

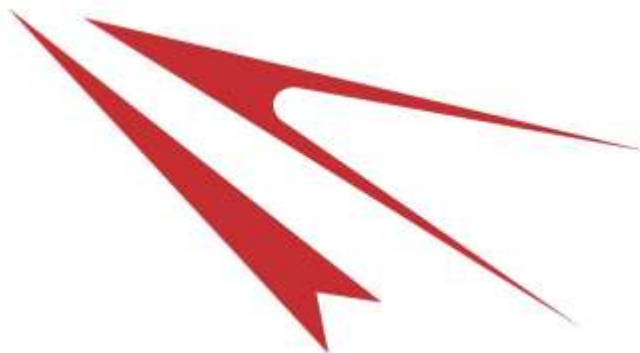
# Dansk Kano og Kajak Forbund

Stiftet 5. marts 1921

Medlem af Danmarks Idræts-Forbund,  
International Canoe Federation og  
European Canoe Association

# *Love og bestemmelser*

*Udgave: maj 2012*



<b>Love .....</b>	<b>7</b>
1 Formål .....	8
2 Hjemsted .....	8
3 Medlemsskab .....	8
4 Udmeldelse/eksklusion .....	8
5 Forbundets organer .....	9
6 Årsmøde .....	9
7 Bestyrelsen .....	10
8 Kredse/aktivitetsgrupper .....	11
9 Ophævelse.....	11
10 Lovændringer .....	11
<b>Appeludvalg .....</b>	<b>13</b>
<b>Sikkerhedsbestemmelser .....</b>	<b>15</b>
<b>Nationale fælles kaproningsbestemmelser for sprint og maraton .....</b>	<b>17</b>
1 Almindelige bestemmelser .....	18
a) Amatørbestemmelser .....	18
b) Reklameregulativ .....	18
c) Vandrepræmier.....	18
d) Internationale konkurrencer i Danmark .....	18
e) Danske roeres deltagelse i nationale konkurrencer .....	18
2 Bådtyper og byggregler .....	18
a) Byggregler og kontrol.....	18
3 Konkurrencernes organisation.....	18
a) Anmeldelse.....	18
b) Program.....	19
c) Ændringer i anmeldelse og tilbagetrækning.....	19
d) Ændringer i løbsprogrammet.....	19
e) Appel .....	19
4 Løbsreglement.....	19
a) Udelukkelse .....	19
b) Doping.....	19
c) Resultatliste.....	20
5 Danmarksmesterskaber .....	20
a) Deltagere ved danmarksmesterskaber .....	20
b) Arrangement .....	20
c) Præmier.....	20
d) Påklædning.....	20
e) Udelukkelse.....	20
<b>Nationale kaproningsbestemmelser for sprint .....</b>	<b>21</b>
1 Definition af sprint .....	22
2 Almindelige bestemmelser .....	22
a) Nationale konkurrencer .....	22
b) Discipliner og klasser.....	22
3 Bådtyper og byggregler .....	22
a) Mål og vægt .....	22
b) Konstruktioner .....	22



	c)	Bådkontrol.....	23
4		Konkurrencens organisation .....	23
	a)	Officials.....	23
	b)	Officials pligter .....	24
	c)	Indbydelser.....	26
	d)	Baner (1000 m – 500 m – 200 m).....	26
	e)	Baner (længere end 1000 m) .....	26
	f)	Bådnumre.....	26
	g)	Holdleder og holdledermøde.....	27
	h)	Protester .....	27
5		Løbsreglement.....	27
	a)	Diskvalifikation .....	27
	b)	Fremdriftsmidler .....	27
	c)	Heats og finaler .....	28
	d)	Start.....	28
	e)	Roning på banen .....	28
	f)	Pace og assistance.....	29
	g)	Konkurrencer på lange distancer .....	29
	h)	Stafetløb.....	29
	i)	Mål .....	29
	j)	Deltagernes opgaver efter løbet.....	29
6		Danmarksmesterskaber .....	30
	a)	Officials.....	30
	b)	Discipliner.....	30
	c)	Tidsplan .....	30
	d)	Heats og finaler .....	32
	e)	Kontrol.....	32
	f)	Start.....	32
7		Appendix .....	32
		<b>Nationale kaproningsbestemmelser for maraton.....</b>	<b>35</b>
1		Definition af maratonroning .....	36
2		Almindelige bestemmelser .....	36
	a)	Nationale konkurrencer .....	36
	b)	Discipliner og klasser.....	36
3		Bådtyper og byggeregler .....	36
	a)	Mål og vægt .....	36
	b)	Konstruktioner .....	37
	c)	Bådkontrol.....	37
4		Konkurrencens organisation .....	37
	a)	Officials.....	37
	b)	Officials pligter .....	38
	c)	Indbydelser.....	39
	d)	Baneafmærkning.....	39
	e)	Baner .....	39
	f)	Bådnumre.....	39
	g)	Instruktion for deltagere.....	39
	h)	Protester .....	40
5		Løbsreglement.....	40
	a)	Diskvalifikation .....	40
	b)	Fremdriftsmidler .....	40



c)	Start.....	40
d)	Vendinger.....	41
e)	Overhaling og roning i felter.....	41
f)	Kollision eller skade.....	41
g)	Pace og assistance.....	41
h)	Sikkerhedsregler.....	41
i)	Mål.....	41
j)	Overbæring.....	41
6	Danmarksmesterskaber.....	42
a)	Officials.....	42
b)	Mesterskabsprogram.....	42
c)	Banen.....	43
	<b>Nationale bestemmelser for kajakpolo.....</b>	<b>45</b>
1	Almindelige bestemmelser.....	46
a)	Amatørbestemmelser, reklameregulativ, vandrepræmier.....	46
b)	Danmarksturneringen – Turneringsreglement.....	46
c)	Nationale turneringer.....	46
d)	Internationale turneringer i Danmark.....	46
e)	Danske spillere eller holds deltagelse i udenlandske turneringer.....	46
2	DKF's turneringsledelse.....	46
3	Kompetenceforhold.....	46
4	Udskrivning og deltagelsesberettigelse.....	47
5	Definition af aldersgrænser.....	47
a)	Senior.....	47
b)	Junior / U18.....	47
6	Tilmelding, spillertrup og spillerrokering.....	48
a)	Overtrædelse.....	48
7	Klubskifte og spillerlicens.....	48
8	Placering af kampene/kampflytninger.....	48
9	Afvikling af kampe.....	49
10	Kampskema/-procedure.....	49
11	Arrangørforpligtigelse.....	49
12	Udeblivelse.....	49
13	Afbud.....	49
14	Udelukkelse på grund af udeblivelse.....	49
15	Force majeure.....	49
16	Opløsning/afmelding af hold/udeladelse af tilmelding.....	50
17	Opløsning af hold efter tilmelding/turneringsstart.....	50
18	Opløsning af en klub/kajakpoloafdeling.....	50
19	Udelukkede/ikke deltagelsesberettigede hold.....	50
20	Ansvarsfordeling ved materielle skader mm.....	50
21	Turneringsgebyr.....	50
22	Beklædning.....	50
23	Sanktioner og idømmelse af bøder.....	50
24	Udelukkelse af klubber/enkeltpersoner.....	51
	<b>Nationale bestemmelser for ergometerkonkurrencer.....</b>	<b>52</b>
1	Definition af ergometer.....	53
2	Nationale konkurrencer.....	53
a)	Klasser.....	53
b)	Kontrol.....	53



c)	Teknisk udstyr og opstilling .....	53
d)	Officials .....	53
e)	Indbydelser .....	53
f)	Baner .....	54
g)	Holdleder og holdledermøde .....	54
h)	Heats og finaler .....	54
3	Danmarksmesterskaber .....	54
a)	Discipliner .....	54
b)	Tidsplan .....	54
c)	Heats og finaler .....	55
4	Appendix .....	55
<b>Udmærkelser i Dansk Kano og Kajak Forbund .....</b>		<b>56</b>
1	DKF æresmedlem .....	57
2	DKF's ærestegn .....	57
3	Jættemærker .....	57
4	Kilometerbånd .....	58
5	DKF's Havkajaknål .....	58
<b>DKF's forretningsgang .....</b>		<b>60</b>
1	Sagsbehandling .....	61
a)	Ansættelser og afskedigelser .....	61
b)	Ansøgninger fra DKF .....	61
c)	Gaveregulativ .....	61
2	Prokura .....	61
a)	Attestationsprocedure .....	61
b)	Mad- og værelsesbestilling .....	62
c)	Rejsebestillinger .....	62
d)	Nøgleordning med kort .....	62
3	Repræsentation .....	62
a)	Rapportering fra personer indvalgt i eksterne organisationer .....	62
4	Godtgørelser .....	62
a)	Kørselsgodtgørelse .....	62
b)	Skattefrie godtgørelser (til bestyrelsens medlemmer) .....	62
c)	Skattefrie godtgørelser til lønnede personer i DKF .....	62
5	Sekretariatet .....	62
a)	Ansattes administrative opgaver .....	62
6	Landsholdstøj/centeraktive .....	62
a)	Anvendelse af landsholdstøj .....	62
b)	Personlige sponsorer .....	63
c)	Minimumsdeltagelse for centeraktive i forbindelse med danske stævner .....	63
d)	Rejser for landsholdet .....	63
e)	Brud på reglerne .....	63
f)	Orientering om udtagelser og træningslejre/samlinger .....	63
7	Stævner .....	64
a)	Terminslisterprocedure .....	64
b)	Ansøgning om maraton DM arrangementer .....	64
<b>Appendix .....</b>		<b>66</b>
1	Dansk Kano og Kajak Forbunds code of conduct .....	66





**Love**



## 1 Formål

§1

Dansk Kano og Kajak Forbund (DKF) er hovedorganisation for kano- og kajakidrætten i Danmark. Forbundet er medlem af Danmarks Idræts-Forbund, European Canoe Association og International Canoe Federation. Dets formål er at virke for kano- og kajakidrættens fremme og at virke for forståelse for og udbredelse af hensynet til miljøet og naturen. Forbundet optræder som fællesorganisation over for myndighederne og offentligheden. Forbundet er øverste myndighed for Euro Paddle Pass i Danmark.

## 2 Hjemsted

§2

Forbundets hjemsted er Brøndby kommune.

## 3 Medlemskab

§3

Forbundet består af foreninger, der har aktiviteter inden for kano- eller kajakroning, herunder kaproning inden for sprint og maraton, kajakpolo, dragebådssejlads, havkajakroning, tur- og motionsroning. Forbundets medlemmer (klubberne) kan samles i kredse eller aktivitetsgrupper.

Optagelse i DKF sker ved henvendelse til DKF's sekretariat, hvorefter optagelsesansøgningen behandles i forbundets bestyrelse. Eventuel nægtelse af optagelse kan forelægges for DKF's årsmøde.

Kontingentet (herunder 1. års kontingent for nye klubber) fastsættes hvert år på DKF's Årsmøde.

Opkrævning af det årlige kontingent fordeles på to rater. Den første rate opkræves primo januar med betalingsfrist 31. januar og udgør 50 % af det anslåede årskontingent. Den anden rate opkræves primo juni med betalingsfrist 30. juni og udgør forskellen mellem det endelige årskontingent og acontoopkrævningen.

Er det endelige årskontingent mindre end acontoopkrævningen, vil tilbagebetaling finde sted primo juni.

§4

Medlemsklubberne skal til stadighed holde DKF's sekretariat orienteret om adresse for bestyrelsesmedlemmer i klubbernes bestyrelser. DKF's bestyrelse fastlægger procedure og tidsfrister for medlemsregistrering under hensyntagen til DIF's procedure for medlemsregistrering.

§5

For at en klub kan optages under DKF, skal det godtgøres, at klubben har love, hvoraf følgende fremgår:

- Klubbens navn, hjemsted og eventuelle standers udseende.
- At klubbens formål er at fremme kano- eller kajakporten. Klubben kan godt have til formål tillige at fremme andre idrætsgrene. Det skal endvidere af lovene fremgå, at kano- og kajakporten er repræsenteret i foreningens ledelse, såfremt der i foreningen dyrkes andre idrætsgrene. Kano- og kajakportens repræsentanter skal stå i lige forhold til de øvrige aktiviteter repræsentation.
- At det enkelte medlem har direkte adgang til at udøve kano- og/eller kajakporten. Det enkelte medlem må således ikke pålægges at skulle gennemgå instruktion eller undervisning i andre idrætsgrene, før adgang til kano- og kajakporten (instruktion/aktiviteter) kan opnås.
- At sikkerhedsbestemmelser og regler om vinterroning i kano og kajak alene relaterer sig til DKF's bestemmelser.

§6

Klubberne samt disses medlemmer er forpligtet til:

- At overholde forbundets love og bestemmelser.
- Ved offentlige konkurrencer at meddele på deres programmer, propositioner, anmeldelsesblanketter og/eller andre officielle dokumenter, at de er tilsluttet DKF og Danmarks Idræts-Forbund.

## 4 Udmeldelse/eksklusion

§7

Såfremt en klub ønsker at udmelde sig af DKF, skal dette ske skriftligt til DKF's sekretariat med mindst 30 dages varsel, og den pågældende klub skal have betalt kontingent til forbundet til og med den 31. december det pågældende år, hvorfra udmeldelsen har virkning.

Udmeldelsen bekræftes skriftligt af DKF's sekretariat.

DKF's bestyrelse kan endvidere ekskludere klubber, hvis de tilsidesætter forbundets love, såfremt der ikke er betalt kontingent, eller hvis der er restance med anden gæld til forbundet.





Den ekskluderede klub skal, inden DKF's bestyrelse træffer sin afgørelse, have haft lejlighed til at fremføre sit forsvar og kan endvidere kræve, at spørgsmålet om eksklusion afgøres på det førstkommande ordinære årsmøde. Kræves dette, skal det fremgå som et selvstændigt punkt på dagsordenen. Klubben, der ønskes ekskluderet, skal indkaldes særskilt til årsmødet med en uges varsel samt gives lejlighed til at tale under punktet. Årsmødet træffer beslutning om eksklusion med kvalificeret flertal (2/3 del) af de fremmødte repræsentanter. Repræsentanter for den ekskluderede klub bør forlade årsmødet straks efter eksklusionens vedtagelse. DKF's bestyrelse kan, såfremt en klub handler i strid med DKF's love eller lovgyldige beslutninger, og bestyrelsen ikke finder handlingen alvorlig nok til en eksklusion, fratage en klub dens repræsentation på DKF's årsmøde. En sådan beslutning skal fremlægges på førstkommande årsmøde til endelig godkendelse.

## 5 Forbundets organer

§8

DKF's opgaver varetages af:

- Årsmødet
- Bestyrelsen (BE)
- Appeludvalget (AU)
- Arbejdsgrupper (AG)

Kun medlemmer af klubber tilsluttet DKF kan vælges til forbundets organer.

## 6 Årsmøde

§9

Årsmødet er forbundets højeste myndighed.

Årsmødet afholdes hvert år i marts eller april måned.

Årsmødet indkaldes af bestyrelsen med mindst 6 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til klubberne.

Klubberne skal senest 3 uger før årsmødet indsende en fortegnelse over deres repræsentant(er).

Indkaldelsen skal indeholde oplysning om dette samt om, hvor mange repræsentanter klubben har ret til at stille med.

Klubberne kan ved forfald sende substitut for de(n) anmeldte repræsentant(er).

Medlemmer af DKF's bestyrelse kan ikke samtidig være klubrepræsentant.

Årsmødet er beslutningsdygtigt med det antal repræsentanter, der møder.

Årsmødet ledes af en af forsamlingen valgt dirigent. Denne afgør med bindende virkning alle spørgsmål angående behandlings- og afstemningsmåde.

§10

Ekstraordinært årsmøde afholdes, når et flertal i bestyrelsen finder anledning hertil, eller når mindst 20 klubber forlanger dette.

§11

Stemmeberettiget på årsmødet er klubbernes anmeldte repræsentanter og medlemmerne af DKF's bestyrelse. Hver klub har ret til mindst en repræsentant, plus en repræsentant yderligere for hver gang klubben har 100 aktive medlemmer ved senest afsluttede medlemsregistrering (101 medlemmer = 2 repræsentanter, 301 medlemmer = 4 repræsentanter osv.).

Har en klub ikke rettidigt indsendt de i §4 nævnte indberetninger/blanketter behørigt udfyldt samt indbetalt kontingent til DKF, skal DKF's bestyrelse fratage klubbens repræsentanter stemmeret på årsmødet.

DKF's bestyrelse skal fratage klubberne deres repræsentant(er) stemmeret på årsmødet, såfremt klubberne ikke rettidigt har anmeldt deres deltager/deltagere.

Beslutning tages ved simpelt flertal, jf. dog §21. Stemmeret kan kun udøves personligt.

§12

På det ordinære årsmøde skal mindst foretages:

- Valg af dirigent.
- Valg af stemmeudvalg.
- Formanden aflægger beretning, og denne sættes til afstemning.
- Bestyrelsesmedlemmerne aflægger beretning for deres ansvarsområder, og beretningerne sættes til afstemning.
- 2. næstformand/økonomiansvarlig aflægger regnskab og gennemgår det indeværende og det kommende års budget.
- Orientering om forbundets planer for indeværende år.
- Indkomne forslag.
- Vedtagelse af klubbernes kontingent for det følgende år, i forhold til det fremlagte budget.
- Valg i henhold til §13.

- Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære årsmøde, skal være DKF i hænde senest den 1. januar.

Forslagsret har bestyrelsen og klubberne.

Forbundets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

### §13

De af årsmødet valgte medlemmer af bestyrelsen samt tre medlemmer og to suppleanter til appeludvalget vælges alle for en periode på to år. Der vælges revisor/revisionsfirma, der opfylder de af Danmarks Idræts-Forbund fastsatte kriterier.

Revisor/revisionsfirma vælges for et år ad gangen.

De valgte afgår i henhold til følgende:

Lige år: formand, 2. næstformand/økonomiansvarlig, bestyrelsesmedlem for landshold og elite, bestyrelsesmedlem for udvikling og aktivitet, to medlemmer og én suppleant til appeludvalg, revisor.

Ulige år: næstformand, bestyrelsesmedlem for motion og konkurrence, bestyrelsesmedlem for klub, facilitet og miljø, et medlem og én suppleant til appeludvalg, revisor.

## 7 Bestyrelsen

### §14

Bestyrelsen består af:

- formand
  - næstformand
  - 2. næstformand/økonomiansvarlig
  - bestyrelsesmedlem for landshold og elite
  - bestyrelsesmedlem for udvikling og aktivitet
  - bestyrelsesmedlem for motion og konkurrence
  - bestyrelsesmedlem for klub, facilitet og miljø
- I tilfælde af vakance supplerer bestyrelsen sig selv.

### §15

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden (næstformanden). Der afholdes mindst fire årlige bestyrelsesmøder, samt når mindst tre af bestyrelsens medlemmer ønsker det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig med det antal medlemmer, der kommer til stede. Møderne indkaldes skriftligt med 14 dages varsel. I tilfælde af stemmelighed på bestyrelsesmøderne er formandens (næstformandens) stemme afgørende. Formanden (næstformanden) er ordstyrer ved bestyrelsesmøderne.

### §16

Bestyrelsens overordnede opgave er at føre tilsyn med, at årsmødets beslutninger gennemføres.

Bestyrelsens arbejdsopgaver omfatter bl.a., at bestyrelsen:

- Tilser, at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker.
- Tager stilling til årsregnskabet med tilhørende revisionsprotokollat til forelæggelse for årsmødet.
- Udarbejder beretning til årsmødet.
- Vedtager budget senest 1. december for det følgende år.
- Efter behov nedsætter samt fører tilsyn med arbejdsgrupper jf. forretningsordenen.
- Tager stilling til terminslisten senest 1. december.
- Påser, at medlemsklubberne overholder DKF's love og bestemmelser.
- Foretager tildeling af DKF's jættemærker og ærestegn samt udnævner æresmedlemmer.
- Tager stilling til ansættelse og afskedigelse af direktør.
- Tilser og eventuelt ændrer retningslinjer for forbundets sikkerhedsbestemmelser, således at de er tidssvarende og lever op til gældende lovgivning.
- Tilser at klubberne løbende holdes orienteret om nedsatte arbejdsgrupper, deres formål og aktivitet.

### §17

Forbundet tegnes af formanden eller næstformanden i forbindelse med et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen vedtager en forretningsorden for administration.

### §18

Den daglige ledelse i DKF forestås af bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmerne har følgende ansvarsområder:

#### Formand

- Ledelse af bestyrelsen, herunder ansvarlig for indkaldelse til og referater af års- og bestyrelsesmøder.

- Tilse, at DKF's repræsentationsret bliver udnyttet i organisationer og udvalg, som har DKF's interesse, herunder også varetagelse af internationale relationer.
- Personaleansvarlig ift. DKF's direktør.
- DKF's kontakt til DIF.

#### **Næstformand**

- Udgivelse af DKF's officielle organer og øvrige kommunikationsopgaver, herunder pressekontakt.
- Stedfortræder for formanden.

#### **2. næstformand/økonomiansvarlig**

- Sikre udarbejdelse af budgetter og regnskab til bestyrelse og årsmøde.
- Sørge for at DKF's økonomiske midler anbringes på betryggende vis efter samråd med bestyrelsen.

#### **Bestyrelsesmedlem for landshold og elite**

- Repræsenterer DKF i styregruppen, jf. samarbejdsaftalen med Team Danmark.
- Sikre, at elitearbejdet sker i overensstemmelse med samarbejdsaftalen med Team Danmark samt med den vedtagne politik og handleplaner besluttet af bestyrelsen.
- Ansvarsområdet dækker alle landshold og aktiviteter, der udvikler og driver elitearbejdet.

#### **Bestyrelsesmedlem for udvikling og aktivitet**

- DKF's udviklings- og aktivitetsarbejde, herunder ungdomsaktiviteter.
- Forskellige ikke-konkurrence aktiviteter som fx foredrag, uddannelse, opstart og udvikling af nye kano- og kajaktyper i Danmark, særlige målgrupper.

#### **Bestyrelsesmedlem for motion og konkurrence**

- DKF's motions- og konkurrencearbejde, herunder danmarksmesterskaber, stævner, løb og turneringer.

#### **Bestyrelsesmedlem for klub, facilitet og miljø**

- Sikring af DKF's adgangsret til rovand og adgangsforhold samt understøtte natur- og miljøvenlig adfærd.
- DKF's klubudviklingsarbejde.
- Forbedring af faciliteter lokalt, regionalt og nationalt.

## **8 Kredse/aktivitetsgrupper**

### §19

DKF's medlemmer (klubber) kan organisere sig i kredse eller aktivitetsgrupper. Klubberne afgør selv, hvilke klubber som er omfattet af kreds- og aktivitetsgrænserne.

Kredsene/aktivitetsgrupperne kan selv eller i samarbejde med andre kredse/aktivitetsgrupper afholde lokale mesterskaber såvel i sprint som maraton. Ansøgning om afholdelse af åbne stævner og optagelse på DKF's terminsliste skal ske senest 1. august året før. Samme frist gælder for ansøgninger om afholdelse af danmarksmesterskaber.

Ingen arrangør må afholde sprintarrangementer på dage, hvor danmarksmesterskaberne i sprint afholdes, og ingen arrangør må afholde maratonarrangementer på dage, hvor danmarksmesterskaberne i maraton afholdes, uden at have DKF's tilsagn.

Kredsene/aktivitetsgrupperne afgør selv deres organisationsform.

Kredsene/aktivitetsgrupperne kan søge om tilskud til sine aktiviteter i DKF. Ansøgninger skal være forbundet i hænde senest 1. december året før.

Kredsene/aktivitetsgrupperne kan søge om bistand til sit arbejde og sine arrangementer fra DKF's administration.

Kredsene/aktivitetsgrupperne skal være tilmeldt til DKF's kontor med oplysning om, hvem der tegner kredsen/aktivitetsgruppen. Denne registrering skal finde sted hvert år pr. 1. januar.

## **9 Ophævelse**

### §20

DKF kan ikke ophæves, så længe 5 af dets klubber udtaler sig for dets beståen. Såfremt forbundet ophæves, skal dets aktiver tilfalde Danmarks Idræts-Forbund.

## **10 Lovændringer**

### §21

Forandringer i disse love kan kun ske på et årsmøde med mindst 2/3 af de mødte stemmer. Forandringer i de øvrige bestemmelser sker ved simpelt flertal.





# Appeludvalg



#### §1

Appeludvalget består af 3 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen på årsmødet, der endvidere vælger 2 suppleanter. Mindst et medlem af udvalget bør have juridisk uddannelse. Udvalget vælger selv sin formand og den, der i hans forfald skal fungere som formand.

#### §2

Et medlem eller en suppleant i appeludvalget kan ikke samtidig være medlem af andre organer under eller tilknyttet DKF. Ingen kan deltage i behandlingen af en sag, hvis der foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

#### §3

Stk. 1. Appeludvalget behandler sager, der vedrører forståelse, efterlevelse eller administration af DKF's love, regler, reglementer m.v. Alle sager skal ekspederes gennem DKF's sekretariat.

Stk. 2. Appeludvalget kan afvise behandling af en sag, der efter DKF's regler forudsættes at være endeligt afgjort ved den afgørelse, der er truffet i en tidligere instans, eller som bør afgøres uden for appeludvalget.

#### §4

Stk. 1. Enhver person eller organisation under DKF er berettiget til at indbringe sager, der er omfattet af § 3, for udvalget.

Stk. 2. Indbringelse for udvalget skal ske inden 4 uger, efter forholdet er begået, eller parten er blevet bekendt med den afgørelse, der klages over, hvorefter sagen skal behandles hurtigst muligt og inden 4 uger.

#### §5

Stk. 1. Udvalgets møder er offentlige, med mindre udvalget selv, eller efter begæring fra en af parterne, måtte beslutte, at mødet skal foregå for lukkede døre.

Stk. 2. Såfremt behandlingen foregår for åbne døre, kan udvalget træffe beslutning om referatforbud og/eller navneforbud.

#### §6

Appeludvalget kan, såfremt sagen efter sin karakter egner sig dertil, indlede sin behandling af sagen med at søge at mægle mellem parterne.

#### §7

Stk. 1. En af DKF's appeludvalg truffen afgørelse kan indbringes for Danmarks Idræts-Forbunds appeludvalg inden 4 uger efter, at parten har modtaget DKF's appeludvalgs afgørelse.

Stk. 2. Parterne skal i forbindelse med afgørelsen gøres opmærksom på ankemuligheden efter stk. 1.

#### §8

Anke til Danmarks Idræts-Forbunds appeludvalg har ikke opsættende virkning. DKF's appeludvalg kan dog beslutte, at en sags anke til Danmarks Idræts-Forbunds appeludvalg har opsættende virkning.

# Sikkerhedsbestemmelser



#### §1

Alle klubber tilsluttet DKF skal orientere nye medlemmer om risikoen ved at ro kano og kajak, hvis man har en sygdom, der kan medføre lammelser eller bevidsthedstab. Medlemmet bør derfor i samråd med egen læge afklare, om det er forsvarligt at færdes i kano eller kajak. Det er derefter medlemmets egen endelige beslutning, om det er forsvarligt at ro kano eller kajak.

#### §2

Alle klubber tilsluttet DKF skal have udarbejdet et sæt sikkerhedsbestemmelser, som minimum indeholder:

- Reglement for roning i lokalt farvand.
- Langtursreglement.
- Sommer- og vinterroningsbestemmelser.

#### §3

Alle kanoer og kajaker samt tilhørende materiel skal være godkendt af klubbernes bestyrelse samt være mærket med klubbens navn, stander eller kendingsmærke, således at en båd til enhver tid kan identificeres.

#### §4

Alle klubber under DKF skal have udarbejdet retningslinier for frigivelse (roning uden ledsagelse). Som minimum skal gælde:

- Den aktive roer er fyldt 12 år.
- Den aktive roer kan svømme mindst 600 m.
- Den aktive roer kan ved kæntring bjærge sig selv i land.
- Den aktive roer har som minimum kendskab til reglerne "Lov og ret på vandet" beskrevet i hæftet fra Søsportens Sikkerhedsråd.
- Ikke frigivne roere har pligt til at bære svømme- eller redningsvest hele året.

#### §5

Børn skal indtil det fyldte 12 år være i stand til at svømme mindst 350 m. Ved deltagelse i løb i U14 klassen dog mindst 600 m. Børn skal altid være i følge med voksne. Indtil man er U14 roer, skal man være iført svømme- eller redningsvest hele året.

#### §6

Alle fartøjer skal medføre en CE-mærket (typegodkendt) svømme- eller redningsvest pr. ombordværende.

#### §7

I perioden 1. oktober til 1. maj er det obligatorisk at være iført svømme- eller redningsvest.

#### §8

Når der ved kaproning er mindst én motorbåd, som følger løbet, kan der ses bort fra § 6.





# **Nationale fælles kaproningsbestemmelser for sprint og maraton**



## 1 Almindelige bestemmelser

### a) Amatørbestemmelser

En amatør er en atlet, som har et andet erhverv end kano- og kajakroning som sit hovederhverv, og som kan have indtægter fra reklame- og sponsoraftaler, bonusordninger, tabt arbejdsindtægt, Team Danmark støtte mv. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne bestemmelse.

### b) Reklameregulativ

Det er tilladt at forsyne både, pagajer/padler, tøj og tilbehør med varemærker, mærker, ord og reklamesymboler. Undtaget er dog reklamer omhandlende tobak og alkohol.

Reklamen må ikke omfatte varegrupper eller illustrationer, som kan virke stødende, og teksten må ikke indeholde opfordringsord.

DKF's formularer til kontrakt er eneste lovlige aftaleform og kan rekvireres af klub eller udøver.

Den udfyldte og af begge parter underskrevne kontrakt fremsendes af klubben/udøveren i tre eksemplarer til DKF og gælder som ansøgning.

Ved alle arrangementer, arrangeret og betalt af DKF (eksempelvis træningssamlinger, landshold), skal de af DKF udtagne roere være iklædt DKF's beklædning med DKF's sponsors mærke, reklamesymboler og ord, idet det skal tilstræbes, at der gives supplerende mulighed for individuel sponsorreklame. I tilfælde af produktsammenfald, har DKF's sponsor fortrinsret. Roeren skal være frit stillet i sit valg af idrætsmateriel, der kræver en personlig tilpasning, eller som har væsentlig indflydelse på roerens præstation.

På privat materiel har den enkelte roer selv rådighed over reklamepladsen.

DKF forbeholder sig ret til at optage PR-materiale i form af foto, video el. lign. af roere, som optræder på enten bruttoholdet eller landsholdet.

### c) Vandrepræmier

Når en stævnearrangør udsætter en vandrepræmie, skal en kopi af dens bestemmelser omgående, og inden løbet og præmien annonceres, indsendes til DKF's sekretariat, hvor denne kopi opbevares, så længe præmien ikke er vundet til ejendom.

Arrangøren er pligtig at fremsende meddelelse om vinderne til DKF's sekretariat, hvor der føres kartotek over de respektive vindere.

Indtil præmien er vundet til ejendom, er arrangøren forpligtet til at udskrive løbet til hver af de i bestemmelserne for de pågældende præmier fastsatte terminer, såfremt force majeure ikke foreligger.

DKF's bestyrelse skal godkende vandrepræmiens bestemmelser og tilse, at de er i overensstemmelse med DKF's reglementer.

### d) Internationale konkurrencer i Danmark

Alle konkurrencer, annonceret som internationale, skal afholdes i henhold til IFC's regler. Konkurrencer arrangeret af DKF eller forbundets klubber, betragtes som internationale, hvis et andet lands roere er inviteret til at deltage. Disse konkurrencer skal overvåges af mindst én akkrediteret official, som er i besiddelse af et gyldigt internationalt officialscertifikat.

### e) Danske roeres deltagelse i nationale konkurrencer

Kun medlemmer af klubber tilsluttet DKF har lov til at deltage i nationale konkurrencer.

Deltagelse i mandskabsbåde kan ske, uanset om bådmandskabet er sammensat fra forskellige klubber.

## 2 Bådtyper og byggeregler

### a) Byggeregler og kontrol

DKF's regler for konstruktioner, mål og vægt skal altid være i overensstemmelse med IFC's regler.

Ved danmarksmesterskaber og iagttagelsesløb skal der foretages bådkontrol. En båd, som anvendes til konkurrenceroning, skal være udstyret med bådnummerholder.

## 3 Konkurrencernes organisation

### a) Anmeldelse

Anmeldelser til en konkurrence kan kun ske klubvis ved brug af DKF's anmeldelsesblanket og i henhold til regler, der er angivet i indbydelsen.



En anmeldelse skal imidlertid altid indeholde følgende:

- Navnet på den klub, roerne tilhører samt klubfarver.
- De discipliner, bådtyper, klasser og distancer, i hvilke roerne forventes at deltage. I mandskabsbåde skal samtlige deltageres navne være anført.
- For- og efternavn samt fødselsdato og -år for hver deltager.
- E-mail-adresse eller postadresse, hvortil program m.v. ønskes tilsendt.

Startafgiften skal ledsage anmeldelsen eller overføres elektronisk inden tilmeldingsfristens udløb og betales ikke tilbage. Enhver deltager, nævnt i den endelige anmeldelse, må erstatte enhver anden i den pågældende disciplin (mænd kajak, kvinder kajak, mixed kajak, mænd kano, mixed kano).

I etapeløb må sammensætningen af et mandskab ikke ændres efter løbets start.

En anmeldelse kan e-mailes, hvis den afsendes inden midnat den dag, anmeldelsesfristen udløber.

Ingen roer kan i samme sæson starte for mere end én klub. I særlige tilfælde - dog kun én gang i sæsonen - kan startretten flyttes til en anden klub, hvis begge klubber samt DKF's bestyrelse enstemmigt har godkendt flytningen.

Såfremt en klub ikke senest 7 dage efter forespørgsel har godkendt/afvist flytning, betragtes det som passiv godkendelse. Afvisning skal motiveres.

En sådan flytning skal straks meddeles skriftligt til DKF's sekretariat.

I forbindelse med landstrænerens arbejde og udtagelse af repræsentative hold har sportschefen i samarbejde med stævneledelsen mulighed for at tilmelde mandskaber til konkurrencen senest to timer før løbets start, dog undtaget ved DM.

Bortset fra ovennævnte er start uden for konkurrence ikke tilladt.

#### **b) Program**

Senest 48 timer før løbet skal det endelige program være de deltagende klubber i hænde.

Programmet sendes til de deltagende klubber pr. e-mail eller post til den adresse, der er oplyst på anmeldelsen.

Programmet skal som minimum indeholde informationer om tidspunkt for afholdelse af holdledermødet samt den forventede tidsplan for løbet/stævnet.

#### **c) Ændringer i anmeldelse og tilbagetrækning**

Meddelelse om ændring i anmeldelsen og rettelser efter holdledermødet, skal skriftligt meddeles overdommeren mindst én time før morgens eller eftermiddagens første start.

Tilbagetrækning af en anmeldelse er endelig, og en fornyet anmeldelse af samme hold er ikke tilladt.

#### **d) Ændringer i løbsprogrammet**

Det i indbydelsen anførte løbsprogram og tidsintervallerne imellem løbene anført i programmet er bindende for arrangørerne. Ændringer kan ikke foretages, med mindre de respektive holdledere ved konkurrencen giver deres tilslutning.

Ændringerne kan foretages, såfremt de fremmødte holdledere på holdledermødet giver deres tilslutning hertil.

#### **e) Appel**

Deltagerne har ret til at appellere til DKF's appeludvalg gennem deres klub mod en beslutning truffet af løbsledelsen inden for 7 dage fra den dag, løbet blev afholdt.

## **4 Løbsreglement**

#### **a) Udelukkelse**

Hvis en deltager undlader at følge en officials påtale eller udviser en usportslig eller uværdig opførsel, kan stævneledelsen udelukke (bortvise) vedkommende fra stævnet.

I tilfælde af vold under eller efter et løb skal anmeldelse indgives til DKF's sekretariat inden 7 dage efter løbsdagen.

Anmeldelsen videresendes til DKF's bestyrelse, som træffer afgørelse om advarsel eller irrettesættelse eller træffer bestemmelse om midlertidig eller endelig udelukkelse fra enkelte eller alle konkurrencer eller organisationer under DKF. Afgørelse om udelukkelse kan kun træffes, efter at indklagede har haft lejlighed til mundtligt at fremsætte og begrunde sine påstande, med mindre indklagede afstår fra mundtlig sagsbehandling.

Henvendelse til indklagede skal ske gennem indklagedes klub. Klubben er berettiget til at give møde ved den mundtlige sagsbehandling.

Kendelsen kan inden tre uger fra bekendtgørelsen indankes for DKF's appeludvalg.

#### **b) Doping**

Deltagerne er underkastet Danmarks Idræts-Forbunds dopingkontrolregulativ.

### c) Resultatliste

Efter et stævne, som er opført på DKF's terminsliste, skal arrangørerne umiddelbart efter stævnet tilsende DKF's sekretariat en komplet resultatliste.

Resultatlistes formidles til de deltagende klubber enten via e-mail, post eller internettet.

## 5 Danmarks mesterskaber

### a) Deltagere ved danmarksmesterskaber

Adgang til deltagelse i danmarksmesterskaber har kun danske statsborgere samt andre EU-borgere med fast bopæl i Danmark eller Sydslesvig, og som er medlem af en klub tilsluttet DKF. DKF's danmarksmesterskaber er i øvrigt underkastet de til enhver tid gældende bestemmelser i Danmarks Idræts-Forbunds reglement for danmarksmesterskaber.

Roere fra ikke-EU-lande som har fast bopæl i Danmark, og som er medlem af en klub tilsluttet DKF, kan søge DKF's bestyrelse om dispensation til at deltage.

### b) Arrangement

Manuskript til indbydelsen skal senest 7 uger før løbenes afholdelse tilsendes DKF's sekretariat, der sørger for, at klubberne har indbydelsen i hænde senest 5 uger før løbene.

DKF's sekretariat skal have tilsendt referater af møder, som arrangøren afholder for tilrettelæggelse af løbene.

Anmeldelsesfristen slutter 14 dage før 1. stævnedag. Ud fra anmeldelserne udarbejdes en startliste. Endeligt program udarbejdes efter holdledermødet. Efteranmeldelse tillades senest på holdledermødet mod betaling af et ekstra startgebyr i den pågældende klasse. Ligeledes skal senest 5 uger før løbenes afholdelse en skitse over banen (banerne) indsendes til DKF's sekretariat, som også skal godkende det tekniske arrangement.

DKF udpeger alle i lovene nævnte officials efter en indstilling fra arrangøren. Indstillingen skal indsendes til DKF's sekretariat senest 5 uger før mesterskaberne.

Klasser, hvor der uddeles medalje fra Danmarks Idræts-Forbund, afholdes i henhold til DIF's regler.

Alle andre klasser afholdes, når der er anmeldt mindst 4 deltagere/hold, dog bortset fra U18, U16, U14 og U12, hvor der alene skal være anmeldt minimum 2 deltagere/hold.

En klasse kan afvikles sammen med andre klasser i et og samme løb. Man kan dog kun vinde den klasse, hvori man er tilmeldt.

For at fremme kanosporten kan DKF's bestyrelse dispensere fra reglen om min. 4 deltagere i kanodisciplinerne.

DKF's bestyrelse kan endvidere dispensere fra denne regel i dame senior disciplinerne. Løbene under dispensationsreglen udskrives kun, såfremt der ved seneste anmeldelsestidspunkt er anmeldt mindst to både/hold. Sker der ved instruktionen afmelding, hvorefter der kun er én båd/hold tilbage, aflyses løbet.

### c) Præmier

Vindere modtager en speciel DKF guldmedalje. I de klasser, som er anerkendt af Danmarks Idræts-Forbund, modtager vinderen alene DIF's DM-medalje. Nr. 2 og nr. 3 i samtlige klasser modtager en speciel DKF sølv- og bronzemedalje.

### d) Påklædning

Deltagerne stiller op i klubbens valgte farver. For kajakroere gælder dette beklædning på overkroppen og for kanoroerne såvel beklædning på overkroppen som bukser.

I mandskabsbåde kan roerne vælge enten at stille op i deres respektive klubfarver eller vælge, at alle roerne i båden stiller op i en ens neutral farve.

Overholdes dette ikke, kan der ved udslusningen nægtes adgang til start.

Ved maratonløb, hvor der er påkrævet brug af redningsvest, kan der ses bort fra reglen om påklædning.

Ved præmieoverrækkelsesceremonier kan roerne vælge at stille op i den anvendte rodragt eller i klubbens paradedragt (minimum jakke/overdel). Alternativt kan anvendes en neutral rodragt eller paradedragt (minimum jakke/overdel).

Anvendelse af hovedbeklædning/svedbånd samt solbriller er ikke tilladt.

Overholdes dette ikke, kan der nægtes adgang til præmieoverrækkelsen.

Arrangørerne skal sørge for, at der i umiddelbar nærhed af præmieoverrækkelsen er faciliteter, hvor den/de aktiv(e) kan forberede sig/skifte tøj til præmieoverrækkelsen.

### e) Udelukkelse

Såfremt en klub, eller en del af en klub, et enkelt klubhold eller et selskab, forbundet med klubben eller med enkelte af klubbens hold, ikke er i stand til at indfri sine økonomiske forpligtelser, og der derfor indledes forhandling om tvangsakkord eller afsiges konkursdekret, er klubben udelukket fra at kunne deltage i alle DM'er det pågældende og efterfølgende år.



# Nationale kaproningsbestemmelser for sprint



DKF's bestyrelse foretager løbende ændringer i punkterne 1-5. Eventuelle ændringer fremsendes løbende til klubberne. Reglerne skal være afstemt til gældende ICF Canoe Sprint Competition Rules.

## 1 Definition af sprint

Formålet med sprint er, at man konkurrerer mod hinanden i kajaker og kanoer over en klart defineret ubrudt bane på kortest mulig tid iht. reglerne.

## 2 Almindelige bestemmelser

### a) Nationale konkurrencer

Disse bestemmelser gælder - sammen med "Nationale fælles kaproningsbestemmelser for sprint og maraton" - for sprintkonkurrencer, hvori der ikke deltager eller er inviteret roere fra andre nationale forbund. Er der tilgået indbydelse til alle klubber tilsluttet DKF, er det et åbent stævne.

### b) Discipliner og klasser

Sprintløb kan udskrives i følgende discipliner og bådtyper:

Mænd kajak: K-1, K-2, K-4 samt K-1 og K-2 turbåd  
Kvinder kajak: K-1, K-2, K-4 samt K-1 og K-2 turbåd  
Kvinder kano: C-1, C-2, C-4  
Mænd kano: C-1, C-2, C-4  
Mix: K-2, K-2 turbåd

Klasser:

U12: Åben for roere til og med det kalenderår, hvori de fylder 12 år.

U14: Åben for roere til og med det kalenderår, hvori de fylder 14 år.

U16: Åben for roere til og med det kalenderår, hvori de fylder 16 år.

U18: Åben for roere til og med det kalenderår, hvori de fylder 18 år.

Senior: Åben for alle roere.

Masterklasser:

Deltagelse i en Masterklasse kan ske fra og med det år, hvori man fylder det førstnævnte år til og med det år, hvori man fylder det sidstnævnte år.

Klasserne inddeles i perioder over fem år.

35 – 39

40 – 44

45 – 49

50 – 54

Osv.

I masters mandskabsbåde er det den yngste deltager, der bestemmer, hvilken mastersklasse båden kan stille op i.

## 3 Bådtyper og bygge regler

### a) Mål og vægt

	K-1	K-2	K-4	C-1	C-2	C-4	Børne K-1
Maks. længde	520	650	1100	520	650	900	440
Min. vægt	12	18	30	16	20	30	ca. 10

Alle mål er i cm og alle vægtangivelser i kg.

Enhver båd eller tilbehør, der ikke opfylder ovennævnte betingelser, vil ikke blive accepteret. Deltagerne er ansvarlige for deres eget udstyr.

Bygge regler for turbåde anvendt i sprintløb: her henvises til bygge regler for turbåde i Nationale kaproningsbestemmelser for maraton.

### b) Konstruktioner

Skroget

Kajakkens og kanoens snit og langsgående linier må ikke være konkave (kun horisontalt og vertikalt). Båden skal være konstrueret således, at den forbliver flydende, hvis den fyldes med vand.

### **Dækket**

Dækkonstruktionen må ikke på noget horisontalt punkt være højere end det højeste punkt på den forreste kant af det forreste cockpit.

Intet fremmed stof må tilføres, som giver deltagerne en unfair fordel.

Ingen del af båden (inkl. sæde og fodstøtte) må have bevægelige dele, som kan bruges til hjælp til at drive båden frem på en måde, der giver deltagerne en unfair fordel (eksisterende bevægelige sæde-systemer allerede i brug accepteres).

Hverken båd eller roer må være udstyret med nogen form for udstyr, der kunne give roeren fordele på nogen måde under konkurrencen. Ure som angiver realtid må anvendes under konkurrence og skal bæres af den aktive.

### **Kajak**

Kajakker kan have et ror. Roret skal være placeret under båds kroget.

Kajakken skal være designet som en "sit-in" (kajak-type) og ikke som en "sit-on" (surf-ski-type).

### **Kano**

Kanoen skal være bygget symmetrisk over sin længdeakse.

Ror eller anden form for styring af kanoen er ikke tilladt.

C-1 og C-2 kan være fuldstændig åben. Åbningens minimumslængde skal være 280 cm og kanten på bådens sider (ræling) må maksimalt gå 5 cm ind i båden langs hele den definerede åbning. Båden kan maksimalt have tre tofter med en bredde på max. 7 cm hver.

C-4 kan være fuldstændig åben. Åbningens minimumslængde skal være 390 cm, og kanten på bådens sider (ræling) må maksimalt gå 6 cm ind i båden langs hele den definerede åbning. Båden kan maksimalt have fire tofter med en bredde på max. 7 cm hver.

### **Innovationer**

Med hensyn til betydningsfulde innovationer i udstyr inkluderende, men ikke begrænset til, både, tilhørende udstyr og beklædning, henvises til ICF's Sprint Committee's til enhver tid gældende bestemmelser herfor.

Roerne er ansvarlige for at båden lever op til de tekniske krav for konkurrencen.

#### **c) Bådkontrol**

Længden af en kano eller kajak skal måles mellem det yderste af boven og agter. Hvis der findes bovspids eller anden beskyttelse af bov og agter, skal denne medregnes.

Bredden på en kano eller kajak skal måles på det bredeste sted. Hvis der findes kantlister, skal disse ikke medregnes i bredden.

Det er ikke tilladt at foretage nogen forandringer på kanoer og kajakker efter måling og vejning og indtil konkurrencen har fundet sted.

Alle løse dele skal fjernes. Knæstøtter, fastgjort permanent til bunden, og tilbehør, bestående af vandabsorberende materiale, skal være absolut tørt ved den første vejning inden løbet.

Tre eller flere både, udvalgt af stævneledelsen efter et vilkårligt system, skal kontrolleres igen umiddelbart efter løbet.

## **4 Konkurrencens organisation**

### **a) Officials**

Organisationskomiteen er ansvarlig for forberedelsen og afviklingen af stævnet. Organisationskomiteen skal:

- Fastsætte dato og program for stævnet.
- Udarbejde og distribuere det detaljerede program inklusiv dato og tidspunkt for holdledermødet.
- Sørge for, at en strækning af vand og teknisk udstyr, der lever op til disse regler, er tilgængelig.

Hovedledelsen af stævnet skal varetages af en stævneledelse bestående af:

- Cheffofficial
- Overdommer
- Vice-overdommer

To medlemmer af stævneledelsen skal være i besiddelse af et gyldigt DKF-official-certifikat.

Stævneledelsen skal:

- Organisere konkurrencen og overvåge arrangementet.



- I tilfælde af hårdt vejr eller andre uforudsete forhold, som gør det umuligt at fortsætte stævnet, udsætte dette og fastsætte et andet tidspunkt, på hvilket det kan afholdes.
- Modtage protester og bilægge stridigheder, som måtte opstå.
- Afgøre spørgsmål vedr. diskvalifikation i tilfælde, hvor reglerne ikke er overholdt under konkurrencen.
- Bliver en roer skadet i et heat, kan stævneledelsen tillade ham at deltage i et andet heat eller i finalen.
- Stævneledelsens afgørelser skal baseres på DKF's regler.
- Straffe i henhold til DKF's bestemmelser kan også pålægges, f.eks. diskvalifikation i en længere periode end det pågældende løb.
- Før en påstået overtrædelse af reglerne afgøres, høre den dommers mening, som har kontrolleret det løb, i hvilket overtrædelsen har fundet sted. Stævneledelsen skal også prøve at høre meninger fra andre officials i løbet, hvis det menes at kunne få betydning for sagens opklaring.

Konkurrencerne skal afholdes under ledelse af følgende officials:

- Overdommer
- Cheffofficial
- Vice-overdommer
- Stævneleder
- Starter(e)
- Banedommer(e)
- Vendepunktskontrollør(er)
- Måldommer(e)

Endvidere så vidt muligt:

- Starterassistent(er)
- Bådkontrollør(er)
- Speaker
- Pressesekretær

Hvis omstændighederne tillader det, kan én person udøve to af ovennævnte funktioner.

## b) Officials pligter

**Overdommeren** samarbejder med cheffofficialen og erstatter cheffofficialen hvis nødvendigt.

**Cheffofficialen** skal afgøre alle sager, der måtte opstå under det pågældende stævne, og som ikke er beskrevet i disse regler. Konkurrencen skal afholdes under ledelse af en cheffofficial udpeget af organisationskomiteen sammen med de øvrige officials.

**Vice-overdommeren** arbejder tæt sammen med overdommeren og cheffofficialen og varetager konkurrencens administrative opgaver. Før holdledermødets begyndelse indsamler han oplysninger fra de deltagende klubbers holdledere om ændringer og indsætter dem i løbene. På mødet noterer han alle ændringer annonceret af cheffofficialen i programmet. Om nødvendigt tjekker han deltagernes ID og alder. Han sørger for de nødvendige formularer til administrationen og andre nødvendigheder til sekretariatet. Anvendes computerudstyr, holder han sig i kontakt med den ansvarlige IT person. Under konkurrencen tjekker han resultaterne løb for løb og forbereder lister over de både, der er kvalificeret til næste runde. Han nedskriver afgørelser truffet af stævneledelsen ved protester og sørger for at få disse optaget i protokollerne. Han er ansvarlig for nøjagtigheden af protokollerne. Til at udføre skriveopgaver kan vice-overdommeren antage assistenter.

**Stævnelederen** holder kontakt til organisatorerne for at løse eventuelle problemer, der måtte opstå. Han skal overvåge løbene og være ansvarlig for, at de finder sted ifølge programmet og uden unødvendige forsinkelser. Han skal informere officials i god tid, før et nyt løb startes. Han sørger også for, at stævneadministrationen af løbene fungerer godt (program, trækningsresultater, tekniske dokumenter, bådkontrol, presse, protester m.v.). Han skal sørge for, at en evt. speaker giver publikum alle nødvendige oplysninger om løbene, såsom startorden, deltagere, der ikke starter, samt resultater.

**Starteren** afgør alle spørgsmål vedrørende starten af løbene og er alene ansvarlig for afgørelser vedrørende tyvstarter. Hans afgørelse er inappellabel.

Han skal sørge for, at startudstyret er i orden. Han skal kommunikere med stævneledelsen, og når han modtager besked derfra, at alt er klart, skal han kalde roerne på plads og udføre starten i henhold til kaproningsreglerne. Det er starterens ansvar at forvise sig om, at der ikke er forhindringer ved starten.





**Banedommeren** skal overvåge, at reglerne overholdes under løbet. Hvis reglerne overtrædes, skal han rapportere forseelsen til stævneledelsen. Denne skal afgøre, hvorvidt nogle af de implicerede deltagere skal diskvalificeres eller ej. Hvis banedommeren har en rapport om overtrædelse af reglerne, skal han vise et rødt flag og indgive rapport, før næste løb startes. I så fald skal stævneledelsen træffe sin afgørelse straks og før resultatet annonceres. Hvis der ikke er noget at bemærke, skal dommeren vise et hvidt flag.

I løb på 1000 m skal dommeren følge løbet i en motorbåd. Ved mesterskabsløb over 1000 m skal løbet følges af 2 banedommere i 2 separate både. I løb på 200 m skal dommeren(ne) ikke følge løbet. 1-2 banedommere i motorbåd(e) placeres foran startlinien og 1-2 banedommere placeres bagved mållinien. For 500 m løbene kan banedommeren enten vælge samme metode som ved løb over 200 m eller som til løb over 1000 m. Cheffofficialen beslutter hvilken metode, der er den mest hensigtsmæssige, baseret på hans vurdering af forholdene på banen. Banedommeren kan også følge og dømme løbet fra måltårnet efter cheffofficialens instruktion, hvis cheffofficialen finder det hensigtsmæssigt. Han skal være fuldstændig fri under løbet. Ingen undtagen dommeren og hans bådfører skal have adgang til den båd, der er reserveret ham.

I løb over 1000 m med mange deltagere kan man benytte mere end én banedommer. En af dommerne skal, hvis det er muligt, følge den forreste gruppe i løbet, men uden at være til gene for de øvrige deltagere. Ved hindringer på banen må banedommeren stoppe løbet ved at passere alle bådene i løbet og vifte med rødt flag eller ved at bruge et lydsignal, indtil alle bådene er ophørt med at ro. Herefter skal alle bådene returnere til starten. Banedommeren skal straks rapportere overtrædelsen/episoden til stævneledelsen.

**Vendepunktskontrolløren.** Når et løb afvikles på en bane med én eller flere vendinger, skal to eller flere kontrollører og en sekretær være placeret ved hvert vendepunkt på det sted, hvor de har den bedste oversigt.

Vendepunktskontrolløren skal overvåge, at roerne vender i henhold til reglerne. Sekretæren skal føre liste over alle, der passerer vendingen.

Straks efter løbet skal vendepunktskontrolløren rapportere til overdommeren, hvem der har vendt, og om nogen har overtrådt reglerne.

**Måldommerne** afgør, i hvilken rækkefølge deltagerne har passeret mållinien. Deltagerens position i båden optages med videokamera ved ankomsten til mållinien. Overdommeren afgør ud fra optagelserne, om deltageren var i båden, og rapporterer dette til stævneledelsen. Når der ikke er et målfoto, afgør måldommerne i hvilken rækkefølge deltagerne har passeret mållinien. Dommerne skal være placeret således, at alle banerne ved mållinien er tydelige. Hvis dommerne er uenige med hensyn til placeringen af to eller flere både, skal afgørelse, såfremt der ikke er målfoto, træffes ved almindelig afstemning. I tilfælde af stemmelighed er overdommerens stemme afgørende. Når der ikke anvendes målfoto, er måldommerne ansvarlige for tidtagningen. Denne skal foretages ved hjælp af stopure eller andet elektronisk udstyr. Overmåldommeren er ansvarlig for, at tidtagningsudstyret virker ordentligt. Overmåldommeren skal fordele arbejdet blandt måldommerne. Efter hvert løb skal han sammenligne den officielle tid med de øvrige måldommere og straks informere overmåldommeren herom. Der skal benyttes mindst to ure til tidtagningen i hvert løb. Hvis der er forskel på tiderne på urene, skal den længste (værste) tid gælde. Urene skal startes, når det elektroniske eller visuelle signal modtages fra starten.

Når målfoto benyttes, bør den endelige afgørelse ske ved sammenligning med målfotoet, med målfotoet som afgørende. Videofilm kan ikke erstatte målfoto.

**Starterassistenten** skal kontrollere deltagerens nummer og om ønsket af starteren kalde bådene frem til startlinien med mindst mulig forsinkelse. Assistenten skal hjælpe starteren med kommunikation til stævnelederen, at rette bådene ind på linie samt notere og rapportere udeblivelser, tyvstarter etc. Det er også muligt at benytte allignere iht. ICF's regler. Starterassistenten udfærdiger formularer for diskvalifikation.

**Bådkontrolløren** tillader kun roere at deltage i løbene, hvis identifikation er blevet tjekket, og hvis båd, udstyr, beklædning og startnummer er i overensstemmelse med reglerne. De skal også tjekke, om der er præstationsforbedrende fremmede substanser på båden, og om der er forbudte innovationer/udstyr. Den ansvarlige bådkontrollør skal informere stævneledelsen om manglende både. Deltagerne, der har passeret kontrollen, noteres i en skriftlig protokol. Skulle en båd ikke opfylde DKF's krav, skal den udelukkes fra konkurrencen. Til dette formål skal organisatorerne sørge for to certificerede vægte og måleapparater. Standard tjek-procedurer skal anvendes. Efter løbet skal mindst tre både udvælges tilfældigt til bådkontrol.

**Speakeren** skal, efter stævnelederens instruks, annoncere startrækkefølgen i hvert løb, selve starten og roernes placering under løbet. Når løbet er forbi, annoncerer han resultatet.

**Pressesekretæren** skal forsyne repræsentanter for pressen, radio og fjernsyn med alle nødvendige oplysninger om løbene og deres forløb. Til dette formål har han ret til at indhente oplysninger fra de forskellige officials, som også må forsyne ham med kopier af de officielle resultatlister så hurtigt som muligt.



Det er alle officials pligt at udføre deres opgave i overensstemmelse med DKF's regler.

Alle dommere er forpligtet til at tjekke, om alle midler og udstyr til at udføre egne opgaver er til stede. I tilfælde af mangler skal dette rapporteres til chefficialen eller stævnelederen.

Uautoriserede personer må ikke betræde noget officialområde, med mindre stævneledelsen eller juryen sender bud efter officials eller holdledere med henblik på at løse problemer.

### **c) Indbydelser**

En indbydelse til en konkurrence skal ske med mindst tre ugers skriftligt varsel og skal indeholde følgende oplysninger:

- Tid og sted for konkurrencen.
- Beliggenhed og plan over banerne.
- Discipliner, bådtyper, klasser og løbenes distancer.
- Løbsrækkefølge og starttider.
- Startafgiftens størrelse.
- Adresse, til hvilken anmeldelse skal sendes.
- Sidste anmeldelsesfrist. Anmeldelsesfristen skal være minimum 14 dage før konkurrencens første dag.

### **d) Baner (1000 m – 500 m – 200 m)**

Standardbanen skal give fair og ensartede løbsbetingelser for ni mandskaber konkurrerende på separate, parallelle baner over distancen.

Til DM skal standardbanen være forsynet med tekniske installationer og udstyr, som defineret i DKF's håndbog for sprintmesterskaber.

For at kunne klassificeres som en mesterskabsbane skal en detaljeret skriftlig beskrivelse af banen afleveres til DKF's bestyrelsesmedlem for motion og konkurrence af DM-ansøgerne, og banen skal inspiceres på den arrangerende klubs bekostning af en ekspert, udpeget af DKF's bestyrelse.

Dispensation til anvendelse af bane med andre mål kan gives af DKF's bestyrelse, såfremt forholdene gør det nødvendigt.

Mindst én time før løbene begynder, skal banen være opmålt og afmærket med tydelige flag, monteret på bøjer.

Længden af banen og alle mellemdistancer skal opmåles af en uafhængig kvalificeret kontrollør og en nøjagtig, certificeret plan skal forefindes hos organisationskomiteen. Denne plan skal på ethvert tidspunkt være tilgængelig for chefficialens inspektion.

Både start og mållinie skal være markeret med røde flag på de punkter, hvor disse linier skærer banens ydre markeringer. Start og mållinie skal ligge vinkelret på banen.

Banen består af 9 separate baner.

Hver bane skal være min. 5 m bred, lige og uden forhindringer.

Vanddybden på hele banen skal være min. 2 m.

Banerne skal markeres med bøjer eller lign. Der må ikke være længere end 25 m mellem bøjerne.

De sidste bøjer skal være markeret med numrene 1-9. Nummereringen skal gå fra venstre mod højre på højre side af deltageren. Nummeret skal være synligt fra dommertårnet. De nummererede bøjer skal være på den pågældende roers højre hånds side, når han passerer den, og skal også være klart synlige for roeren. Bøjerne skal være fikserede bag mållinien i en afstand af mindst 1 m og højst 2 m.

Alle baner, der ikke er standardbaner, kan have afvigende parametre, fx banebredde, vanddybde, antal bøjer. Banen kan også være på en flod og ikke nødvendigvis lige.

Heats, mellemheats og finaler skal roes på den samme strækning af vand.

### **e) Baner (længere end 1000 m)**

For løb over 1000 m er vendinger tilladt. Radius i hver vending skal være min. 17,5 m (vending med bredden af syv baner). Vendepunkterne skal være afmærket med mindst seks flag. Flagene skal være diagonal-markeret med den ene halvdel i rød, den anden i gul farve.

Såvel start som mål skal være ud for dommertårnet.

De røde flag ved mållinien skal placeres så yderligt som muligt med henblik på at få den bredest mulige mållinie.

Alle startpionter skal fjernes om muligt.

Første strækning fra start til første mærke i første vending skal være lige og mindst 1000 m. Sidste strækning fra sidste bøjle i sidste vending til mållinien skal være lige og mindst 500 m.

### **f) Bådnumre**

Alle kanoer og kajaker skal bære en lodretstående plade af ikke gennemsigtigt materiale, markeret med sorte numre på hvid eller gul bund, der angiver banenummer.

Pladen skal placeres på agterdækkets midterlinie (for kanoer på fordækket).



Den omtrentlige størrelse på nummerpladen skal være 18 x 20 cm. Et eventuelt personligt nummer skal på bæres på ryg eller mave iht. stævnearrangørernes instruks. Er der tale om et mandskabsnummer, bæres dette på ryggen af den bagerste roer.

#### **g) Holdleder og holdledermøde**

Holdlederen repræsenterer sit hold og holder kontakt med chefficialen og organisatorerne fra starten af stævnet til slutningen, men han må ikke forstyrre deres arbejde.

Holdlederen forelægger ændringer eller kommentarer i relation til stævnet skriftligt 30 minutter før holdledermødets start. Hvis nødvendigt nedlægger holdlederen protest i henhold til reglementet.

Senest én time før start skal et holdledermøde afholdes, ved hvilket følgende oplysninger skal gives:

- Nøjagtig beskrivelse af banerne og deres afmærkning.
- Starttidspunkter og -procedure.
- Startsted.
- Mållinie.
- Deltagernes kaproningsnummer.
- Typen af bådkontrol.
- Tid og sted for præmieoverrækkelser.
- Regler for beklædning.

#### **h) Protester**

En protest vedrørende et holds ret til at starte i et løb skal meddeles til overdommeren senest én time før løbets start. En protest indgivet senere - inden 7 dage fra den dag, det pågældende løb blev afholdt - kan kun tillades, hvis ledere fra den organisation, der indgiver protesten, kan bevise, at de kendsgerninger, på hvilken protesten bygger, først blev dem bekendt senere end én time før løbets start.

En sådan protest skal indsendes til DKF's sekretariat vedlagt det foreskrevne gebyr (se nedenfor).

En protest omhandlende en hændelse i et løb skal stiles til stævneledelsen og overrækkes overdommeren senest 20 minutter efter løbets afslutning vedlagt det foreskrevne gebyr. Overdommeren skal informere den pågældende holdleder hvis roere/hold, der er indgivet protest imod, om indholdet af protesten.

En protest mod en afgørelse truffet af stævneledelsen skal stiles til stævneledelsen og overrækkes overdommeren senest 20 minutter efter, at holdlederen er blevet informeret om afgørelsen mod hans roer eller hold og har kvitteret for modtagelsen.

Alle protester skal afgives skriftligt ledsaget af et gebyr på kr. 100,-. Gebyret refunderes, hvis protesten tages til følge. De afgørelser, som træffes på grund af en protest eller som fastholdes trods en protest, skal afgives skriftligt og indeholde en beskrivelse af det stedfundne og grunden til afgørelsen. Den skriftlige afgørelse fra stævneledelsen kan ikke ændres eller tilbagekaldes.

Stævneledelsens afgørelser i U12 er inappellable.

## **5 Løbsreglement**

#### **a) Diskvalifikation**

En roer, hvis deltagelse er stadfæstet ved instruktionen, er forpligtet til at deltage i de(t) anmeldte løb. Udeblivelse kan medføre diskvalifikation for resten af stævnet.

Enhver deltager, som forsøger at vinde et løb ved andre end hæderlige midler, eller som trodser løbsreglementet, eller som ignorerer løbsreglementets særlige beskaffenhed, skal udelukkes for fortsat deltagelse i det pågældende løb.

Skulle en deltager have fuldført et løb i en kano eller kajak, som ved den efterfølgende kontrol viser sig ikke at opfylde DKF's krav om mål, vægt og konstruktioner eller reklameregulativet, skal denne diskvalificeres fra det pågældende løb. Det er forbudt at modtage hjælp udefra under et løb eller at blive ledsaget af andre både langs banen - selv uden for baneområdet - eller ved at der kastes genstande ind på banen.

Alle sådanne handlinger skal medføre diskvalifikation af den/de pågældende deltager(e).

Alle diskvalifikationer foretaget af stævneledelsen skal straks bekræftes skriftligt med angivelse af årsag. Holdlederen skal gøres bekendt med afgørelsen ved modtagelse af en kopi med anførelse af præcis modtagelsestidspunkt, hvilket er udgangspunkt for protestfristen.

#### **b) Fremdriftsmidler**

Kajakker må kun drives frem ved hjælp af dobbeltbladede pagajer.

Kanoer må kun drives frem ved hjælp af enkeltbladede padler.



Pagajer/padler må ikke på nogen måde støttes på bådene.  
Hvis en pagaj går i stykker, må deltageren ikke modtage en ny fra en hjælper.

### c) Heats og finaler

Mindst 2 kanoer eller kajakker må være anmeldt, før et løb kan afholdes. Hvis antallet af anmeldelser i et løb til og med 1000 m er så stort, at indledende heats er nødvendige, må antallet af kanoer og kajakker i hvert heat og i finalen ikke overstige 9. I konkurrencer, hvor heats er nødvendige, skal der trækkes lod separat for hvert heat.

Inddeling af deltagere i heats skal ske ved lodtrækning.

8 eller 9 kanoer eller kajakker skal deltage i finalen.

Der henvises til reglerne for heatinddeling i ICF Canoe Sprint Rules.

Når lodtrækningen foretages, må forskellen mellem antallet af deltagere i de forskellige heats i løbet ikke være mere end én. Hvis antallet af deltagere i heatene varierer, skal de tidlige heats være med det største antal.

Hvis der i et løb til og med 1000 m er tilmeldt mindst 14 både, kan der afholdes B-finale med indtil 8 eller 9 både for de i indledende eller mellemheats bedst placerede både, som ikke kvalificerede sig til finalen.

Tidsintervallet mellem sidste start af indledende heats og første start af mellemheats og mellem sidste start af mellemheats og start af finalen skal være mindst 20 min. Det samme gælder tidsintervallet mellem evt. opsamlingsheats og semifinalen.

Ethvert hold, der ikke har deltaget i et heat som instrueret, har ikke lov til at starte i finalen.

Sammensætningen af et hold, som har kvalificeret sig til finale eller mellemheat, må ikke ændres.

Heats og finaler skal ros på samme bane.

I løb over 1000 m skal der ikke afholdes indledende heats, og alle deltagende både skal starte på én gang. Skulle vandbredden ikke tillade en samlet start, kan ensartet intervalstart tillades.

### d) Start

Starten skal gå præcist uden hensyn til evt. fraværende.

Et for sent fremmøde betragtes som udeblivelse fra start og skal bedømmes i overensstemmelse hermed.

Bådenes placering skal ved starten være sådan, at de pågældende bådes stævn er på startlinien.

Deltagerne skal være på vandet i startområdet ikke senere end fem minutter før det angivne tidspunkt for deres løb.

To minutter før det angivne starttidspunkt skal bådene lægge sig på deres bane iflg. programmet.

Startområdet er defineret som området af vand 100 m før startlinien.

Deltagerne skal være i startområdet i så god tid, at der bliver en tilfredsstillende startforberedelse.

På starterens signal indtager deltagerne den angivne startposition, således at bådens stævn er på startlinien. Ved et automatisk startsystem placerer deltageren sig således, at bådens stævn er på startlinien og dermed i startmaskinen.

Hvis starteren ikke er tilfreds med bådenes placering, gives ordren "Stop", og der gøres klar til ny startprocedure.

Efter ordren "Ready - set" er startsignalet "GO". Mellem ordren "Ready - set" og startsignalet "GO" må deltageren ikke ro.

I denne periode er roning fremad før startsignalet betragtet som tyvstart. Både placeret på startlinien må ikke bevæge sig før start. Deltagerne må kun reagere på startsignalet "GO" og må ikke foregribe/forvente det. Deltagerne må kun ro efter at have hørt startsignalet "GO".

I tilfælde af en tyvstart skal starteren straks give et kraftigt lydsignal. Alle deltagere skal stoppe med at ro, når de hører signalet og følge starterens instruktion om en ny start. Før den nye start skal starteren identificere det tyvstartende mandskab(er) og give dem en advarsel. I tilfælde af en anden tyvstart af det samme mandskab, bliver båden diskvalificeret fra løbet og skal straks forlade startområdet og banen.

Starteren kan også tilbagekalde deltagerne til en ny start i tilfælde af andre uforudsete omstændigheder - fx en fejlfunktion i startudstyret. I et sådant tilfælde skal det samme tydelige lydsignal gives. Hvis defekten i startudstyret skyldes, at en båd tyvstartede, skal mandskabet have en advarsel som anført ovenfor, selvom båden ikke har passeret startlinien. Hvis defekten ikke skyldes en tyvstart, skal der ikke gives en advarsel.

I løb over 1000 m siger starteren "Ready - set", og når starteren er tilfreds med bådenes placering, gives startsignalet "GO". Starteren starter løbet, når han har overbevist sig om, at forholdene lever op til kravene.

Han udfærdiger en skriftlig rapport om eventuelle tyvstarter og videregiver den til cheffofficialen.

### e) Roning på banen

I løb til og med 1000 m skal deltagerne ro i midten af deres bane fra start til mål. Efter enhver afvigelse skal båden straks ro tilbage til midten af banen. Ingen deltager må komme nærmere end 5 m i nogen retning af en anden deltager, dvs. ræling til ræling eller stævn til hæk.

Hvis en båd forlader midten af banen og ikke returnerer til den, kan båden diskvalificeres fra løbet.

En båd, der forlader sin bane, skal diskvalificeres fra løbet.

Banedommeren har ret til at afbryde et korrekt startet løb, hvis uforudsete hindringer skulle dukke op. En sådan afbrydelse kan effektueres af banedommeren med et rødt flag og et lydsignal.

Deltagerne skal omgående holde op med at ro og afvente nærmere besked.



Hvis et løb erklæres ugyldigt, er det ikke tilladt at forandre sammensætningen af et mandskab ved den nye start. I tilfælde af kæntring er deltageren eller holdet udelukket fra fortsat deltagelse i løbet.

#### **f) Pace og assistance**

At tage pace fra både, der ikke deltager i samme disciplin, bådtype, klasse, distance og starttidspunkt, er ikke tilladt. At modtage assistance fra både eller på nogen anden måde er ikke tilladt.

Når et løb er i gang, er det strengt forbudt for roere, som ikke deltager i løbet, at færdes på eller langs banen, også uden for afmærkningsbøjterne.

#### **g) Konkurrencer på lange distancer**

I løb over 1000 m må deltagerne afvige fra deres baner, men kun hvis dette kan ske uden gene for andre deltagere.

Når et løb ros på en bane med vendepunkter, skal disse passeres venstre om (dvs. modsat urviseretningen).

En roer vil ikke blive diskvalificeret for at berøre en vendepunktsbøje, med mindre vendepunktskontrollørerne mener, at han har draget fordel deraf. I vendinger skal båden så tæt som muligt følge den kurs, der er angivet af vendepunktsbøjterne.

I tilfælde af kæntring er deltageren eller holdet udelukket fra fortsat deltagelse i løbet, hvis denne eller de ikke er i stand til at komme op i båden igen uden hjælp udefra.

Enhver deltager, som er ansvarlig for kollision, eller som skader en anden roers båd eller pagaj/paddel, kan diskvalificeres.

#### **h) Stafetløb**

Ved stafet placeres holdene i overensstemmelse med banerne i tilsvarende distance.

Ved stafetløb skal første skifts deltagere starte i samme retning og fra samme linie; efter første skift ros i modsat retning osv.

Ved skiftet skal båden passere hinanden bagbord til bagbord (venstre til venstre).

Navnene på deltagerne i stafetløb skal, hvis de ikke er opgivet på anmeldelsesblanketten, meddeles til overdommeren senest én time før det i programmet fastsatte tidspunkt for start.

Alle deltagere på samme hold skal have bådafmærkning med samme nummer, bogstav eller farve.

Der skal være både starter og skiftedommer ved hvert skiftested. Starteren skal dirigere starten og give startkommando, og dommeren skal overvåge, at starter og skifter foregår korrekt.

Der skal startes med bådenes stævne på linie, hvilket også gælder skiftene.

Den indgående stævn skal have skåret skiftelinien, før den næste båd må starte.

Ved skiftene lyder startkommandoen udelukkende ved råb af holdets nummer, bogstav eller farve.

Ingen deltager må ro mere end én strækning af et stafetløb. Deltagerne på et stafehold må ikke udskiftes efter at have deltaget i et heat, men de har lov til at ændre startordenen inden for holdet.

#### **i) Mål**

Båden har afsluttet løbet, når stævnen passerer mållinien med alle holddeltagerne i den.

Måldommerne afgør konkurrencen baseret på rækkefølgen af både i mål i henhold til reglerne.

Hvis to eller flere passerer mållinien samtidigt, får de samme placering.

I tilfælde af dødt løb for en placering, der afgør videre kvalifikation til det næste niveau i konkurrencen, skal følgende regler gælde:

- Når der er et tilstrækkeligt antal baner tilgængeligt på det næste niveau af konkurrencen, skal lodtrækning afgøre til hvilket løb disse både avancerer. Hvis det er muligt, kan banerne 10 eller 0 også anvendes.
- Hvis der ikke er et tilstrækkeligt antal baner tilgængeligt, skal der være et omløb mellem de involverede både efter dagens eller formiddagens program.
- I tilfælde af dødt løb i omløbet, skal lodtrækning afgøre udfaldet.

Hvis målfoto bekræfter den samtidige passering af målstregen for to både, skal den endelige placering afgøres iht. de bedst opnåede placeringer. Dvs. to eller flere kan noteres som første, anden, tredje osv.

#### **j) Deltagernes opgaver efter løbet**

Deltageren skal forlade banen efter afslutningen på løbet og må ikke forstyrre det næste løb.

Mandskaberne udvalgt af stævneledelsen til bådkontrol skal straks kontakte stedet, hvor der foretages bådkontrol efter løb.

Hvis deltageren udtages til dopingkontrol, skal roeren straks deltage i kontrollen som angivet.

Før præmieoverrækkelsen skal de tre medaljevindende mandskaber fra finalen være til stede på det angivne tidspunkt og sted.



## 6 Danmarksmesterskaber

### a) Officials

Foruden de obligate officials skal der ved danmarksmesterskaber medvirke starterassistent(er), bådkontrollør(er), speaker og pressesekretær.

### b) Discipliner

Der kan afholdes løb i følgende discipliner:

Mænd/drenge	Senior	U18	U16	U14	U12
K-1 200 m	X	X	X	X	X
K-1 500 m	X	X	X	X	X
K-1 1.000 m	X	X			
K-1 1.250 m					X
K-1 2.500 m			X	X	
K-1 5.000 m	X	X			
K-1 4 x 200 m *	X				
K-2 200 m	X	X	X	X	X
K-2 500 m	X	X	X	X	
K-2 1.000 m	X	X			
K-2 2.500 m			X		
K-4 200 m	X				
K-4 500 m			X		
K-4 1.000 m	X	X			
C-1 200 m	X	X	X	X	X
C-1 500 m	X	X	X	X	X
C-1 1.000 m	X	X			
C-1 5.000 m	X	X			
C-1 4 x 200 m *	X				
C-2 200 m	X	X	X	X	
C-2 500 m	X	X	X	X	
C-2 1.000 m	X	X			
C-4 200 m	X				
C-4 1.000 m	X	X			

Kvinder/piger	Senior	U18	U16	U14	U12
K-1 200 m	X	X	X	X	X
K-1 500 m	X	X	X	X	X
K-1 1.000 m	X	X			
K-1 1.250 m					X
K-1 2.500 m			X	X	
K-1 5.000 m	X	X			
K-1 4 x 200 m *	X				
K-2 200 m	X	X	X	X	X
K-2 500 m	X	X	X	X	
K-2 1.000 m	X	X			
K-2 2.500 m			X		
K-4 200 m	X				
K-4 500 m	X	X	X		
Mix **	Senior	U18	U16	U14	U12
K-1 4 x 200 m *		X	X	X	X

\*: Deltagere på et stafethold skal være fra samme klub.

\*\* : Begge køn skal være repræsenteret på holdet.

### c) Tidsplan

Danmarksmesterskaber (DM) afvikles over torsdag, fredag, lørdag og søndag.

DM afholdes efter nedenstående tidsskema, hvor arrangørerne dog har mulighed for at flytte finaler, såfremt dette giver en bedre stævneafvikling.

Torsdag:

Instruktion kl. 19.00.

Fredag formiddag:

Indledende heats i alle klasser på 1000 m og 200 m. Deltagerantallet afgør starttidspunktet.

Fredag eftermiddag:

Indledende heats i alle klasser på 500 m.

Fra kl. 16.00 finaler efter følgende plan:

Mænd senior	K-4 1000 m	Drenge U14	K-1 2500 m
Mænd senior	C-4 1000 m	Drenge U16	K-1 2500 m
Mix U12	K-1 4 x 200 m stafet	Piger U16	K-2 2500 m
Mix U18	K-1 4 x 200 m stafet		

Lørdag formiddag:

Semifinaler på 1000 m og 200 m.

Fra kl. 11.00 finaler:

Mænd U18	K-4 1000 m	Mix U16	K-1 4 x 200 m stafet
Mænd U18	C-4 1000 m	Drenge U12	K-1 1250 m
Mix U14	K-1 4 x 200 m stafet	Piger U12	K-1 1250 m

Lørdag eftermiddag:

Fra kl. 12.50 finaler efter følgende plan:

Mænd senior	K-1 1000 m	Piger U14	K-1 200 m
Mænd senior	C-1 1000 m	Mænd senior	K-2 200 m
Kvinder senior	K-1 1000 m	Mænd senior	C-2 200 m
Mænd U18	K-1 1000 m	Kvinder senior	K-2 200 m
Mænd U18	C-1 1000 m	Mænd U18	K-2 200 m
Kvinder U18	K-1 1000 m	Mænd U18	C-2 200 m
Drenge U16	K-1 200 m	Kvinder U18	K-1 200 m
Drenge U16	C-1 200 m		
Piger U16	K-2 200 m		
Drenge U14	K-1 200 m		
Drenge U14	C-1 200 m		
Pige U14	K-2 200 m	Mænd senior	K-2 1000 m
Piger U12	K-1 200 m	Mænd senior	C-2 1000 m
Drenge U12	K-1 200 m	Kvinder senior	K-2 1000 m
Drenge U12	C-1 200 m	Mænd U18	K-2 1000 m
Mænd senior	K-1 200 m	Mænd U18	C-2 1000 m
Mænd senior	C-1 200 m	Kvinder U18	K-2 1000 m
Kvinder senior	K-1 200 m		
Mænd U18	K-1 200 m		
Mænd U18	C-1 200 m	Mænd senior	K-1 5000 m
Kvinder U18	K-2 200 m	Mænd senior	C-1 5000 m
Drenge U16	K-2 200 m	Kvinder senior	K-1 5000 m
Drenge U16	C-2 200 m	Mænd U18	K-1 5000 m
Piger U16	K-1 200 m	Mænd U18	C-1 5000 m
Drenge U14	K-2 200 m	Kvinder U18	K-1 5000 m
Drenge U14	C-2 200 m		

Søndag formiddag:

Semifinaler på 500 m.

Fra kl. 11.00 finaler:

Drenge U12	K-2 200 m
Piger U12	K-2 200 m
Mænd senior	K-4 200 m
Kvinder senior	K-4 200 m
Mænd senior	C-4 200 m
Drenge U16	K-2 2500 m
Piger U16	K-1 2500 m
Piger U14	K-1 2500 m

Søndag eftermiddag:

Fra kl. 12.10 finaler efter følgende plan:

Kvinder U18	K-4 500 m	Drenge U16	K-2 500 m
Drenge U14	K-1 500 m	Drenge U16	C-2 500 m
Drenge U14	C-1 500 m	Piger U16	K-2 500 m
Piger U14	K-1 500 m	Mænd U18	K-2 500 m
Drenge U16	K-1 500 m	Mænd U18	C-2 500 m
Drenge U16	C-1 500 m	Kvinder U18	K-2 500 m
Piger U16	K-1 500 m	Mænd senior	K-2 500 m
Mænd U18	K-1 500 m	Mænd senior	C-2 500 m
Mænd U18	C-1 500 m	Kvinder senior	K-2 500 m
Kvinder U18	K-1 500 m	Piger U12	K-1 500 m
Mænd senior	K-1 500 m	Drenge U12	K-1 500 m
Mænd senior	C-1 500 m	Drenge U12	C-1 500 m



Kvinder senior	K-1 500 m	Kvinder senior	K-4 500 m
Drenge U14	K-2 500 m	Drenge U16	K-4 500 m
Drenge U14	C-2 500 m	Piger U16	K-4 500 m
Piger U14	K-2 500 m		
Mænd senior	K-1 4 x 200 m stafet		
Mænd senior	C-1 4 x 200 m stafet		
Kvinder senior	K-1 4 x 200 m stafet		

Sidste løb skal være afviklet senest kl. 18.00.

#### d) Heats og finaler

U12 afvikles med indledende heats og finale iht. DKF's nationale kaproningsbestemmelser for sprint.

I tilfælde af for få tilmeldte kan aldersgrupper med overdommerens godkendelse slås sammen.

Hvis der er mere end 9 både tilmeldt i et kort løb, skal ICF's regler for videre kvalifikation og banefordeling følges.

Der skal i de enkelte discipliner være 20 minutters interval mellem indledende heats, semifinaler og finale. Ved finalerne må mindste interval ikke være under 5 minutter.

#### e) Kontrol

Ved alle mesterskabsløb skal der foretages kontrol i henhold til kaproningsbestemmelserne for sprint afsnit 3 samt fælles kaproningsbestemmelser for sprint og maraton afsnit 1b.

#### f) Start

Der skal foretages samlet start. Muliggør vandbredden ikke dette, kan DKF tillade, at løb over 1.000 m foregår med enkelt start med ensartede tidsintervaller.

## 7 Appendix

DKF's regler for heatplaner skal altid være i overensstemmelse med ICF's regler

Heatinddelingssystem med B finaler.

Deltagere	System	heats	Semifinaler	Finale(r)
10/18	A	2x9 1/3 til finale 4/7 til S.F.+8th B.T. Resten ud	1x9 1/3 til finale A  Resten ud	A: 1x9
19/27	B	3x9 1 til finale 2/7 til S.F. Resten ud	2x9 1/3 til finale A 4/7 + 8 B.T. til finale B Resten ud	A: 1x9 (B: 1x9)
28/36	C	4x9 1/6 til S.F. + 3 af resterende B.T. Resten ud	3x9 1/3 til finale A 4/6 til finale B Resten ud	A: 1x9 (B: 1x9)
37/45	D	5x9 1/7 til S.F. + 8th B.T. Resten ud	4x9 1/2 + 3 B.T. til finale A 3/4 + 2 af resterende B.T. til finale B Resten ud	A: 1x9 (B: 1x9)
46/54	E	6x9 1/6 til S.F. Resten ud	4x9 1/2 + 3 B.T. til finale A 3/4 – 3 BT + 2 af resterende B.T. til finale B Resten ud	A: 1x9 (B: 1x9)
55/63	F	7x9 1/5 til S.F. + 6 B.T	4x9 1/2 + 3 B.T. til finale A	A: 1x9



		Resten ud	3/4 – 3 BT + 2 af resterende B.T. til finale B Resten ud	(B: 1x9)
--	--	-----------	--	----------

Detaljerede lodtrækningsplaner for deltagere kan findes under ICF Canoe Sprint Competition Rules.





# Nationale kaproningsbestemmelser for maraton



DKF's bestyrelse foretager løbende ændringer i punkterne 1-5. Eventuelle ændringer fremsendes løbende til klubberne. Reglerne skal være afstemt til gældende ICF Canoe Maraton Competition Rules.

## 1 Definition af maratonroning

I maratonroning konkurrerer deltagerne over en udpeget maratonbane på vandveje, der ikke udgør et forskriftsmønster. Deltagerne må tage vandets karakter, som det forekommer, og må være forberedt på om nødvendigt at bære deres både forbi en ufarbar forhindring eller mellem to vandveje.

## 2 Almindelige bestemmelser

### a) Nationale konkurrencer

Disse bestemmelser gælder - sammen med Nationale fælles kaproningsbestemmelser for sprint og maraton - for maratonkonkurrencer, hvori der ikke deltager eller er inviteret roere fra andre nationale forbund.

### b) Discipliner og klasser

Maratonløb kan udskrives i følgende discipliner og bådtyper:

Mænd kajak:	K-1, K-2, K-4 samt K-1 og K-2 turbåd
Kvinder kajak:	K-1, K-2, K-4 samt K-1 og K-2 turbåd
Kvinder kano:	C-1, C-2
Mænd kano:	C-1, C-2, C-4 samt C-2 turbåd
Mixed kajak:	K-2, K-2 turbåd
Mixed kano:	C-2, C-2 turbåd

Klasser:

U14: Åben for roere til og med det kalenderår, hvori de fylder 14 år.

U16: Åben for roere til og med det kalenderår, hvori de fylder 16 år.

U18: Åben for roere til og med det kalenderår, hvori de fylder 18 år.

Senior: Åben for alle roere.

Masterklasser:

Deltagelse i en Masterklasse kan ske fra og med det år, hvori man fylder det førstnævnte år til og med det år, hvori man fylder det sidstnævnte år.

Klasserne inddeles i perioder over fem år.

35 – 39

40 – 44

45 – 49

50 – 54

Osv.

I masters mandskabsbåde er det den yngste deltager, der bestemmer, hvilken mastersklasse båden kan stille op i.

## 3 Bådtyper og byggeregler

### a) Mål og vægt

KAP	K-1	K-2	C-1	C-2	K-4
Maks. Længde:	520 cm	650 cm	520 cm	650 cm	1100 cm
Min. vægt:	8 kg	12 kg	10kg	14 kg	30 kg

TUR	Tur K-1	Tur K-2
Maks. længde:	520 cm	650 cm
Min. vægt:	12 kg	18 kg
Min. bredde*):	51 cm	55 cm
Min. vandliniebredde*):	47 cm	47 cm
Maks. afstand mellem cockpits**):		260 cm

Maksimal krumning i kajakkens vandlinesnit er givet ved krumningsradius 660 cm.  
Større krumning må ikke forekomme i kajakkens midterparti afgrænset af 50 cm stævn og hæk.

\*) Breddemålene (bund og dæk) skal være til stede mindst 200 cm fra kajakkens agterste punkt. Ingen konkave linier i langs- eller tværgående retning tillades i hverken skrog eller dæk. Undtaget herfra er udformning af cockpit, som i øvrigt skal udgøre en åbning i skroget.

Vandlinien måles 10 cm fra kajakkens bund

\*\*\*) Afstand mellem cockpits, målt fra spidsen af cockpit I indvendigt til bagkant af cockpit II indvendigt. Findes der kun ét cockpit, må åbningen ikke overskride de nævnte 260 cm.

Enhver båd eller tilbehør, der ikke opfylder ovennævnte betingelser, vil ikke blive accepteret. Deltagerne er selv ansvarlige for deres eget udstyr.

## b) Konstruktioner

### Kajakker

Alle slags byggematerialer er tilladt. Kajakens snit og langsgående linier må ikke være konkave (kun horisontalt og vertikalt). Ror er tilladt. Maksimumtykkelse for rorbladet er 10 mm for K-1 og K-2 i de tilfælde, hvor roret er en forlængelse af kajakken.

### Kanoer

Alle slags byggematerialer er tilladt. Kanoens snit og langsgående linier må ikke være konkave (kun horisontalt og vertikalt). Kanoen skal være bygget symmetrisk over sin længdeakse. Ror eller anden form for styring af kanoen er ikke tilladt. En køl, hvis en sådan forefindes, skal være lige, skal strække sig over hele kanoens længde og må ikke rage mere end 30 mm ned under skroget.

C-1 og C-2 kan være fuldstændig åben. Åbningens minimumslængde skal være 280 cm og kanten på bådens sider (ræling) må maksimalt gå 5 cm ind i båden langs hele den definerede åbning. Båden kan maksimalt have tre tofter med en bredde på max. 7 cm hver.

Aftageligt overtræk må benyttes.

### Hjælpemidler, pumper/lænsere

Manuelt betjente pumper må anvendes i både kajakker og kanoer.

Elektriske pumper kan dog benyttes, såfremt arrangøren finder det påkrævet af sikkerhedshensyn.

Lænsere, der bryder bådens bundlinier, må ikke benyttes i kanoer og kajakker.

Intet fremmed stof må tilføjes, som giver deltagerne en unfair fordel. Brug af smøremiddel til bådens yderside er ikke tilladt.

## c) Bådkontrol

Længden af en kano eller kajak skal måles mellem det yderste af boven og agter. Hvis der findes bovspids eller anden beskyttelse af bov og agter, skal denne medregnes. Hvis roret danner en slags forlængelse af kajakken, skal dette ikke medregnes i længden.

Bredden af kano eller kajak skal måles på det bredeste sted, hvor dette end findes. På en kano kan dette være alle steder på tværsnittet, idet det giver mulighed for det traditionelle "indfaldne tværsnit".

Båden skal vejes, når den er tømt for vand. Bådens vægt kan inkludere opdriftsmiddel, sæde(r), fodspark/fodstøtte, rorsystem og fastgjorte pumper, men ikke pagaj/paddel, overtræk og drikkedunke/holdere.

## 4 Konkurrencens organisation

### a) Officials

Konkurrencerne skal afholdes under ledelse af følgende officials:

- Overdommer
- Stævneleder
- Stævnesekretær
- Starter(e)
- Banedommer(e)
- Måldommer(e)
- Tidtager(e)
- Sikkerhedsrepræsentant

Endvidere så vidt muligt:



- Alligner(e)
- Bådkontrollant
- Udstyrskontrollant
- Speaker
- Pressesekretær

Hvis omstændighederne tillader det, kan én person udøve to af ovennævnte funktioner. En-to official(s) skal være i besiddelse af et gyldigt DKF-official-certifikat. Hovedledelsen af konkurrencen skal varetages af en stævneledelse, bestående af:

- Overdommer
- Stævneleder
- Sikkerhedsrepræsentant

Stævneledelsen skal:

- Organisere konkurrencen og overvåge arrangementet.
- I tilfælde af hårdt vejr eller andre uforudsete forhold, som gør det umuligt at fortsætte konkurrencen, udsætte denne og fastsætte et andet tidspunkt, på hvilket den kan afholdes, eller omlægge banen, dog på en sådan måde, at minimumsdistancen overholdes. En sådan omlægning kan ikke ske under et løb.
- Modtage protester og bilægge stridigheder, som måtte opstå.
- Afgøre spørgsmål vedrørende diskvalifikation i tilfælde, hvor reglerne er overtrådt under et løb. Løbsledelsens afgørelse skal baseres på DKF's kaproningsbestemmelser for maraton.
- Et medlem af stævneledelsen kan ikke deltage i en afgørelse vedr. en roer fra sin egen klub.
- Før en påstået overtrædelse af reglerne afgøres, høre de dommers mening, som har kontrolleret løbet, hvis det menes at have betydning for sagens opklaring.
- Har til opgave at afgøre, hvorvidt godkendt svømme- eller redningsvest kan undlades.

Stævneledelsen kan diskvalificere enhver deltager, som opfører sig dårligt, eller som ved sin opførsel eller tale viser foragt for stævnets officials, andre deltagere eller publikum.

#### b) Officials pligter

**Overdommeren**, som også er formand for stævneledelsen, skal afgøre alle sager, der måtte opstå under det pågældende arrangement, og som ikke er beskrevet af disse regler.

**Stævnelederen** er ansvarlig for forberedelserne og afvikling af konkurrencen.

**Stævnesekretæren** er ansvarlig for nedskrivning af resultater og udarbejdelse af lister over præmietagere. Han skal føre protokol over behandlingen af protester. Han skal forsyne en evt. pressesekretær med alle nødvendige oplysninger om løbets afvikling og resultaterne.

**Starteren** afgør alle spørgsmål vedrørende starten af løbene og er alene ansvarlig for afgørelser vedrørende tyvstarter. Han skal sørge for, at startpistolen er i orden. Han skal kalde deltagerne til deres startpladser og udføre starten i overensstemmelse med DKF's maratonbestemmelser. Hans afgørelse er inappellabel.

**Banedommeren** skal overvåge, at reglerne overholdes under løbet. Hvis reglerne overtrædes, skal han rapportere forseelsen til overdommeren, som igen skal rapportere den til stævneledelsen. Denne skal afgøre, hvorvidt nogle af de implicerede deltagere skal diskvalificeres eller ej. Banedommeren skal udpege officials til at overvåge kontrolpunkter langs banen.

**Måldommeren** afgør, i hvilken rækkefølge deltagerne har passeret mållinien. Dommerne skal være placeret ud for mållinien. Hvis dommerne er uenige med hensyn til placeringen af to eller flere både, skal afgørelsen træffes ved almindelig afstemning. I tilfælde af stemmelighed er chefmåldommerens stemme afgørende. Måldommernes afgørelser er inappellabel.

**Tidtagerne** er ansvarlige for tidtagningen. Før hvert løb skal overtidtageren sikre sig, at ure eller andet tidtagningsudstyr virker tilfredsstillende.

**Sikkerhedsrepræsentanten** er ansvarlig for rådgivning af stævneledelsen om nødvendige sikkerhedshensyn samt for at disse opfyldes, jf. DKF's sikkerhedsbestemmelser.



**Allignereren** skal sørge for, at bådene kommer til startlinien med den mindst mulige forsinkelse.

**Bådkontrollanten** skal assistere stævneledelsen med at kontrollere deltagernes både samt reklameregulativets overholdelse. DKF's regler skal være opfyldt, før deltagelse i konkurrence kan ske.

**Udstyrskontrollanten** bekræfter, at båden er blevet godkendt af bådkontrollanten, sikrer sig, at båd, udstyr og deltagernes påklædning er i overensstemmelse med reklameregulativet og løbsregulativet, overgiver derefter bådene til allignereren/starteren i den rigtige orden.

**Speakereren** skal, efter stævnelederens instruks, annoncere startrækkefølgen i hvert løb, selve starten og roernes placering under løbet. Når løbet er forbi, annoncerer han resultatet.

**Pressesekretæren** skal forsyne repræsentanter for pressen, radio og fjernsyn med alle nødvendige oplysninger om løbene og deres forløb. Til dette formål har han ret til at indhente oplysninger fra de forskellige officials, som også må forsyne ham med kopier af de officielle resultatlister hurtigst muligt.

### c) Indbydelser

En indbydelse til en konkurrence skal ske med mindst tre ugers skriftligt varsel og skal indeholde følgende oplysninger:

- Tid og sted for konkurrencen.
- Beliggenhed og plan over banen.
- Discipliner, bådtyper, klasser og løbenes distancer.
- Løbsrækkefølge og starttider.
- Beskrivelse af banens karakter, vandforholdene og vanskelighedsgrad.
- Startafgiftens størrelse.
- Adresse, til hvilken anmeldelse skal sendes.
- Sidste anmeldelsesfrist. Anmeldelsesfristen skal være minimum 14 dage før konkurrencens første dag.

### d) Baneafmærkning

Skilte eller flag, der markerer overbæringsgrænser, skal være diagonalt delt op med den ene halvdel rød og den anden gul. Både start- og mållinie skal være markeret med røde bøjler evt. med flag på de punkter, hvor disse linier skærer banens ydre grænser.

### e) Baner

- Åer uden forhindringer eller afbrydelser.
- Åer med forhindringer som dæmninger, klipper eller lavvande, der indebærer tvungne eller frivillige overbæringer.
- Åbent vand som søer, tidevandsområder eller åbent hav.
- Kombinationer af ovennævnte

Længde af baner: Over 10 km og ingen øvre grænse

Løb kan arrangeres over én eller flere etaper, over én eller flere dage, dog således, at slutresultatet baseres på den samlede tid.

Vendepunkter skal passeres i den angivne retning.

### f) Bådnumre

Alle kanoer og kajakker skal bære et nummer, der er fastgjort til båden i henhold til stævneledelsens direktiv. Et eventuelt personligt nummer skal på bæres på ryg eller mave iht. stævnearrangørernes instruks. Er der tale om et mandskabsnummer bæres dette på ryggen af den bagerste roer.

### g) Instruktion for deltagere

Senest én time før første start skal et holdledermøde afholdes, ved hvilket følgende oplysninger skal gives:

- Nøjagtig beskrivelse af banen og dens afmærkning.
- Starttidspunkt(er) og procedure.
- Startsted.
- Mållinie.
- Deltagernes kaproningsnummer.
- Obligatorisk sikkerhedsudstyr.
- Typen af bådkontrol.
- Tid og sted for præmieoverrækkelser.



#### **h) Protester**

En protest vedrørende et holds ret til at starte i et løb skal meddeles til overdommeren senest én time før løbets start. En protest indgivet senere - inden 7 dage fra den dag, det pågældende løb blev afholdt - kan kun tillades, hvis lederne fra den organisation, der indgiver protesten, kan bevise, at de kendsgerninger, på hvilken protesten bygger, først blev dem bekendt senere end én time før løbets start.

En sådan protest skal sendes til DKF's sekretariat, vedlagt det foreskrevne gebyr.

En protest indberettet under et løb, omhandlende en hændelse i løbet, skal stiles til stævneledelsen og overrækkes overdommeren senest én time efter, at den sidste roer, der har været indblandet i hændelsen, har afsluttet løbet, eller, i tilfælde af at roeren har måttet afbryde løbet, én time efter, at denne afbrydelse er blevet meddelt arrangøren. Overdommeren skal informere den pågældende holdleder hvis roere/hold, der er indgivet protest imod, om indholdet af protesten.

En protest mod en afgørelse truffet af stævneledelsen skal stiles til stævneledelsen og overrækkes overdommeren senest 20 minutter efter at holdlederen er blevet informeret om afgørelsen mod hans roer eller hold og har kvitteret for modtagelsen. Hvis meddelelsen gives før løbets afslutning, starter protesttiden dog først, når roeren/holdet, kendelsen går imod, har afsluttet løbet.

Arrangøren må annoncere foreløbige resultater og afholde præmiecereoni, når 1/3 eller de tre første, alt efter hvilket antal er størst, af en klasse har afsluttet løbet, eller deres afbrydelse af løbet er meddelt arrangøren.

Alle protester skal afgives skriftligt, ledsaget af et gebyr på kr. 100,-. Gebyret refunderes, hvis protesten tages til følge.

De afgørelser, som træffes på grund af en protest, eller som fastholdes trods en protest, skal afgives skriftligt og indeholde en beskrivelse af det stedfundne og grunden til afgørelsen.

Den skriftlige afgørelse fra stævneledelsen kan ikke ændres eller tilbagekaldes.

### **5 Løbsreglement**

#### **a) Diskvalifikation**

Enhver deltager, som forsøger at vinde et løb ved andre end hæderlige midler, eller som ignorerer løbsreglementets særlige beskaffenhed, skal udelukkes fra fortsat deltagelse i det pågældende løb.

Skulle en deltager have fuldført et løb i en kano eller kajak, som ved den efterfølgende kontrol viser sig ikke at opfylde DKF's krav om mål, vægt og konstruktion, skal han diskvalificeres fra det pågældende løb.

Det er forbudt at blive ledsaget af andre både langs banen under konkurrencen.

Alle sådanne handlinger skal medføre diskvalifikation af den/de pågældende deltager(e).

Alle diskvalifikationer foretaget af stævneledelsen skal straks bekræftes skriftligt med angivelse af årsag.

Holdlederen skal gøres bekendt med afgørelsen ved modtagelse af kopi med anførelse af præcist modtagelsestidspunkt, hvilket er udgangspunkt for protestfristen.

#### **b) Fremdriftsmidler**

Kajakker må kun drives frem ved hjælp af dobbeltbladede pagajer. Kanoer må kun drives frem ved hjælp af enkeltbladede padler. Pagajer/padler må ikke på nogen måde støttes på bådene.

#### **c) Start**

Deltagerne skal ved starten være der på det tidspunkt, som er angivet i løbsprogrammet. Starten skal gå uden hensyn til evt. fraværende.

Bådenes placering skal ved starten være sådan, at de pågældende bådes stævn er på linie. Bådene skal ligge stille.

Der kan anvendes bådholdere. Når starteren er tilfreds med bådenes placering på startlinien, giver starteren startkommandoen med ordet "Ready" efterfulgt af et skud, startsignal eller ordet "Go". Hvis en deltager starter roningen efter ordet "Ready" og før skuddet, er han tyvstartet. Hvis en deltager forsøger at starte, før startkommandoen er begyndt, har roeren foretaget en unfair start. En deltager, der er tyvstartet eller har foretaget en unfair start, skal have en advarsel.

Advarsel nummer to vil resultere i en tidsstraf på to minutter. En tredje advarsel vil resultere i, at deltageren diskvalificeres. En diskvalificeret deltager skal straks forlade vandet. Enhver straf, idømt i henhold til denne paragraf, skal straks meddeles den pågældende deltagers holdleder af arrangørerne. Hvis muligt skal roeren orienteres om en tidsstraf ved det første mulige checkpoint.

Hvor det er muligt, skal alle både i et løb lægge sig på linie ved startlinien.

Hvor dette ikke er muligt eller er upraktisk på grund af pladsmangel, henvises til ICF's regler for starter, hvor andre startprocedurmuligheder er beskrevet.

**Etapeløb:** Hvor et løb er opdelt i flere etaper, skal starten af den anden og følgende etaper på samme dag foregå individuelt eller i grupper som fastsat af arrangøren og meddelt holdene ved holdledermødet. Hvis starten foregår





individuet, skal deltagerne starte fra etapestarten i den samme orden og med samme tidsinterval, som de er kommet i mål på den foregående etape. Hvis starten foregår i grupper, skal der ved dannelsen af startgrupperne tages hensyn til ankomst og tidspunkt fra den foregående etape. Tidtagningen er kumulativ, således at vinderen er den roer/det mandskab, der har den korteste samlede tid for hele ruten. Fornyet start på den anden og følgende dage skal udføres i henhold til en af procedurerne for samlet start som anført i dette punkt.

#### **d) Vendinger**

Når et løb ros på en bane med vendepunkter, skal disse passeres venstre om (dvs. modsat uret) med mindre andet er anført.

#### **e) Overhaling og roning i felter**

Når en båd overhaler en anden båd i et løb, er det den overhalende båds pligt på alle måder at holde sig fri af den båd, der overhales.

Når roning foregår i et felt/en gruppe af både, har alle deltagerne i gruppen pligt til at holde sig fri af de andre roere i feltet på ethvert tidspunkt. Denne regel gælder ved alle manøvre inden for feltet.

#### **f) Kollision eller skade**

Enhver deltager, som er ansvarlig for en kollision eller som beskadiger en anden roers båd eller pagaj/paddel eller som afviger unødigt fra sin kurs, kan diskvalificeres.

#### **g) Pace og assistance**

At tage pace eller modtage assistance fra både, der ikke deltager i samme disciplin, bådtype, klasse og distance, er ikke tilladt.

En deltager må modtage assistance fra hjælpemandskab på land. Sådant assistance er begrænset til førstehjælp, forsyning af mad, drikke og tøj, erstatning af beskadiget materiel, herunder pagajer/padler samt reparationshjælp, men ikke udskiftning af selve båden.

I tilfælde af kæntring må en deltager modtage assistance med tømning af båden og med entring af båden til rostilling, men må ikke på nogen måde opnå fordel derved.

En deltager, der har et handicap i underekstremiteterne, må efter forudgående aftale med stævneledelsen modtage assistance ved overbæringer af udpegede hjælpere.

Ingen udskiftning af både er tilladt, end ikke med andre deltagere fra det samme hold. Enhver deltager skal benytte samme båd gennem hele løbet.

#### **h) Sikkerhedsregler**

Alle både skal have så meget opdriftsmiddel, at de forbliver flydende, når de fyldes med vand. Ved deltagelse i maratonkaproning er det obligatorisk at ro iført svømme- eller redningsvest. Arrangørerne kan endvidere bestemme, at der skal anvendes andet specificeret sikkerhedsudstyr anført på indbydelsen. Arrangørerne kan dispensere fra kravet om at være iført svømme- eller redningsvest, hvis forholdene tillader det. Enhver deltager, der ignorerer en sådan bestemmelse, skal nægtes starttilladelse. Hvis vedkommende er startet, skal han diskvalificeres.

Deltagelse sker på egen risiko. Hverken arrangørerne eller DKF kan gøres ansvarlig for uheld eller materiel skade, der måtte opstå under et løb.

Alle officials er forpligtet til at tilse, at sikkerhedsreglerne følges, og at forhindre både eller deltagere i at starte eller fortsætte i løbet, hvis de ikke opfylder de fastsatte bestemmelser, som anført i dette stykke.

Deltagelse i maratonløb kan indebære farlige situationer for deltagerne. Det er et krav, af enhver deltager, der ser en anden i alvorlig fare, skal tilbyde al den assistance, vedkommende er i stand til at yde. Udeladelse heraf kan indebære diskvalifikation for livstid.

#### **i) Mål**

Målet er nået, når stævnen på kanoen eller kajakken med roeren/roerne i båden har passeret linien mellem de røde flag. Hvis to eller flere både passerer mållinien samtidigt, får de samme placering.

#### **j) Overbæringer**

Deltagere må kun foretage overbæringer de steder, som er udpeget af løbskomiteen. Ved overbæringssteder skal grænserne for, hvor overbæringen må foretages, være klart markeret af flag, der viser begyndelses- og slutpunkt for henholdsvis op- og istigning. Flagene, der markerer overbæringsstedet skal være diagonalt delt i et rødt og et gult felt. Alle roere (og deres udpegede hjælpere, hvis tilladt) skal foretage opstigning i det definerede område, bære båden igennem overbæringen og sætte i i det definerede område. Vand efter slutningen af opstigningsområdet og før starten på isætningsområdet er forbudt område. Arrangørerne skal tilstræbe, at der er plads til, at fire K-2ere kan passere overbæringen samtidig. En deltager, der går på land på et andet sted end det udpegede, må ikke bevæge sig fremad, medmindre det anvises af løbsledelsen.



Hvor der er lavvande, er det altid tilladt at stå ud af båden og trække denne ud på dybt vand. Under ingen omstændigheder må en overbæring bruges til at afkorte banens distance.

## 6 Danmarks mesterskaber

### a) Officials

Foruden de obligate officials skal der ved danmarksmesterskaber medvirke alligner(e), bådkontrollant, udstyrskontrollant, speaker og pressesekretær.

### b) Mesterskabsprogram

Der ros om danmarksmesterskaber (DM), idet der udskrives løb i følgende discipliner:

Lørdag:

Morgen:

Drenge U16 K-1

Drenge U14 K-1

Drenge U16 C-1

Drenge U14 C-1

Piger U16 K-2

Piger U14 K-2

Middag:

Masters Mænd K-2

Masters Kvinder K-1

Eftermiddag:

Mænd senior K-1

Mænd senior C-1

Kvinder senior K-1

Mænd U18 K-1

Mænd U18 C-1

Kvinder U18 K-1

Det er tilladt, at forskellige klasser afvikles samtidigt – dog med individuel præmiering.

Søndag:

Morgen:

Drenge U16 K-2

Drenge U14 K-2

Drenge U16 C-2

Drenge U14 C-2

Piger U16 K-1

Piger U14 K-1

Middag:

Masters Mænd K-1

Masters Kvinder K-2

Eftermiddag

Mænd senior K-2

Mænd senior C-2

Kvinder senior K-2

Mænd U18 K-2

Mænd U18 C-2

Kvinder U18 K-2

Det er tilladt, at forskellige klasser afvikles samtidigt – dog med individuel præmiering.



**c) Banen**

Banen skal tilrettelægges med henblik på, at vinderen af hver klasse vil være mellem 2½ og 3 timer om at gennemføre.

Banen skal indeholde mindst én overbæring.

For mænd masterklasser i kano og kajak, herrer kano samt for U18 og U16 skal distancen være mellem 18 og 22 km, og banen skal indeholde mindst én overbæring.

For kvinder masterklasser og U14 skal distancen være mellem 12 og 18 km, og banen kan indeholde én overbæring. I masterklasser over 50 år kan banen indeholde én overbæring.





# Nationale bestemmelser for kajakpolo



DKF's bestyrelse foretager løbende ændringer. Eventuelle ændringer fremsendes løbende til klubberne.

## 1 Almindelige bestemmelser

### a) Amatørbestemmelser, reklameregulativ, vandrepræmier

Her gælder samme bestemmelser, som beskrevet under nationale fælles kaproningsbestemmelser for sprint og maraton.

### b) Danmarksturneringen – Turneringsreglement

DKF's bestyrelse er berettiget til, i perioden mellem slut- og startdato mellem to danmarksturneringer, at foretage ændringer i Turneringsreglementet for Danmarksturneringen. Eventuelle ændringer fremsendes løbende til klubberne.

### c) Nationale turneringer

Kun medlemmer af klubber tilsluttet DKF har lov til at deltage i nationale turneringer.

Undtagelsesvis kan der inviteres andre hold, såfremt det af bestyrelsen skønnes at fremme turneringen eller dansk kajakpolo.

Turneringsdato samt invitation skal godkendes i DKF. Endvidere henvises til stævnemanualen for arrangører.

### d) Internationale turneringer i Danmark

Alle turneringer, annonceret som internationale, skal afholdes i henhold til ICF's regler. Turneringer arrangeret af DKF eller forbundets kredse eller klubber, betragtes som internationale, hvis hold fra andre lande er inviteret til at deltage. Turneringsdato samt invitation skal godkendes i DKF.

Endvidere henvises til stævnemanualen for arrangører.

### e) Danske spillere eller holds deltagelse i udenlandske turneringer

Medlemmer af klubber tilsluttet DKF har lov til at deltage i internationale konkurrencer på klubhold eller sammensatte hold.

Danske landshold kan kun deltage i internationale turneringer med DKF's accept. De ansvarlige for landsholdenes aktiviteter tilmelder.

Ved EM for klubhold repræsenteres Danmark af forrige års nr. 1 og 2 i hhv. herre og dameliga. Såfremt nogle af disse hold ikke ønsker at gøre brug af muligheden for deltagelse tilfalder retten det næst placerede hold.

## 2 DKF's turneringsledelse

Turneringsledelsen i DKF's Danmarksturnering består af 1-3 person(er), som minimum tæller det ansvarlige bestyrelsesmedlem. Turneringsledelsen har ansvaret for og kompetencen til at varetage den praktiske planlægning og afvikling af DKF's Danmarksturnering.

Turneringsledelsen kan i samråd med bestyrelsen nedsætte arbejdsgrupper til varetagelse af turneringsarbejde, dommerarbejde m.v.

Enhver henvendelse vedr. DKF's Danmarksturnering skal foregå via DKF's sekretariat.

## 3 Kompetenceforhold

Turneringsledelsen fortolker reglementet for Danmarksturneringen.

Til behandling af protester i forbindelse med afviklingen af Danmarksturneringen er der i DKF nedsat en jurygruppe. Ingen af juryens medlemmer kan være part i sagen eller være medlem af en klub, der er part i sagen. Er dette tilfældet, erstattes pågældende medlem/medlemmer i den aktuelle sag af den instans, den eller de pågældende repræsenterer. Den udøvende jury skal bestå af minimum 3 medlemmer fra jurygruppen for at den er beslutningsdygtig.

Protester i forbindelse med kampe spillet i Danmarksturneringen skal meddeles arrangøren og juryen indenfor 1 time efter den pågældende kamp er spillet.

Der betales kr. 100,- til arrangøren ved nedlæggelse af protest, som tilbagebetales hvis klubben får medhold i anklagen.

Protesten skal indskrives på bagsiden, af kampprotokollen for den afviklede kamp og underskrives af alle parter (jury + arrangør + implicerede hold og dommere).

Det protesterende hold, har til ansvar, at informere alle de nødvendige parter inden tidsfristen er overskredet og sørge for den rette dokumentation.

Jurygruppen skal træffe en beslutning så hurtigt det er muligt, men senest inden den pågældende stævnedag er ovre, således at en kamp evt. kan blive spillet om.

Klager og indsigelser vedrørende andre dele af Danmarksturneringen skal sendes til DKF's sekretariat indenfor 8 dage efter den pågældende stævnerunde, hvilken klagen er rettet imod, hvorpå turneringsledelsen behandler sagen. Det bestræbes at juryen svarer indenfor 14 dage efter klagen er modtaget.

Afgørelser truffet af turneringsledelsen eller juryen i henhold til ovenstående, kan appelleres til DKF's appeludvalg inden for 8 dage.

#### **4 Udskrivning og deltagelsesberettigelse**

Turneringsledelsen udskriver hvert år i februar måned årets Danmarksturnering. Invitationerne udsendes til de deltagelsesberettigede klubber. Turneringen spilles fra tidligst medio april til senest ultimo september.

Turneringen udskrives for klasserne Herre, Dame og M/K U18. Klasserne opdeles i rækkerne liga, 1. division, 2. division osv. hvis nødvendigt.

Turneringen er åben for kajakpolospillende klubber under DKF og i forsøgsordning også efterskoler.

Klubber kan deltage med ubegrænset antal hold i lavest rangerende række og med maksimalt 2 hold i højere rangerende rækker, hvis der er mere end én række at deltage i. Turneringsbeskrivelsen definerer kriterierne for fordeling i rækkerne.

For at kunne deltage på hold i Danmarksturneringen er det en forudsætning, at man er gyldigt medlem af den/de klub/klubber, som holdet repræsenterer.

Spillere der gennem Danmarksturneringen konkurrerer om et Danmarks mesterskab, må ikke have deltaget - eller senere deltaget - i andre landes nationale mesterskaber det pågældende kalenderår.

På et turneringshold kan deltage:

Danske statsborgere og andre EU-borgere med fast bopæl i Danmark.

Ikke-danske og statsløse personer uden fast bopæl i Danmark, hvis der opnås spilletilladelse.

Hver klub kan ansøge om spilletilladelse for et ubegrænset antal ikke danske/ statsløse spillere. Såfremt en klub ønsker at anvende ikke danske/statsløse personer uden fast bopæl i Danmark, skal følgende overholdes:

Klubben skal på vegne af den/de spiller(e) der ønskes benyttet søge om spilletilladelse via DKF's sekretariat senest 4 uger før en stævnerunde. Klubben skal indsende dokumentation fra den eller de spilleres forbund som spillerne er tilknyttet, at de ikke deltager eller har deltaget i andre nationale mesterskaber det pågældende år.

Klubben skal være opmærksom på, at evt. ICF-bestemmelser vedr. transfer skal følges, hvilket betyder, at man må regne med en vis behandlingstid.

Tilladelse til anvendelse af en ikke dansk/statsløs spiller gælder for ét turneringsår ad gangen.

#### **5 Definition af aldersgrænser**

##### **a) Senior**

Alle som, inden d. 1. januar i det år hvor turneringen begynder, er fyldt 18 år. Herreseniorspillere må i samme stævne/turneringsrunde kun deltage på ét hold.

Dameseniorspillere må i samme stævnerunde/turneringsrunde kun deltage på ét hold i egen række. Dameseniorspillere må yderligere deltage på divisionshold for herrer, dog maksimalt 4 damespillere på ét herrehold.

##### **b) Junior / U18**

Alle som, inden d. 1. januar i det år hvor turneringen begynder, ikke er fyldt 18 år.



Juniorer M/K der i turneringsåret er fyldt 15 år må derudover deltage på et seniorhold.

Junior/U18 spillere M/K må i samme turneringsrunde kun deltage på ét hold i egen række. Junior/U18 spillere må yderligere deltage på divisionshold for herrer, dog maksimalt 4 junior/U18 damespillere på ét herreseniorhold.

## **6 Tilmelding, spillertrup og spillerrokering**

Alle hold tilmelder og indsender ved sæsonstart en spillerliste på minimum

5 spillere og maksimalt 10 spillere, (dog minimum 4 spillere i dame- og U18 rækken) senest 14 dage inden første turneringsrundes begyndelse.

Ændringer i spillerlister må kun foretages i turneringsrunder der ikke indeholder slutspilskampe eller op-og nedrykningskampe i den pågældende række.

Ændringer til spillerlister skal foretages senest inden første kamp i den turneringsrunde, hvori man ønsker at benytte den pågældende spiller. Ændringer påføres spillerlisten i de angivne felter ved henvendelse til dommerbordet og gælder fremadrettet. På spillerlisten skal det fremgå på hvilket hold spilleren oprindeligt hørte til.

En spiller kan kun stå på én spillerliste pr. turneringsrunde. Undtagelse herfor dog jf. §5a+b.

### **Følgende spillerrokeringer er lovlige:**

Ved spillerrokering forstås tilføjelse, fjernelse, samt rokade (to spillere der bytter plads).

- På herreligahold, damehold og på U18-hold må der ved en turneringsrunde maksimalt foretages én spillerrokering.
- På herre 1. divisionshold må der ved hver turneringsrunde maksimalt foretages 2 spillerrokeringer, hvoraf maksimalt 1 spiller må komme fra et højere rangerende hold eller fra et hold i samme række.
- På herre 2. divisionshold må der ved hver turneringsrunde maksimalt foretages 2 spillerrokeringer, hvoraf maksimalt 1 spiller må komme fra et højere rangerende hold.

Hvis en klub alligevel kommer i problemer med at stille et hold i Danmarksturnering pga. uforudsete hændelser jf. ovenstående regler, kan der søges dispensation. Dispensationen sendes senest 24 timer før turneringsrundens start til turneringsledelsen, arrangøren og til orientering i DKF's sekretariat.

### **a) Overtrædelse**

Overtræder en spiller en eller flere af ovennævnte bestemmelser, skal turneringsledelsen erklære den eller de kampe, spilleren sidst har deltaget i og, hvori forseelsen er begået for værende tabt.

## **7 Klubskifte og spillerlicens**

Skifter en spiller hold og klub og ønsker at opnå spilletilladelse for sit nye hold i løbet af samme sæson, skal bestemmelserne om "klubskift" i DKF's love følges.

## **8 Placering af kampene/kampflytninger**

Turneringskampe skal spilles på den dag, det tidspunkt og det sted, som er fastsat af turneringsledelsen.

Kun turneringsledelsen kan give tilladelse til, at kampe flyttes.

Såfremt en klub skal afgive blot én spiller til at spille repræsentative kampe for DKF (eller træning til samme), er den berettiget til, efter ansøgning, at få flyttet en kamp, hvori nævnte spiller ville have været impliceret, og som var fastsat til samme dato (rejse-perioden medregnet).

Hvis en klub skal afgive sin træner til at fungere som træner eller spiller i repræsentative kampe for DKF, gælder samme bestemmelser som for spillere. Hvis en klub skal deltage med et hold i EM for klubhold, er klubben berettiget til at få flyttet den kamp for det implicerede hold, som var fastsat til samme dato (rejseperioden medregnet).





## 9 Afvikling af kampe

Der spilles efter de af DKF udgivne "Officiel oversættelse og fortolkning af ICF's kajakpolo spilleregler" – nyeste udgave. Hvor turneringens bestemmelser måtte afvige fra de i spillereglerne givne bestemmelser, skal turneringsreglementet være gældende.

## 10 Kampskema/-procedure

I DKF's Danmarksturnering anvendes de af DKF udgivne kampskemaer og holdsedler.

## 11 Arrangørforpligtigelse

Den klub, der ifølge turneringsplanen har fået overdraget hvervet som arrangør, har pligt til at sørge for det fornødne til arrangementets gennemførelse, som angivet i DKF's stævne manual.

Arrangøren fungerer som turneringsledelsens repræsentant på stedet, men kan dog ikke på dennes vegne træffe bindende beslutninger, som måtte stride mod noget reglement eller hvis arrangøren er part i sagen.

Arrangøren skal medvirke til, at spillestedets ordensreglement overholdes, og er berettiget til om nødvendigt at bortvise spillere/tilskuere. Skulle dette blive aktuelt, indsendes skriftlig indberetning herom sammen med kampskemaerne. Arrangøren skal være fortrolig med - og i besiddelse af - de for den pågældende turnering gældende reglementer mv.

Arrangøren er ansvarlig for opsætning/nedtagning af baner.

Arrangøren er ansvarlig for, at reglementerede kampskemaer m.v. er til stede i god tid før kampstart, samt at disse indsendes senest to hverdage efter arrangementet er afsluttet - sammen med holdsedler for de deltagende hold. Såfremt der benyttes pontoner til dommere, skal pontonerne udføres stabile, således at der kan dømmes uden væsentlig risiko for at miste balancen. Arrangøren er ansvarlig for, at der til alle kampe stilles mindst 1 sekretær til hver bane, som er fuldt fortrolige med sekretæropgaven (kampskema, udskiftning, tidtagning osv.).

Arrangøren har pligt til - og de implicerede klubber ret til - at stille med en kampbold, som opfylder de Officielle Kajakpoloreglers krav. Dommeren afgør hvilken bold der skal spilles med.

## 12 Udeblivelse

Udebliver et hold (et hold defineres som fem spillere, i dame- og juniorrækken dog 4) fra en kamp, eller er det ikke spilleberedt på det af turneringsledelsen fastsatte kamptidspunkt, skal holdet af dommerne erklæres som taber af kampen med 0 point og målscoren 0-10. Underretning om udeblivelse sker gennem arrangørens og/eller dommerens påtegning på kampskemaet.

I tilfælde af, at begge hold erklæres som tabere, tildeles begge hold 0 points, målscoren 0-10.

## 13 Afbud

Uanset begrundelsen for udeblivelsen, er det den udeblivende klubs pligt - så hurtigt som muligt, om nødvendigt telefonisk - at underrette alle implicerede parter: Turneringsledelse, arrangør, modstander og dommere.

Hvis modstanderen og/eller dommerne er underrettet om udeblivelsen (enten skriftligt fra den udeblivende klub eller telefonisk fra turneringsledelsen), behøver disse ikke at indfinde sig på spillestedet, og modstanderen skal blot indsende holdseddel efter samme procedure som ved indsendelse af kampskemaer.

## 14 Udelukkelse på grund af udeblivelse

Turneringsledelsen kan, i samråd med bestyrelsen, udelukke et hold fra videre deltagelse i turneringen ved gentagne udeblivelser.

## 15 Force majeure

Hvor en udeblivelse eller forsinkelse kan begrundes i helt specielle omstændigheder, herunder vejrlig, trafikale forhold samt "force majeure" i øvrigt, skal den udeblevne klub senest 72 timer efter det oprindelige spilletidspunkt underrette turneringsledelsen skriftligt herom (den fornødne dokumentation skal vedlægges).

Såfremt en kamp ikke kan afvikles grundet pludseligt opståede problemer, så som ubrugeligt spillested (brand m.m.), fejl i kontrakten mellem klub og spillested eller lignende, skal arrangørklubben straks skriftligt til turneringsledelsen give de nødvendige oplysninger. Dokumentation skal vedlægges. Såfremt turneringsledelsen skønner, at kampen på dette grundlag flyttes, skal meddelelse herom sendes til de implicerede parter. En ny kamp fastsættes af turneringsledelsen i samråd med de implicerede klubber.



## **16 Opløsning/afmelding af hold/udeladelse af tilmelding**

Såfremt en KLUB meddeler, at et hold ikke længere eksisterer, trækkes holdet helt ud af den aktuelle turnering og mister enhver ret i forhold til sin hidtidige placering og opnåede resultater. Turneringsledelsen afgør, hvordan eventuelle ledige pladser i en turneringsrække besættes.

## **17 Opløsning af hold efter tilmelding/turneringsstart**

Turneringsledelsen afgør i samråd med bestyrelsen, hvilke sanktioner der følger af at trække et tilmeldt hold ud af turneringen.

## **18 Opløsning af en klub/kajakpoloafdeling**

I tilfælde af, at en klub eller en kajakpoloafdeling opløses, betragtes alle klubbens hold som udgået.

## **19 Udelukkede/ikke deltagelsesberettigede hold**

Hvis et hold udelukkes efter start på turneringen, gælder desuden:

Alle spillede kampe og holdangivelser trækkes ud af stillingsoversigterne. Klubben idømmes en bøde der fastsættes af turneringsledelsen.

Klubben kan evt. idømmes karantæne for deltagelse i turneringen.

## **20 Ansvarsfordeling ved materielle skader mm.**

De enkelte hold er til enhver tid ansvarlige for deres egne effekter (værdigenstande, tøj, bolde m.v.). Klubberne hæfter over for arrangørerne for enhver skade, der af deres spillere forsætligt forvoldes på de anvendte lokaler og faciliteter. I tilfælde af grov uagtsomhed fra arrangørens side, hæfter denne for andre materielle skader, herunder tyveri, brand og hærværk.

## **21 Turneringsgebyr**

Turneringsgebyret består af et administrationsgebyr og et stævnegebyr.

DKF opkræver for hvert hold der tilmelder sig for hele turneringen et administrationsgebyr som tilfalder DKF. Administrationsgebyrets størrelse fastsættes af turneringsledelsen.

DKF opkræver for hvert stævne tillige et stævnegebyr pr. hold, der fordeles mellem arrangørklubberne samt bruges til præmiering og forbedring af turneringen. Stævnegebyrets størrelse fastsættes af turneringsledelsen.

Tilmelding er bindende for betaling af turneringsgebyr.

Administrations- og turneringsgebyret betales sammen med tilmeldingen.

Tilmelding for herreliga og herre 1. division, dame og junior gælder hele Danmarksturneringen. 2. division tilmeldes som beskrevet i dokumentet for Kajakpolostruktur.

I tilfælde af, at en klub ønsker at trække en holdtilmelding tilbage - med begrundelse i væsentlige ændringer i turneringens bestemmelser - kan klubben fritages for betaling af turneringsgebyr.

Dette gøres ved indsendelse af en motiveret, skriftlig redegørelse til turneringsledelsen.

## **22 Beklædning**

Spillernes og dommernes påklædning og udstyr skal opfylde de til enhver tid gældende bestemmelser i de officielle kajakpoloregler samt DKF's reklamereglement.

## **23 Sanktioner og idømmelse af bøder**

Såfremt en klub overtræder én eller flere bestemmelser i dette reglement eller gældende regler i øvrigt, kan klubben af turneringsledelsen idømmes en bøde. Idømmelse af en bøde udelukker ikke andre former for sanktioner som f.eks. tab af kamp eller idømmelse af karantæne.

Retningslinier for sanktioner:

- Liga herre: Afbud eller udeblivelse sanktioneres med 1000 kr.
- Andre rækker: Ved afbud mindre end 3 uger før stævnestart sanktioneres der med 500 kr.
- Udeblivelse af dommere sanktioneres med 200 kr.

Hold der deltager med ulovligt hold vil ikke blive sanktioneret med bøde. Kampen betragtes som værende spillet med cifrene 0-10 (1 point for en tabt kamp).



## **24 Udelukkelse af klubber/enkeltpersoner**

En klub eller enkeltperson, der har et uafklaret økonomisk mellemværende med DKF, en af dennes samarbejdspartnere kan af bestyrelsen udelukkes fra deltagelse i turneringen.

Såfremt en klub ikke har indbetalt en bøde, kan DKF's bestyrelse beslutte at udelukke en klub fra deltagelse i al turneringsvirksomhed.

I forbindelse med tildeling af rødt kort til en spiller er dette ensbetydende med minimum en kamps karantæne. Kajakpolojuryen fastsætter en evt. skærpelse af strafudmåling.



# Nationale bestemmelser for ergometerkonkurrencer



DKF's bestyrelse foretager løbende ændringer. Eventuelle ændringer fremsendes løbende til klubberne.

## 1 Definition af ergometer

Formålet med ergometerroning er, at give et alternativ til almindelig roning på vandet, samt af man konkurrerer mod hinanden på ro ergometre over en klart defineret distance på kortest mulig tid iht. reglerne.

## 2 Nationale konkurrencer

Disse bestemmelser gælder - sammen med "Nationale fælles kaproningsbestemmelser for sprint og maraton" – og "Nationale kaproningsbestemmelser for sprint", hvori der ikke deltager eller er inviteret roere fra andre nationale forbund. Er der tilgået indbydelse til alle klubber tilsluttet DKF, er det et åbent stævne.

### a) Klasser

- U14: Åben for roer til og med det kalenderår, hvori de fylder 14 år  
U16: Åben for roer til og med det kalenderår, hvori de fylder 16 år  
U18: Åben for roer til og med det kalenderår, hvori de fylder 18 år  
Senior: Åben for alle roer  
Master: Deltagelse i en Masterklasse kan ske fra og med det år, hvori man fylder det førstnævnte år til og med det år, hvori man fylder det sidstnævnte år:  
35 – 39  
40 – 44  
45 – 49  
50 – 54  
Osv.

### b) Kontrol

Inden første start skal den aktive indvejes og den indvejede vægt skal under hele stævnet bæres synligt.

### c) Teknisk udstyr og opstilling

Der anvendes retningslinier for udstyr, opsætning og afvikling i henhold til: Standart Setup – Dansprint Virtual Race (Se Appendix til dette reglement).

### d) Officials

Organisationskomiteen er ansvarlig for forberedelsen og afvikling af stævnet.

Organisationskomiteen skal:

- Fastsætte dato og program for stævnet
- Udarbejde og distribuere det detaljerede program inklusiv dato og tidspunkt for holdledermødet.
- Sørge for, at sted og det tekniske udstyr er til stede og at dette lever op til Standart Setupet.

Konkurrencerne skal afholdes under ledelse af følgende officials:

- Cheffofficial
- Tekniske ansvarlige (2)
- Stævneleder
- Stævnesekretær
- Speaker
- Vægt kontrollant

### e) Indbydelse

En indbydelse til en konkurrence skal ske med mindst tre ugers skriftligt varsel og skal indeholde følgende oplysninger:

- Tid og sted for konkurrencen.
- Beliggenhed og plan over banerne.
- Discipliner, bådtyper, klasser og løbenes distancer.
- Løbsrækkefølge og starttider.
- Startafgiftens størrelse.
- Adresse, til hvilken anmeldelse skal sendes.
- Sidste anmeldelsesfrist. Anmeldelsesfristen skal være minimum 14 dage før konkurrencens første dag.



## f) Baner

Der kan frit vælges et antal baner for det enkelte arrangement.

## g) Holdleder og holdledermøde

Holdlederen repræsenterer sit hold og holder kontakt med chefficialen og organisatorerne fra starten af stævnet til slutningen, men han må ikke forstyrre deres arbejde.

Holdlederen forelægger ændringer eller kommentarer i relation til stævnet skriftligt 30 minutter før holdledermødets start. Hvis nødvendigt nedlægger holdlederen protest i henhold til reglementet.

Senest én time før start skal et holdledermøde afholdes, ved hvilket følgende oplysninger skal gives:

- Nøjagtig beskrivelse af banerne og deres afmærkning.
- Starttidspunkter og -procedure.
- Deltagernes kaproningsnummer.
- Typen af bådkontrol.
- Tid og sted for præmieoverrækkelser.
- Regler for beklædning

## h) Heats og finaler

Mindst 2 deltagere må være anmeldt, før et løb kan afholdes. Hvis antallet af anmeldelser i et løb til og med 1000 m er så stort, at indledende heats er nødvendige, må antallet af deltagere i hvert heat og i finalen ikke overstige 8.

I konkurrencer, hvor heats er nødvendige, skal der trækkes lod separat for hvert heat. Inddeling af deltagere i heats skal ske ved lodtrækning, hvor 8 deltagere skal i finalen.

Kvalifikation til finalen sker på baggrund af de 8 bedste tider opnået i alle indledende heats.

Når lodtrækningen foretages, må forskellen mellem antallet af deltagere i de forskellige heats i løbet ikke være mere end én.

Hvis antallet af deltagere i heatene varierer, skal de tidlige heats være med det største antal.

Hvis der i et løb til og med 1000 m er tilmeldt mindst 16 deltagere, kan der afholdes B-finale med indtil 8 deltagere for de i indledende eller mellemheats bedst placerede både, som ikke kvalificerede sig til finalen.

Tidsintervallet mellem sidste start af indledende heats og første start af mellemheats og mellem sidste start af mellemheats og start af finalen skal være mindst 20 min..

En deltager der ikke har deltaget i et heat som instrueret, har ikke lov til at starte i finalen.

## 3 Danmarks mesterskaber

Danmarks mesterskaber (DM) afvikles over en dag.

DM afholdes efter nedenstående tidsskema, hvor arrangørerne dog har mulighed for at flytte finaler, såfremt dette giver en bedre stævneafvikling

### a) Discipliner

Der kan afholdes Danmarks mesterskabsløb i følgende discipliner:

Mænd:

Senior	200 og 1000 m
U18	200 og 1000 m
U16	200 og 1000 m
U14	200 og 500 m
U12	200 og 500 m

Kvinder:

Senior	200 og 500 m
U18	200 og 500 m
U16	200 og 500 m
U14	200 og 500 m
U12	200 og 500 m

### b) Tidsplan

Følgende tidsplan skal følges for DM.

Holdledermøde kl. 8.00

Første start kl. 9.00

og sidste løb skal være afviklet senest kl. 16.00

Formiddag:

Indledende heat alle 1000 m



Indledende heat alle 500 m  
Indledende heat alle 200 m  
Eftermiddag:  
Alle finaler 1000 m  
Alle finaler 500 m  
Alle finaler 200 m

### c) Heats og finaler

I tilfælde af for få tilmeldte kan aldersgrupper slås sammen.

Hvis der er mere end 16 både tilmeldt, skal der afholdes B-finaler.

Der skal i de enkelte discipliner være mindst 20 minutters interval mellem indledende heats og finale. Ved finalerne må mindste interval ikke være under 5 minutter.

## 4 Appendix

### Dansprint Virtual Race

Dansprint Virtual Race er et computerprogram, hvor roere kan konkurrerer mod andre roere.

Op til otte Dansprint kajakergometre er tilsluttet.

Løbet vises med en projektor til storskærm og med VGA skærme mellem maskinerne for roerne.

Starten Proceduren er automatiseret og systemet registrerer tyvstarter.

Systemet genererer resultatlister efter hvert løb.

### Opsætning

#### Standard opsætning

Nødvendigt udstyr til en konkurrence med otte Baner (Dansprint ergometre).

Otte ergometre med computere. Software version 1,32 eller nyere.

Fire computerskærme

To computer højtalere

Projektor og storskærm

USB fordeler til otte serielle COM-porte

VGA signal fordeler

Computer til at kører Dansprint Virtual Race

Computer og printer til resultat og heat fordeling

Kabler til at forbinde computere

Seks VGA kabler

Otte serielle kabler (9-pin)

230C kabler og fordelerdåser

Vægt, til at måle roernes vægt

Afstand mellem maskinerne minimum 1,8 meter

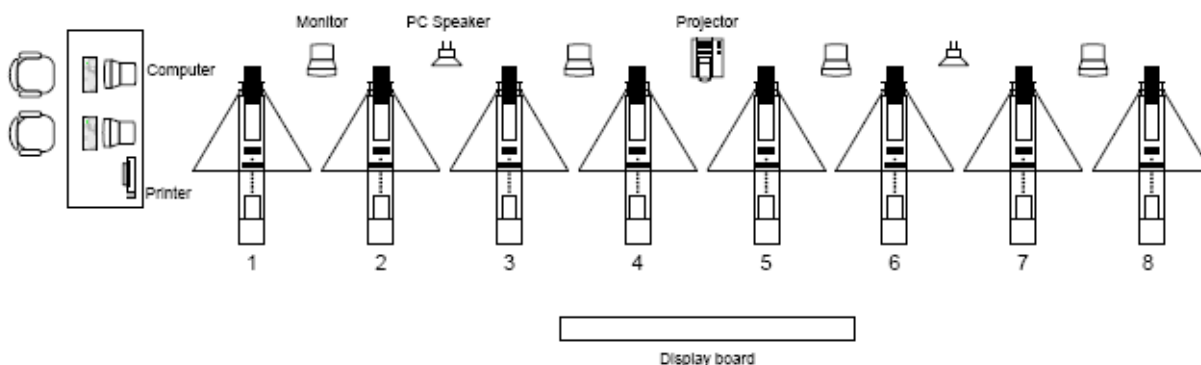


Fig. 1 - Standard setup

# Udmærkelser i Dansk Kano og Kajak Forbund





## 1 DKF æresmedlem

Udnævnelse til DKF æresmedlem er DKF's højeste anerkendelse. Udnævnelsen sker på baggrund af en udsædvanlig stor og langvarig indsats for kano- og kajakidrætten. DKF's bestyrelse udnævner æresmedlemmer. Æresmedlemmer modtager særligt diplom/plakette og inviteres desuden med som gæst til DKF's årsmøder.

## 2 DKF's ærestegn

DKF's ærestegn i bronze, sølv og guld uddeles som belønning for fortjenstfuld indsats for dansk kano- og kajakidræt gennem mange års uegennyttigt arbejde inden for klub, kreds eller forbund og skal tjene som opmuntring til udholdenhed i lederarbejdet inden for DKF.

Ærestegn i bronze er den første udmærkelse, man kan opnå.

Ærestegn i sølv kan kun tildeles medlemmer, der tidligere har fået tildelt ærestegn i bronze.

Ærestegn i guld kun til medlemmer, der har ærestegnet i sølv.

Ærestegn kan tildeles medlemmer af klubber, der er tilsluttet DKF, efter indstilling fra mindst tre bestyrelsesmedlemmer i en klub eller anden organisation inden for DKF. Indstilling skal ske på DKF's særlige indstillingsskema. På indstillingen til DKF skal anføres: Hvor længe den foreslåede har virket som leder inden for DKF, af hvilken art og kvalitet lederarbejdet har været, om vedkommende af sin klub har fået tildelt ærestegn eller lignende, om indstillerne skønner, at den foreslåede fortsat vil virke som leder inden for DKF, og af hvilke særlige årsager, man indstiller vedkommende.

DKF's sekretariat kontrollerer inden forelæggelsen til bestyrelse, at indstillingen er i overensstemmelse med disse bestemmelser, og fører protokol over tildelte ærestegn.

Efter indstillingen tildeler DKF's bestyrelse ærestegn. Overrækkelse af ærestegn finder normalt sted ved DKF's årsmøde.

## 3 Jættemærker

Jættemærket tildeles de af forbundets roere, der ifølge efterstående tabel har opnået:

Mænd 20 points

Kvinder 15 points

ved konkurrencer i K-1, K-2, C-1 og C-2.

Ved olympiske lege, verdensmesterskaber og europamesterskaber gives endvidere points for K-4 og C-4.

	Nr. 1	Nr. 2	Nr. 3	Nr. 4	Nr. 5	Nr. 6
OL	8	5	4	3	2	1
VM sprint, senior	8	5	4	3	2	1
VM maraton, senior 8	5	4	3	2	1	
EM sprint, senior	6	3	2	1		
EM maraton, senior 6	3	2	1			
VM sprint, U18	4	3	2	1		
VM maraton, U18	4	3	2	1		
EM sprint, U18 + U 23	3	2	1			
EM maraton, U18 + U 23	3	2	1			
NM sprint, U18	1					
DIF/DM sprint	1					
DM maraton, kvinder K-1, senior, kap	1					
DM maraton, mænd C-1, senior kap	1					
DM sprint, kvinder K-1, 1000 m senior kap	1					
DIF/DM maraton	1					

Jættemærket i guld tildeles roere, der ifølge foranstående har opnået:

Mænd: 100 points

Kvinder: 75 points

Mærker uddeles af DKF uden afgift for roeren og skal følges af et stævnekort, der giver gratis adgang som tilskuer til alle stævner arrangeret af DKF eller af kredse og klubber tilsluttet DKF.



#### 4 Kilometerbånd

For anerkendelse af kilometerroning uddeles seks farvede bånd til montage på padlen/pagajen for henholdsvis kano og kajak.

Båndene tildeles efter følgende system, hvor de benævnte kilometer angiver akkumulerede kilometer gennem hele roerens karriere.

Farvede bånd	Kano	Kajak
Hvid	50 km	100 km
Gul	500 km	1.000 km
Grøn	1.500 km	3.000 km
Blå	3.500 km	7.000 km
Rød	7.500 km	15.000 km
Sort	15.500 km	31.000 km

#### 5 DKF's Havkajaknål

Nålen findes i tre grader:

Bronze	10 rul til valgfri side.
Sølv	10 rul til hver side + re-entry & roll.
Guld	10 håndrul til hver side.





# DKF's forretningsgang



## 1 Sagsbehandling

### a) Ansættelser og afskedigelser

Ved oprettelse af nye lønnede fuldtidsstillinger følges følgende regler:

- Stillingen besluttes oprettet af bestyrelsen.
- Direktøren udarbejder stillingsopslag med stillingsbeskrivelse.
- Direktøren ansætter efter passende procedure.

Ved genbesættelse af lønnede stillinger følges følgende regler:

- Bestyrelsen orienteres med mulighed for udtalelse.
- Direktøren udarbejder stillingsopslag med stillingsbeskrivelse.
- Direktøren ansætter efter passende procedure.

Ved afskedigelse af lønnet personale:

- Direktøren beslutter efter høringsfasen i bestyrelsen.

Når det drejer sig om ansættelser i Team Danmark-regi, sker dette i samråd med styregruppen.

### b) Ansøgninger fra DKF

Alle officielle ansøgninger fra DKF godkendes af det relevante bestyrelsesmedlem og underskrives i henhold til DKF's love og bestemmelser.

### c) Gaveregulativ

Der kan gives gaver fra DKF ved klubjubilæer for 25, 50, 75 og 100 år. Gaven er en gavecheck.

Ved andre lejligheder gives vin, blomster eller lignende.

## 2 Prokura

### a) Attestationsprocedure

Følgende hovedretningslinier anvendes ved attestation af udbetalinger fra DKF på udgifter, der er budgetteret og godkendt af bestyrelsen:

Bilag attesteres af den ansatte, som har ansvaret for det pågældende aktivitetsområde. Det vil i hovedregel sige:

- Eliteaktiviteter alle discipliner: sportschefen, dog undtaget ungdomslandsholdsaktiviteterne der attesteres af ungdomslandstræneren.
- Kajakpolo bredde, turnering og udvikling: udviklingskonsulenten for kajakpolo.
- Uddannelse af instruktører og trænere, drift EPP, drift kano og kajakkurser: klubkonsulenten.
- Kurser og uddannelse: direktøren eller udviklingskonsulenten i forlængelse af den aktuelle arbejdsfordeling.
- Øvrige aktiviteter: udviklingskonsulenten i forlængelse af den aktuelle arbejdsfordeling.
- Administrative udgifter: direktøren.
- Udgifter for arbejdsgrupper: Ansatte med ansvar for den pågældende AG.
- Udgifter for bestyrelsesmedlemmer: direktøren.
- Udgifter for personale udover direktøren: direktøren.
- I tilfælde af fravær pga. sygdom, rejseaktiviteter mm. kan direktøren attestere på vegne af de aktivitetsansvarlige.
- Udgifter for direktøren: den økonomiansvarlige. Beløb under kr. 6.000,- kan udbetales mod efterfølgende attestation – der føres lister over disse forhåndsgodkendte bilag.
- Udbetalinger, der overstiger kr. 30.000,- skal altid attesteres af den aktivitetsansvarlige og direktøren eller direktøren og klubkonsulenten i de tilfælde, hvor direktøren er første instans.
- Faste lønninger godkendes af direktøren ved tiltræden og skal ikke efterfølgende attesteres. Ændringer godkendes ligeledes af direktøren. Løn til direktøren attesteres ved ændringer af den økonomiansvarlige og skal ikke efterfølgende attesteres.

Al bogføring foregår hos DIF Økonomi ved ugentlige udbetalinger ift. forfaldsdatoer på regningerne. Udbetalinger forestås af DIF Økonomi og godkendes i forening med direktøren eller klubkonsulenten.

Bogføringen skal i øvrigt foregå i overensstemmelse med bogføringsloven.



Balancer til forelæggelse for BE skal være afstemt, herunder bankmellemværende og mellemregninger.

#### **b) Mad- og værelsesbestilling**

Mad- og værelsesbestilling i DKF's navn kan kun foretages af forbundets sekretariat og formand/næstformand.

#### **c) Rejsebestillinger**

Bestillinger af rejser, i det rejsebureau DKF har samarbejdsaftale med, kan bestilles af forbundets sekretariat og formand/næstformand.

#### **d) Nøgleordning med kort**

Nøgler til DKF's kontor udleveres under ansvar til ansatte der er ansat, i funktionærlignende stillinger.

- Bestyrelsen
- Andre efter dokumenteret behov og direktørens vurdering

### **3 Repræsentation**

#### **a) Rapportering fra personer indvalgt i eksterne organisationer**

Personer, der gennem deres funktion i DKF er indvalgt på poster i eksterne organisationer eller samarbejdsorganer (fx ICF, DIF, Team Danmark og Friluftsrådet), holder bestyrelsen løbende orienteret om deres arbejde. Dette gøres ved inden møder at indhente forbundets syn på sager, der skal behandles i den pågældende organisation, og som det kan have forbundets interesse at påvirke, samt ved skriftlig rapport fra møder, de har deltaget i.

### **4 Godtgørelser**

#### **a) Kørselsgodtgørelse**

Der kan udbetales kørselsgodtgørelse til alle DKF's arbejdsgruppemedlemmer mod kørselsbilag. Godtgørelsen er statens laveste takst.

#### **b) Skattefrie godtgørelser (til bestyrelsens medlemmer)**

Der ydes årligt skattefri godtgørelse til dækning af:

- Udgifter til telefonsamtaler med kr. 2.000.
- Udokumenterede udgifter til f.eks. kontorartikler, porto og møder med kr. 600.

For kørsel i egen bil betales efter følgende regler:

- De første 2.000 km betales der efter statens højeste takst og de efterfølgende kilometre efter pkt. 4a i DKF's forretningsgang.

Der afregnes på særskilte skemaer i hvert kvartal bagud ved fremsendelse til DKF's kontor.

Der kan til andre ydes skattefrie godtgørelser efter aftale med forretningsudvalget.

#### **c) Skattefri godtgørelser til lønnede personer i DKF**

For personer, som er lønnede af forbundet, gælder de almindelige skatteregler for udbetaling af A-indkomst.

Det skal bemærkes, at det ikke er muligt at få udbetalt skattefri befodrings- og rejsegodtgørelse ved en reduktion af en forud aftalt løn. Der skal på forhånd være aftalt en lønnedgang kombineret med ydelse af skattefri godtgørelse.

### **5 Sekretariatet**

#### **a) Ansattes administrative opgaver**

Forbundets direktør har ansvaret for den daglige drift.

De ansatte følger de til enhver tid gældende arbejdsbeskrivelser.

Direktørens arbejdsbeskrivelse godkendes af bestyrelsen.

Direktøren udarbejder arbejdsbeskrivelse for øvrigt administrativt personale, som forelægges bestyrelsen.

### **6 Landsholdstøj/centeraktive**

#### **a) Anvendelse af landsholdstøj**

Ved alle arrangementer, hvor landsholdsroere repræsenterer DKF/Danmark, forpligter de sig til at anvende det udleverede landsholdstøj på rostadion både før, under og efter konkurrence. Roerne forpligter sig til med rimelighed at



søge DKF's sponsor eksponeret. Det samme gælder landsholdets trænere. I eventuel fritid og efter aftale med holdlederen kan privat NEUTRALT tøj dog anvendes.

Ledere og andre holdassistenter, der har repræsentative opgaver for landsholdet, skal ved sådanne lejligheder være iført DKF-tøj eller andet neutralt tøj.

Officielt rotøj i forbindelse med repræsentative opgaver er korte eller lange røde/hvide rotrøjer. Under disse kan benyttes hvide svedtrøjer. I mandskabsbåde skal man optræde totalt ens påklædt inkl. hovedbeklædning. Dette gælder dog ikke benklæder i kajak. Man kan ro i rød/hvide tights (heldragt), eller man kan ro i stroptrøje. Under denne kan benyttes hvid kort/lang svedtrøje.

Til det ovenfor nævnte officielle landsholdstøj hører endvidere paradedragt. Alt dette tøj (svedtøjet undtaget) må kun anvendes, når man som udtaget deltager i en regatta, og altså ikke ved andre lejligheder som fx træning og nationale regattaer.

Formål med reglen:

- At være reglementeret påklædt ved repræsentative lejligheder.
- At DKF's sponsorer eksponeres af hensyn til den ydelse, DKF modtager fra sponsorerne til gavn for elitearbejdet.
- At tøjet ikke slides unødigt, så det ikke er præsentabelt.

#### **b) Personlige sponsorer**

På privat materiel har den enkelte roer selv rådighed over reklamepladsen. Der er ingen begrænsning i størrelse. På DKF's materiel har kun DKF rådighed.

#### **c) Minimumsdeltagelse for centeraktive i forbindelse med danske stævner**

For roere, der er optaget på et DKF/Team Danmark-center stilles følgende krav:

Man stiller op til minimum sprint DM eller maraton DM i forhold til egen målsætning.

Man stiller yderligere op til de af arbejdsgruppen udpegede teststævner, idet der dog for aktive på elitecenteret kan træffes individuelle aftaler derom.

Udeblivelse uden forudgående aftale medfører, at arbejdsgruppen uden yderligere diskussion ser bort fra vedkommende til repræsentative opgaver, se pkt. 6e.

Formål med reglen:

De danske stævnearrangører har gennem DKF's repræsentantskab ønsket, at det sikres, at vore bedste roere deltager i de danske mesterskaber for at vise så høj en kvalitet kaproning som muligt ved mesterskaberne.

#### **d) Rejser for landsholdet**

Ved deltagelse på rejser for landsholdet skal de udtagne roere i videst muligt omfang rejse samt opholde sig sammen som et hold.

Endvidere må de udtagne roere ikke påtage sig forpligtelser over for udenlandske roere under disse regattaer.

Formål med reglen:

Reglen er lavet for at søge at styrke sammenholdet på landsholdet, og for at sikre at de udtagne roere koncentrerer sig om at varetage den opgave, DKF har udtaget dem til, nemlig at repræsentere DKF i konkurrencerne.

#### **e) Brud på reglerne**

Brud på reglerne kan medføre udelukkelse fra deltagelse på repræsentative hold for DKF. Beslutning herom tages af styregruppen efter indstilling fra arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen består af Team Danmarks direktør, DKF's landstrænere og DKF's sportschef.

Styregruppen består af Team Danmarks direktør, Team Danmark-konsulenten, DKF's bestyrelsesmedlem for landshold og elite og DKF's direktør. Arbejdsgruppen deltager i styregruppens møder.

#### **f) Orientering om udtagelser og træningslejre/samlinger**

Følgende procedure skal følges i forbindelse med orientering om udtagelser og udsendelse af aktive, der repræsenterer DKF, og i forbindelse med træningslejre/samlinger:

- Når trænerne foretager en udtagelse til nationalt hold udsendes meddelelse fra DKF's kontor jf. de årligt fastsatte landsholdsbeskrivelser til de/den aktive og deres respektive klubber. Bestyrelsen informeres ved førstkommende udsendelse. Senere udsendes rejseinstruktioner fra DKF's kontor til deltagerne.
- Når aktive optages på Elitecenteret for kano og kajak, afholdes møde med den aktive, dennes forældre og klub, og der indgås en skriftlig samarbejdsaftale, hvor de nærmere betingelser for samarbejdet anføres.



Hvert år udarbejdes en samlet landsholdsbeskrivelse hvor alle informationer om DKF's aktiviteter for samtlige landsholdsgrupper samles. I beskrivelsen indgår endvidere orientering om udtagelsesforløb og generelle regler omkring elitecenteret. Endvidere kan indgå orienteringspunkter af generel interesse.

## 7 Stævner

### a) Terminslisteprocedure

Senest 1. august fremsender bestyrelsesmedlemmet for motion og konkurrence til DKF's sekretariat forslag til tidspunkt for placering af danmarksmesterskaberne for det/de følgende år.

Derefter tilskrives klubberne direkte og via nyhedsbrev om ansøgningsfrist til terminslisten med oplysning om ønsker til placering af danmarksmesterskaberne. Ansøgningerne samles løbende i en særlig kalender på hjemmesiden.

- 15/9 Frist for indsendelse af ansøgninger til DKF's sekretariat.  
Snarest herefter udsender DKF's sekretariat oversigt over ønsker til alle ansøgere/ bestyrelsesmedlemmet for motion og konkurrence /BE.
- 15/10 Frist for forslag/ønsker til ændringer sendes til DKF's sekretariat.
- 1/11 Det endelige udkast til terminsliste udsendes til alle ansøgere/bestyrelsesmedlemmet for motion og konkurrence /BE.  
Indvendinger mod det endelige udkast sendes til DKF's sekretariat inden bestyrelsesmødet i november, hvor BE tager stilling til den endelige terminsliste efter indstilling fra bestyrelsesmedlemmet for motion og konkurrence. Herefter offentliggøres terminslisten.

Stævneansøgninger, der ikke overholder ovennævnte procedure vil kun blive optaget på terminslisten efter samtykke fra bestyrelsesmedlemmet for motion og konkurrence.

Politisk ansvarlig: Bestyrelsen

Adm. ansvarlig: DKF's sekretariat

### b) Ansøgning om maraton DM arrangementer

Alle klubber, kredse og øvrige organer under DKF kan ansøge om tildeling af arrangementet.

Ansøgningsfristen er den 1. august, og ansøgningen fremsendes til DKF's kontor og stiles til DKF's bestyrelse. Ansøgningen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Stævnets adresse med telefon/fax nr.
- Angivelse af navne på foreløbig stævneledelse.
- Dato for afholdelse med angivelse af alternativ dato.
- Dato for sidste anmeldelsesfrist.
- Kort beskrivelse af banen og banens karakter, længde og overbæringer m.v.
- Beskrivelse af alternativ(e) bane(r).
- Foreløbig tidsplan for stævnets afvikling og eventuelt med angivelse af øvrige arrangementer under stævnet.

Eventuelt vedlægges diverse kort over banerne.

Samtidig med ansøgningen som DM-arrangør vedkender klubben/arrangøren sig:

- DKF's rettigheder for markedsføring af forbundets eventuelle sponsorer under DM-arrangementet.
- Klubbens/arrangørens forpligtelser overfor DKF jf. DKF's Love og bestemmelser herfor samt øvrige bestemmelser vedtaget af DKF's bestyrelse i forretningsgang for DM-ansøgninger.

Det forventes, at der i den arrangerende organisation er mindst en person, der opfylder kravet til et DKF-officialcertifikat.

DKF har minimum en plads i organisationskomiteen som rådgiver og til sikring af, at det tekniske arrangement opfylder de til enhver tid gældende regler, jf. DKF's bestemmelser herfor. DKF tilbyder uddannelse af officials til det enkelte arrangement.

DKF/bestyrelsesmedlemmet for motion og konkurrence udpeger/godkender stævnets overdommer og sikkerhedsrepræsentant. Sikkerhedsrepræsentantens opgave er at inspicere banen på stævnedagene og sikre, at overbæringer, vendepunkter m.v. er nøje afmærket, samt at vurdere om den almindelige sikkerhed så som følgebåde, radiokommunikation m.m. er tilstrækkelig til, at løbet kan startes, eller om det skal udsættes, omlægges eller i værste fald aflyses.

Til DM-stævnets holdledermøde skal der udarbejdes dagsorden. Dagsordenens punkter varetages af:

- Overdommeren: Punkter vedr. stævnets formelle/lovmæssige del.





- Stævnelederen: Punkter vedr. den praktiske del.

Adgang til holdledermødet har kun een holdleder pr. tilmeldt klub, som er udstyret med gyldigt holdlederkort eller er anført på klubbens anmeldelsesblanket.

Der tilbydes arrangørerne blanketter til brug under stævnet - bl.a. for ændring i anmeldelse, protester, diskvalifikation m.m.

Planer for ceremonier ved præmieoverrækkelse udarbejdes og forelægges DKF/bestyrelsesmedlemmet for motion og konkurrence. Medlemmer af DKF's bestyrelse vil som hovedregel være deltagere i medaljeoverrækkelsen.



# Appendix

## 1 Dansk Kano og Kajak Forbunds code of conduct

DKF's bestyrelse har den 23/1 2011 vedtaget nedenstående regler som appendiks til bestyrelsens forretningsorden.

1.

**Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsesbeslutninger som minimum løbende kommunikeres til medlemskredsen.**

- ved f.eks. at lægge dagsordener og referater på hjemmesiden
- ved gennem nyhedsbreve at kommunikere væsentlige beslutninger
- bilag skal være tilgængelige med undtagelse af fortrolige sager (personaleforhold, aftaleforhold)

2.

**Der skal være åbenhed og gennemsuelighed i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.**

- budget for indeværende år og regnskaber (historiske) skal være tilgængelige på forbundets hjemmeside
- budget skal være fastlagt og vedtaget inden regnskabsårets start, således at væsentlige afvigelser løbende kan identificeres og bestyrelsen kan adviseres herom og tage forholdsregler herfor
- der skal være en klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan)
- bestyrelsen skal kvartalsvis have økonomi som et punkt på dagsordenen for at sikre bestyrelsens ansvarlige opfølgning på kvartalsregnskaber
- bestyrelsen skal en gang årligt have budgettet til drøftelse på et bestyrelsesmøde så dette i fællesskab drøftes og dermed bliver hele bestyrelsens ansvar

3.

**Bestyrelsen sørger for at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om forbundets økonomiske forhold og i visse situationer skal bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.**

- Forbundet skal f.eks. levere oplysninger som DIF kan bruge i forbundsanalysen
- Forbundet skal årligt aflevere godkendt og underskrevet årsregnskab samt underskrevet revisionsprotokollat til DIF senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning
- Bliver forbundet og/eller forbundets revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, påhviler det forbundet og/eller revisor straks at give DIF besked herom
- Kommer forbundet i økonomiske vanskeligheder er det vigtigt at orientere DIF herom snarest muligt med henblik på rådgivning

4.

**Bestyrelsen skal sikre, at forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).**

- DIF meddeler løbende specialforbundene når der sker ændringer i denne
- Forbundene får ved deltagelse på sekretariatsledermøder opdateret viden om overholdelse, idet det endelige ansvar herfor alene beror hos forbundene
- Det samme gælder i forhold til bogføringsloven
- Alle skattepligtige indkomster skal oplyses

5.

**Forbundsbestyrelsen tilser at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker**

- Forbundet skal have en klar formuleret vision/strategi, som knytter sig til forbundets formål
- Endvidere bør forbundet også have min. 1-2 dokumenter der præciserer det nærmere arbejde i forskellige politikker med henblik på at der kan ske opfølgning af de forskellige mål/formål



- For visioner og strategier skal der udarbejdes økonomiske budgetter og disse skal implementeres i den løbende regnskabsrapportering

6.

**Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelse og administration skal være nedfældet.**

- Opgavefordelingen beskrives f.eks. i form af en liste over bestyrelsens ansvarsområder og evt. mere konkrete arbejdsopgaver, gerne fordelt på hvert bestyrelsesmedlem
- Bestyrelsen arbejder primært med politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af forbundet, mens administrationen arbejder med implementeringen af beslutninger.
- Bestyrelsen søger så vidt muligt at undgå at behandle enkeltsager som følger af generelle regler, idet administrationen har ansvaret for at enkeltsagerne behandles i overensstemmelse med de gældende regler.
- Den administrative ledelse/øverste ledelse bør deltage i bestyrelsens møder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger og prioriteringer og administrationens virksomhed
- Prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og skal min. en gang om året gennemgås på bestyrelsesmøde
- Eneprokura må ikke forekomme

7.

**Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og videst muligt omfang undgås.**

- Bestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster hvor der kan være sammenfald af interesser.
- Bestyrelsen skal være opmærksom på at bestemmelsen også omfatter nærtstående (ægtefæller) hvor der altså kan være risiko for interessesammenfald.

8.

**Bestyrelsen er ansvarlig for at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.**

- Der er åbenhed om bestyrelsens kommende møder
- Forretningsorden med tilhørende code of conduct skal være tilgængelig eller sendes ved ønske herom
- Bestyrelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres, enten i form af bestyrelsesmødereferater eller e-mail korrespondance

9.

**Bestyrelsen sikrer at forbundet er til stede på DIF's repræsentantskabsmøder dvs. årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.**

- Når DIF sender indkaldelse meddeles hvis man på ingen måde kan deltage, og forbundet bør i stedet som minimum deltage i sekretariatsledermødet op til repræsentantskabsmødet.

10.

**Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idræts-Forbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.**

- DIF stiller en vurdering til rådighed ved indførelse af regler, hvor forbundets bestyrelse måtte være i tvivl.
- DIF kan til enhver tid efterprøve forbundets regler af hensyn til at sikre overensstemmelse med DIF's regler og gældende lovgivning generelt.



Egne noter



Dansk Kano og Kajak Forbund  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
2605 Brøndby  
Tlf.: 43 26 20 94  
E-mail: [dkf@kano-kajak.dk](mailto:dkf@kano-kajak.dk)  
[www.kano-kajak.dk](http://www.kano-kajak.dk)