 3 medlemmer ønsker det. Referater af møderne bliver gjort tilgængelige for alle bådelaugsmedlemmer på www.Laugnet.dk. BSU indkalder til to fælles bådelaugsmøder om året, et møde i marts og et møde i oktober, hvor alle bådelaugsmedlemmer har adgang.

BSU tilrettelægger den årlige aktivitetsplan. For at uddanne og dygtiggøre medlemmerne i de enkelte bådelaug kan BSU organisere foredrag, kurser og andre arrangementer.

24. Bådelaugenes sikkerhedsudvalg (BSiU)

Bådelaugenes sikkerhedsudvalg (BSiU) varetager alle spørgsmål vedrørende sikkerhed på land og under sejlads. BSiUs udvalgsmedlemmer vælges på fælles bådelaugsmøde i marts. BSiU består af båddeværftets sikkerhedsgruppe (2 personer) og museets sejladsleder, samt tre repræsentanter fra bådelaugene. BSiU udfærdiger sikkerhedsbestemmelser, varetagelsen af alle forhold omkring forsikringer og en krise- og beredskabsplan for hver enkel båd.

25. Krise- og beredskabsplan

Krise- og beredskabsplanen beskriver sikkerhedsudstyr, fartsområde, forsikringer, regler for journalføring m.m. for hvert enkelt fartøj. Bådelaugenes medlemmer skal være bekendt med planens indhold, og skal overholde beskrevne procedure og eventuelle sejladsbegrænsninger. Originalen forefindes hos sejladslederen.

26. Bådelaugenes sejladstider

For at styrke samarbejdet på tværs mellem laugene opfordres laugene til at lægge fastlagte sejladsdage ud på www.Laugnet.dk

Bådelaugene og Vikingeskibsmuseet er gensidigt forpligtet til at meddele, så snart en dato er reserveret til en aktivitet. Denne aktivitet skal respekteres af den anden part. Sommertogter eller længere ture skal planlægges under hensyntagen til Vikingeskibsmuseets ønsker, se også punkt 7 og punkt 19.

27. Sejldage

Bådelaugene kan frit sejle dags- og aftensejladser på fjorden. Herudover kan laugene frit sejle i 20 sejldage. En sejldag defineres som en sejlads, hvor båden er væk fra museumshavnen i 24 timer (efterfølgende dage beregnes som påbegyndte 24 timer). Hvis et bådelaug sejler mere end 20 sejldage årligt, skal det betale pr. ekstra sejldag til museet. Prisen for sejldage diskuteres i BSU og bliver fastlagt af Vikingeskibsmuseet. Prisen offentliggøres på www.Laugnet.dk. Forsknings- og formidlingssejladser som er aftalt med museet, fritages for at tælle som sejldage. Regler for fritagelse af sejldage defineres i BSU.

28. Fonde og sponsorater

Vikingeskibsmuseets bådelaug må ikke søge fonde og sponsorater.

Laugene må meget gerne foreslå museet relevante fonde at søge og relevante projekter at søge om. Disse forslag behandles en gang årligt i forbindelse med budget arbejdet i efteråret og skal derfor være museet i hænde senest 31. august.

Projekterne bør inden være taget op i BSU så der evt. kan koordineres projekter, der kommer flere laug til gode.

29. Misligholdelse og eksklusion

Såfremt et bådelaug skulle gøre sig skyldig i misligholdelse af bådelaugsaftalen, kan Vikingeskibsmuseet opsigte aftalen, for det pågældende bådelaug med øjeblikkelig virkning. Overtræder et laugsmedlem de retningslinjer, der gælder for medlemskabet af Vikingeskibsmuseets Bådelaug og eller på anden måde tilsidesætter det enkelte laugs gældende regler, kan såvel museet som laugets foretage eksklusion.



Bådelaugsaftalen

Eksklusion af bådelaugsmedlemmer eller bådelaug skal forelægges og begrundes over for BSU.

30. Genforhandling af Bådelaugsaftalen

Bådelaugsaftalens indhold kan, forud for forårsfællesmødet, genforhandles i BSU. På forårsfællesmødet underskrives aftalen for et år ad gangen af repræsentant for Vikingeskibsmuseet og for de enkelte bådelaug.

Denne aftale erstatter alle tidligere aftaler mellem Vikingeskibsmuseet og de respektive bådelaug.

Dato:

Dato:

For Vikingeskibsmuseet

For Bådelaugget