



Privatlivspolitik for Dronninglund Tennisklub¹



21. maj 2018

1. Dronninglund Tennisklubs dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennem-sigtig behandling.

Oplysningerne behandles kun til bestemte formål ud fra berettigede (legitime) interesser (afsnit 5 og 6). Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dem, når de ikke længere er nødvendige.

2. Kontaktoplysninger på dataansvarlig

Dronninglund Tennisklub sikrer som dataansvarlig, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktpersoner: Karen Axen (formand), Marianne Kvist (kasserer)

Adresse: Dronninglund Tennis, Slotsgade 9, 9330 Dronninglund

CVR: 29586675

Telefonnr.: 22 99 38 44, 28 93 40 81

E-mail: fam.axen@post.tele.dk, mariannebergkvist@hotmail.dk

Website: <https://www.dronninglundtennis.dk>

3. Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger på henholdsvis medlemmer, ledere og trænere:

a) Medlemsoplysninger:

- **Almindelige personoplysninger:**
 - Registrerings- og kontaktoplysninger:
 - Navn og køn
 - Adresse
 - E-mailadresse
 - Telefonnummer
 - Fødselsdato
 - Indmeldelsesdato

¹ I daglig tale 'Dronninglund Tennis'.

b) Oplysninger om ledere og trænere:

- **Almindelige personoplysninger:**
 - Registrerings- og kontaktoplysninger:
 - Navn og køn
 - Adresse
 - E-mailadresse
 - Telefonnummer
 - Fødselsdato
 - Indmeldelsesdato
 - Profilbillede (til bestyrelses- og trænergallerier på websitet)
 - Tillidsposter (bestyrelse):
 - Formand og kasserer har adgang til foreningens bankkonto. Registreringsnummer og kontonummer oplyses til dig som medlem og anvendes til indbetaling af kontingent.
- **Personoplysninger tillagt højere grad af beskyttelse:**
 - CPR-nummer og oplysninger om evt. strafbare forhold (trænere)
 - Der indhentes løbende børneattester på klubbens trænere, og oplysningerne opbevares forsvarligt i papirform.

4. Hvor indsamler vi oplysninger fra?

Almindelige personoplysninger får vi fra dig (eller dine forældre, hvis du er under 15 år), når du (eller dine forældre) melder dig ind i Dronninglund Tennisklub. I enkelte tilfælde kan der være andre kilder:

- a) Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn
- b) Idrættens hovedorganisationer, f.eks. oplysninger om klubskifter, karantæner og kursusdeltagelse
- c) Sociale medier²: Facebook-gruppen *Dronninglund Tennisklub* er en lukket gruppe (hvilket i praksis betyder, at enhver kan finde den og se gruppens medlemmer, men kun medlemmer af gruppen kan se opslag).

5. Formålene med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund. Lovlige grunde til behandling er særligt:

- a) Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle personoplysninger (interesseafvejningsreglen)
- b) At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- c) Behandling efter lovkrav
- d) Behandling med samtykke.

² Hvis foreningen f.eks. indhenter oplysninger fra sociale medier, der er offentligt tilgængelige, skal det oplyses.

Formål:

5.1 Formål med behandling af medlemsoplysninger:

- a) Medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- b) Som led i foreningens idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
- c) Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
- d) Levering af varer og ydelser, som du har bestilt
- e) Administration af din relation til os.

5.2 Formål med behandling af oplysninger om ledere og trænere:

- a) Håndtering af trænerne og ledernes hverv og pligter i foreningen
- b) Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- c) Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
- d) Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
- e) Administration af din relation til os.

6. Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, så vil denne behandling udelukkende være motiveret af de berettigede (legitime) interesser som:

- a) Udøvelse af tennis, herunder udfærdigelse af holdkort, holdopstillinger i relation til turneringskampe og stævner samt interne resultatlister (f.eks. klubmesterskab)
- b) Håndtering af dine rettigheder som medlem i henhold til vedtægter mv., herunder i forhold til generalforsamling
- c) Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent mv.
- d) Afholdelse af sociale arrangementer, sportslige aktiviteter samt andre aktiviteter
- e) Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen (f.eks. tennislejr eller klubmesterskab)
- f) Videregivelse af dine almindelige personoplysninger til specialforbund i DIF (Danmarks Idrætsforbund): DTF (Dansk Tennis Forbund), til DGI eller til DGI's landsdelskontorer, dog kun i relevant og nødvendigt omfang i forbindelse med deltagelse i tennisaktivitet (f.eks. turneringskampe eller stævner i organisationsregi)³
- g) Da Dronninglund Tennisklub er medlem af idrætsorganisationer: DTF og herunder JTU (Jyllands Tennis Union), sker der videregivelse af oplysninger om ledere og trænere i relevant omfang (i form af navn og e-mailadresse), for at de kan modtage information om aktivitets- og kursustilbud fra disse organisationer
- h) Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige personoplysninger også i en periode efter din evt. udmeldelse af Dronninglund Tennisklub (afsnit 9)
- i) Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- j) Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende.

³ Punktet skal alene medtages, hvis foreningen reelt videregiver data til DGI eller DIF/specialforbund.

7. Samtykke

Som regel vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, hvis det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til formålene beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, så er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

8. Videregivelse af dine personoplysninger

I forbindelse med tennisaktivitet kan der ske videregivelse af oplysninger om deltagelse og resultater til relevante idrætsorganisationer, jf. pkt. 6. f).

Endvidere kan der ske videregivelse af oplysninger om ledere og trænere i relevant omfang til idrætsorganisationer, som Dronninglund Tennisklub er medlem af, jf. pkt. 6. g).

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.

9. Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem og ulønnet leder/træner eller som lønnet leder/træner i Dronninglund Tennisklub. Som hovedregel opbevarer vi oplysninger på tidligere medlemmer, ledere og trænere i papirform til statistik og lignende – så længe de har historisk værdi.

9.1 Medlemmer og ulønnede ledere og trænere

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit medlemskab/virke i Dronninglund Tennisklub, i overensstemmelse med de følgende kriterier:

- a) Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige personoplysninger elektronisk i op til 1 år efter kalenderåret for din udmeldelse af Dronninglund Tennisklub. Senest herefter bliver oplysningerne slettet.
- b) Du har en række rettigheder efter persondataforordningen (afsnit 10).

9.2 Lønnede ledere og trænere

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke i Dronninglund Tennisklub, i overensstemmelse med de følgende kriterier:

- a) Bogføringsbilag, herunder lønbilag, gemmer vi i papirform i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om.
- b) Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmer vi i papirform i 5 år efter, at arbejdet er ophørt.
- c) Du har en række rettigheder efter persondataforordningen (afsnit 10).

10. Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter EU's persondataforordning, når vi behandler personoplysninger om dig:

- a) Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- b) Retten til indsigt i egne personoplysninger
- c) Retten til berigtigelse
- d) Retten til sletning
- e) Retten til begrænsning af behandling
- f) Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- g) Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst (afsnit 2).

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

11. Revidering af privatlivspolitik

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret, og den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores website. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

På vegne af bestyrelsen i Dronninglund Tennisklub



Karen Axen (formand)
22 99 38 44
fam.axen@post.tele.dk

Marianne Kvist (kasserer)
28 93 40 81
mariannebergkvist@hotmail.dk