



Formålet med IT-politikken er at sikre, at klubben til enhver tid råder over tidssvarende og opdaterede IT-systemer, som dækker behovene for:

- 1) Administrative systemer, som muliggør regnskabsudarbejdelse og kontrol med ind- og udbetalinger
- 2) Driftsmæssige systemer, som kan lette roernes ind- og udskrivning, skadesrapportering på både, turtilmeldinger og håndtering af sikkerheden på vandet
- 3) Administrative systemer, som kan styre og skabe overblik over medlemmer, medlemsrettigheder, kilometer/båd- og lignende statistikker.
- 4) Systemer, der kan understøtte klubbens interne og eksterne kommunikation
- 5) Nødvendig it interface mellem de forskellige systemer
- 6) IT-sikkerhed for alle systemer og personfølsomme data

Formålet er endvidere at sikre, at der er kontinuitet ved personskifte på klubbens administrative poster, således at kodeord, systemkendskab, leverandørinformation og anden fortrolig eller betroet information ikke går tabt, eller ikke bliver vedligeholdt.

For hvert IT-system udpeges der en systemansvarlig og en eller flere daglige administratorer.

### Klubbens IT-systemer – definitioner og rollebeskrivelser

IT-system: Software og/eller elektronisk hardware, som udfører en funktion, som klubben ønsker varetaget.

Systemansvarlig: Bestyrelsesmedlem, som har det overordnede ansvar for et IT-system. Dette ansvar omfatter:

- Ansvar for, at systemet er egnet til at udføre den eller de ønskede funktioner
- Ansvar for at udpege og have kontakt med én eller flere daglige administratorer blandt klubbens medlemmer, samt at sikre en succession af disse ved personskifte
- Beføjelse til, efter bemyndigelse fra bestyrelsen, at indgå aftaler med leverandører
- Ansvar for, at systemet er dokumenteret/beskrevet, og at dokumentationen er opbevaret på forsvarlig vis
- Ansvar for, at datasikkerheden i systemet er tilstrækkelig til at overholde lovgivningen og bestyrelsens beslutninger

Daglig administrator: Klubmedlem, som har det daglige ansvar for, at systemet fungerer, og for at identificere mangler og udviklingsmuligheder, herunder:

- Kontaktperson for medlemmerne omkring disses brug af systemet
- Administration af koder og adgangsrettigheder
- Daglig kontakt til leverandører, særlig omkring fejlretning
- Løbende opdatering af systemets dokumentation
- Daglig varetagelse af datasikkerheden i systemet
- Opbevaring af leverandørkontrakter

Bestyrelsens IT-ansvarlige: Har det overordnede overblik over klubbens IT-systemer, det vil sige:

- Kan vejlede medlemmerne om, hvem de skal kontakte omkring konkrete spørgsmål
- Håndterer indledningsvis henvendelser fra eksterne om IT-forhold
- Gennemgår én gang om året sammen med de systemansvarlige, om administrationen af klubbens IT-systemer er tilfredsstillende, samt aflægger beretning herom til bestyrelse og revision