

## **Lyngby Kanoklub - Holdledervejledning**

**Sidst revideret: 15. august 2017**

Klubture arrangeres med udgangspunkt i reglerne i Holdledervejledningen. Klubture dækker deltagelse i stævner, motionsture, såvel som ture med et socialt formål.

Når **Lyngby Kanoklub** skal yde tilskud i en eller anden form eller stille udstyr til rådighed til et arrangement, skal dette være tilgængeligt for samtlige aktive medlemmer af Lyngby Kanoklub.

### **Kontakt Bestyrelsen**

Arrangementet inkl. opslag, budget, holdleder og chauffør skal godkendes af bestyrelsen eller af det bestyrelsesmedlem, som er ansvarlig for det pågældende område, før arrangementet slås op. Ved henvendelse fremsendes oplæg til opslag og budget. Skabeloner til opslag og budget kan fås hos MU eller IU formand.

### **Annoncering og Tilmelding**

Arrangementet skal slås op senest **3 uger**, før aktiviteten finder sted. Aktiviteter slås op

- på tavlen i gangen i klubben
- på hjemmesiden
- Hvis det er muligt annonceres aktiviteten også i padlen.

Det annonceres i opslagene, hvad max. prisen er, hvornår online tilmelding bliver åbnet, sidste tilmeldingsfrist, evt. forudsætninger for at deltage samt andre væsentlige informationer om aktiviteten.

Tilmelding til aktiviteter med begrænsning i deltagerantallet finder kun sted på én liste. Onlinetilmelding samt opkrævning via Memberlink benyttes i det omfang det er muligt.

Holdleder og chauffør kan tilmeldes før den generelle tilmelding åbnes

Ture i Hovedstadsområdet (Bornholm undtaget), som ikke kræver nogen form for betaling og budget / regnskab kan arrangeres med ned til 4 dages annoncering. Det er dog stadig en forudsætning at arrangementet godkendes af det relevante bestyrelsesmedlem, og at det annonceres i klubben og på hjemmesiden, så andre klubmedlemmer har mulighed for at deltage.

### **Tilskud og Reservation af Udstyr**

Tilskud kan f.eks. være betaling af startpenge for klubbens kaproere/motionister samt Trim-roere ved relevante stævner udskrevet af DKF/ICF.

Tilskud til startpenge kan beløbe sig max. til 100 kr. pr. løb. Udebliver man fra start, det vil sige, at man ikke har været under starterens kommando, betaler man selv det fulde startbeløb. Dog er sygdom og force majeure undtaget.

Tilskud omfatter også reservation af klubbens udstyr, herunder både, trailer, klubbil eller andet til arrangementet. Dette omfatter også reservation af både til arrangementer i lokalområdet.

Klubben udbetaler vedligeholdelses depositum på 200 kr til holdleder og chauffør ved ture og stævner af mere end én dags varighed. Er stævnet/turen kun anført til en dag, udbetales der ingen godtgørelse fra LK.

Der ydes ikke tilskud til deltagerens mad eller ophold. Dog kan der dispenseres, hvis særlige forhold taler herfor.

### ***Deltagerne betaler:***

- Deltagerne betaler samtlige driftsudgifter inkl. færgebilletter – bropenge – vejskatter osv.
- Stiller et medlem sin private bil til rådighed, aftales prisen med medlemmet, inden turen slås op, af hensyn til budgettet.
- Holdleder/chauffør modtager deres vedligeholdelses depositum fra LK, når regnskab foreligger. Vedligeholdelses depositum skal fremgå af budget og regnskab.
- Vedrørende ture for ungdommen (10-18 år) kan bestyrelsen fastsætte og yde et tilskud, eventuelt gennem Jeppes Fond.

### ***Lyngby Kanoklub betaler:***

- Lyngby Kanoklub stiller klubbil og trailer til rådighed.
- Ved rejser i Region Hovedstaden (Bornholm undtaget) betaler LK benzin.
- Lyngby Kanoklub betaler transportforsikringen.
- Lyngby Kanoklub betaler selvrisko/-bonusforhøjelse hvis uheldet er ude, under forudsætning, at chaufføren har handlet som en Bonus Pater.

### **Holdlederens Opgaver:**

- Samle alle relevante oplysninger om arrangementet, herunder budget, behov for klubbåde, trailer, klubbil eller lign. Forberede opslag og budget, og sende informationen til det relevante bestyrelsesmedlem, før aktiviteten godkendes.
- Sørge for at turen annonceres i klubben inkl. alle relevante oplysninger. , og kontakte webmaster eller et bestyrelsesmedlem for at sikre at aktiviteten lægges i aktivitetskalenderen og annonceres på hjemmesiden
- samt annonceret i Padlen hvis det er muligt.
- Er der under 4 tilmeldte både, kontaktes bestyrelsen, inden arrangementet finder sted, da der skal træffes beslutning om eventuel aflysning.
- Bede deltagerne betale det totale deltagergebyr mindst 8 dage før turen afvikles. Optrækning via Memberlink sker i samarbejde med et bestyrelsesmedlem
- Aftale om levering/afhentning af klubbil og trailer. Medbringe originale papirer på klubbil og trailer og aflevere dem igen (registreringsattester, røde forsikringskort, Falck).
- Oplyse om, hvem der skal køre klubbil og/eller trailer, hvis det ikke er holdlederen, som er chauffør. Kørekort skal forevises på forlangende af bestyrelse/holdleder.
- Sørge for, at klubbilen er fyldt op med **LK'er**. Skal der bruges private biler, bestemmer holdlederen, hvem der kører med i disse. Ønsker et medlem at køre alene i privat bil, er det for egen regning.
- Sørge for at have relevante telefonnumre til deltageres familier, Lyngby Kanoklub, Falck, forsikringsselskab, nødhjælp i udlandet, kaldenumre fra udlandet.
- Sørge for, at olie, vand og bremsevæske checkes før kørsel.
- Sørge for, at der ikke spises, ryges og drikkes alkohol i bilen, og at deltagerne udviser normal opførsel over for øvrige medmennesker.
- Sørge for at bilen afleveres totalt rengjort ind- og udvendigt samt afleveres med fuld tank. Mod betaling 400 kr. kan rengøring foretages af klubben.
- Aflevere regnskab incl. bilag til det relevante bestyrelsesmedlem senest 8 dage efter hjemkomst. Når regnskabet er godkendt returneres evt. overskydende deltagerbetaling. Herefter afleveres regnskab og bilag til klubbens kasserer / administrator
- Klubbens kasserer / administrator udbetaler vedligeholdelsespenge til holdleder / chauffør efterfølgende.

***God tur!***